# MỤC LỤC

I. CRM	2
1. Mô tả quy trình	2
2. Quản lý danh sách khách hàng và các hoạt động Sales	2
3. Chức năng Database of SEAFREIGHT pricing	2
4. Chức năng Database of AIRFREIGHT pricing	7
5. Chức năng yêu cầu check giá đầu vào (Service Inquiry)	11
6. Chức năng báo giá Sea	
7. Chức năng báo giá Air	17
8. Tạo Internal Booking Request	20
9. Internal Booking Request Management	23
10. Báo cáo lợi nhuận	27
11. Quản lý hoạt động của Sales (dành cho quản lý)	32

# I. CRM

# 1. Mô tả quy trình:

- Sales tạo khách hàng + cập nhật thông tin Sales
- Sales kiểm tra cơ sở giá có sẵn trong hệ thống
  - ✤ Nếu có giá phù hợp → căn cứ vào đó làm báo giá
  - ♦ Nếu chưa có giá phù hợp → làm Service Inquiry (yêu cầu check giá) gửi đến bộ phận CS để được cập nhật giá phù hợp.
- Làm báo giá dựa theo giá đầu vào.
- Sau khi báo giá thành công thì gửi các thông tin mình có qua bộ phận chứng từ để mở lô hàng.
- Sau khi phát sinh lô hàng thì vào cập nhật các thay đổi về giá trong lô hàng (có thể để CS thực hiện việc này).
- Kiểm tra báo cáo lợi nhuận từng lô hàng, báo cáo lợi nhuận theo tháng.

# 2. Quản lý danh sách khách hàng và các hoạt động Sales

Mô tả: Sales cập nhật thông tin khách hàng và các hoạt động liên quan đến khách hàng. Xem lại thông tin phần này ở mục I. Quản lý danh sách đối tượng
 – 1. Danh sách khách hàng.

### 3. Chức năng Database of SEAFREIGHT pricing

FAST * - Freight Assist	ance System	Technology - [Seafr	eight Pricing List]																						- 0	×
🗋 System Catalogue	e Sales Exe	cutive Accountin	g Documentatio	ons Tools	Window H	lelp																				9 x 💁
🔍 🗶 🛄	<b>(3)</b>	<b>2</b> 10	9. 35	<b>6</b> 1 (	h 😭	i 🛀 🗌	100		-	<b>9</b>	.52															
New Delete Save R	efresh Cus	toms Express	Air-Exp Fcl-Exp	Lcl-Exp Air	Imp Fcl-Im	np Lcl-Imp Cor	nsolidation	Others C	ustomers A	gents Carriers	Sales															
L Area	3	Dest.	Country	1	Service		1															From 101/2	1/2019 - To	13/11/2	019 -	
tq. Carr	ier	Other Fields		Value			- <b>1</b>						Commo	odity											Apply fit	er Searc
No. POL	Area	Destination	Country	Vendor	Carrier	Service Co	ommodity	Account	Min (LCL)	LCL 20'	40'	40'HC	45	20'RF	40'RH	2X20' Of	hers Type	Currency	% Mak	VAT C	ontr	Effect	Validity	Notes		Public
B KABUL - KHWAJ		CAT LAI, HCMC		DONGJIN						200.0	400.000							USD				31/05/2018	31/12/2018	Notes		
B BUENOS AIRES		LUANDA		US_NWL						70.0	90.000							USD				01/07/2018	01/01/2019			
B BUENOS AIRES		LUANDA		US_NWL						70.0	90.000							USD				02/08/2018	01/02/2019			
B KABUL - KHWAJ		CAT LAI, HCMC		DONGJIN						200.0	400.000							USD				02/08/2018	31/01/2019			
B BUENOS AIRES		LUANDA		US_NWL			2			70.0	90.000							USD				02/08/2018	01/02/2019			
B HUNG HA, THAI .		MUSCAT - SEEB	OMAN	ASL CORP			- <b>-</b>			20.0	40.000							USD				07/01/2019	30/04/2019			
B HAIPHONG, VIET.	SINABANG	SINABANG, IND	Indonesia	ASL CORP						50.0	0 50.000							USD				26/03/2019	30/04/2019			
B HAIPHONG, VIET.		BUSAN	KOREA, DEM. PE	Shippingi						20.0	0							USD			-	14/05/2019	31/05/2019			
B ANNABA	VIETNAM	DA NANG - VIET	ALGERIA	DONGJIN	SHIPPING					200.0	10 400.000							USD				04/06/2019	30/06/2019			
D APPEADA		HALPHONG NEW.	ALGERIA	CLORY H						12.0	12.000							000				17/06/2019	30/06/2019			
		MURCAT - FEER	CMAN	AEL CORR						20.0	40,000							050				05/08/2019	30/07/2019			
B. DA NANG , VIET	BAMTAN	RAMTAN, AFCHA	Afrihanistan	US NWI						50.0	10,000							USD				01/08/2019	31/08/2019			
	and and and	pre pre que pre que pre	- Hyperbolic	00,000														000				0.000/2013	040010015			
																								5		
Description	Curr	LCL Unit	FCL UNIT M	in (LCL)	la.	20	40	401	HC	45	20'RF		40RH	20	80	Others	Тур	95VA	r Con	0/F CC		Payee		PK	otes	
																				0 0						
							3																			
Inquiry ID ETD/E	TA 0106	Customer 478290#EX hdh	Service Inquiry	STI	Origin	Dest.	Cargo Pid	kup Em	pty Return 5 NAI - VIE	Commodity 2. Paper & Ch	FC		Q'ty 0.000 BAG	Unit	CBM 4.000	G.W	Servio	e Prio	ID Tar	get Rate	Din	nention	Notes	De	adine 1	Inquiry 6/09/20:
DCODE1905 17/05/3	2019 AN P	IAT		DON	G NAI - VIE	ST MAARTEN, N	- 4	ST M	AARTEN, N.	1. Foods & Be	01X40'	DC	0.000 CBP	4	0.000	1,500.00	D								1	7/05/20
DCODE1903_	AN TI	N											0.000		0.000	0.00	D								3	6/05/201
DCODE1903_	BIEN	XANH											0.000		0.000	0.00	D								2	5/03/201
																									_	
			100 m h h h		_	64	_	_		1942			_		_		_			_		fern er	len er			,
Color: DUU			ar orane: 1							100	ceauy					<b>C</b>						Inc. NOO	e 🔬 No	request	13/11/2	019

 Mô tả: Đây là nơi lưu trữ các bảng giá mua vào của Vendor, Carrier. Vào Sales Executive → Database of SEAFREIGHT pricing để sử dụng chức năng này. Các bảng giá này có thể được dùng để tạo báo giá hoặc làm cơ sở để gợi ý chi phí phát sinh trong lô hàng. Chức năng này được 2 bộ phận sử dụng chính

- CS: là người cập nhật các bảng giá.
- Salesman: người sử dụng các bảng giá.
- Giao diện: Giao diện được chia làm 4 phần chính
  - ✤ (1) Công cụ tìm kiếm
    - Người dùng sử dụng công cụ tìm kiếm ở đây để tìm ra các giá mua vào phù hợp với yêu cầu của mình.
    - Các điều kiện tìm kiếm có thể sử dụng:
      - POL: tìm theo điều kiện POL của bảng giá
      - Area: tìm theo điều kiện Area của bảng giá
      - Destination: tìm theo điều kiện Destination của bảng giá
      - Country: tìm theo điều kiện Country của bảng giá
      - Service: tìm theo điều kiện Service của bảng giá
      - Freq: tìm theo điều kiện Freq của bảng giá (Frequently)
      - Carrier: tìm theo điều kiện Carrier của bảng giá.
      - Commodty: tìm theo điều kiện Commodity của bảng giá.
      - Other Fields: cho phép chọn 1 field dữ liệu bất kỳ để tìm kiếm
      - Condition (ô bên phải Other Fields): chọn điều kiện so sánh
        - LIKE: tìm gần đúng (áp dụng các field dạng ký tự)
        - o>, >=, <, <=: tìm theo các phép toán so sánh (áp dụng các field dạng số)
      - Value: nhập giá trị tìm kiếm dựa theo loại field (nhập ở Other Fields) và điều kiện so sánh (nhập ở Condition)
      - From To: thời gian tìm kiếm. Lưu ý nếu bỏ tick thì có nghĩa tìm không quan tâm đến thời hạn From/To mà mình bỏ tick.
      - Date Mode (ô bên phải From To): Loại ngày muốn tìm kiếm

 $\circ$  CREATE = Ngày tạo bảng giá

- MODIFY = Ngày sửa bảng giá cuối cùng
- ○VALIDITY = Ngày hết hạn của bảng giá
- ✤ (2) Danh sách các bảng giá:
  - Chứa danh sách các bảng giá theo điều kiện tìm kiếm ở mục (1)
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu
    - No: ID của giá đầu vào
    - POL: Port of Loading
    - Area: Khu vực chứa cảng POL
    - Destination
    - Country: Quốc gia của Destination

- Vendor: đơn vị cung cấp giá đầu vào này. Trường hợp nếu giá được lấy trực tiếp từ Carrier thì nhập đối tượng Carrier ở đây, nếu giá lấy qua Vendor thì nhập đối tượng Vendor
- Carrier: Carrier cung cấp tuyến này.
- Services: Loại hình của giá đầu vào này. Người dùng có thể tự định nghĩa trường này sao cho phù hợp với tình trạng thực tế của công ty.
- Account: để nhập tên 1 số khách hàng (chỉ mang tính chất tham khảo)
- Min (LCL): đơn giá áp dụng cho lô hàng có CBM < 1
- LCL: Đơn giá của Freight cho loại hàng LCL (tính trên CBM)
- 40', 40'HC, 45', 20'RF, 40'RH, 2x20': Đơn giá của Freight cho từng loại Container
- Other + Type: Mục Other nhập đơn giá Freight cho loại Container đặc thù (nhập ở Type)
- Currency: Đơn vị tiền tệ của phí Freight
- %Makeup: Quy định giá bán sẽ tăng thêm bao nhiêu % từ giá mua vào này (sử dụng cho chức năng tạo Quotation từ Pricing)
- Commodty: chủng loại hàng hóa áp dụng giá đầu vào này.
- VAT: quy định % VAT của phí Freight (thường để trống)
- Contractor Tax: có phát sinh thuế nhà thầu
- Effect: ngày bắt đầu có hiệu lực. Lưu ý nếu để trống hiểu giá đầu vào này áp dụng cho bất cứ nghiệp vụ nào trong quá khứ.
- Validity: ngày hết hạn. Lưu ý nếu để trống thì hiểu giá đầu vào này áp dụng vô thời hạn.
- Freq: cập nhật Frequently của bảng giá (ngày trong tuần mà tàu chạy)
- Cut off: nhập ngày Cut off
- TT (Transit Time): số ngày transit
- VIA: cång Transit
- Inland Add On: Chi phí Trucking phát sinh thêm cho việc Pickup/Empty Return (chỉ mang tính chất tham khảo)

- Empty Return/Pickup: điểm lấy container rỗng/điểm hạ rỗng
- Amend: số lần được chỉnh sửa bill miễn phí
- DEM, DET, STO: số ngày free DEM, DET, STO
- Modify: Ngày chỉnh sửa cuối cùng (phần mềm tự cập nhật ô này)
- Public: Nếu tick vào đây thì mọi User sẽ được quyền thấy giá đầu vào này (không tick thì cùng là Salesman, CS thì của ai tạo người đó thấy)
- Notes: ghi chú về giá đầu vào
- (3) Các phụ phí ứng với dòng giá mua vào được chọn ở mục (2)
  - Khi bấm vào 1 dòng giá đầu vào bất kỳ ở mục (2) thì ở đây sẽ hiển thị các phụ phí ứng với dòng giá đầu vào này.
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu
    - Description: tên phụ phí
    - Currency: đơn vị tiền tệ của phụ phí
    - LCL Unit: đơn vị tính của phụ phí (áp dụng cho giá đầu vào của hàng LCL)
    - FCL Unit: đơn vị tính của phụ phí (áp dụng cho giá đầu vào của hàng FCL)
    - MIN (LCL): Mức giá tối thiểu cho loại hàng LCL
    - 40', 40'HC, 45', 20'RF, 40'RH, 2x20': Đơn giá của phụ phí cho từng loại Container
    - Other + Type: Mục Other nhập đơn giá phụ phí cho loại Container đặc thù (nhập ở Type)
    - VAT: quy định % VAT của phí Freight
    - Contractor Tax: có phát sinh thuế nhà thầu
    - O/F, CC, TT: khi tick vào các mục này tương ứng với việc ghi nhận các phí này thuộc nhóm Ocean Frieght, Customs Clearance, Trucking.
- ✤ (4) Danh sách các yêu cầu báo giá
  - Hiển thị các yêu cầu kiểm tra giá của Sales gửi cho bộ phận Pricing
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu:
    - Inquiry ID: ID của yêu cầu check giá.
    - ETD/ETA:
    - Customer: check giá này cho khách hàng nào.
    - Service Inquiry: nội dung yêu cầu check giá.
    - Origin, Destination, Cargo Pickup, Empty Return, Commodity: các thông tin cơ bản để check giá.

- FCL: số lượng container mà khách hàng yêu cầu check giá.
- Q'ty + Package: Số kiện và loại kiện
- CBM, GW: nhập trong trường hợp check giá cho hàng lẻ.
- Service: Loại dịch vụ cần yêu cầu check giá (Sea Import FCL, Sea Import LCL, ...)
- PriceID: ID của giá đầu vào được xác nhận phù hợp với yêu cầu báo giá này.
- Target Rate: Yêu cầu về target cho yêu cầu báo giá này.
- Dimention: kích thước hàng được yêu cầu báo giá
- Notes: ghi chú mà Sales muốn gửi cho bộ phận check giá
- Deadline: hạn cuối để nhận được phản hồi giá đầu vào cho yêu cầu này.
- Inquiry: Ngày tạo yêu cầu báo giá
- Creator: Người tạo yêu cầu báo giá
- Cách thức tạo mới Pricing:

Section 1997	- Freight Assistan	nce System 1	echnology - [S	Seafreight Pricing L	ist]																					-	0 X
Syst	em Catalogue	Sales Exec	utive Accou	inting Document	ations Tools	Window H	elp																				_ 6 × 500
New D	🖊 🔐 🤇	fresh Cust	oms Expre	s Air-Exp Fcl-E	ip Lcl-Exp A	🎥 🛛 🎁 iir-Imp Fcl-Im	np Ld-Imp C	Consolidation 0	thers Custo	ners Agent	ts Carriers	Sales															
POL	Area		Dest.	Country		Service																		From Elbard	1/2010 - To	13/11/2019	-
Freq.	Carrier	r	Other Fields		Value									Co	whom									Real Profession	142013	P_113/11/2019	colu filter Cearch
																				-							ppry mile
	PUL PUL	Area	CATLAL HO	on Country	venoor	Carrier	Service	Commodity	Account Min	μα) τα	20	400,000	40 HC	40	20 KP	чикп	2120	Utiers	Type	currency	7e MidKi	VAI	Cone	Effect	validity	notes	Public
D	KABUL - KHWAJ		CAT LAL, HUN	40	DONGJIN						200.000	+00.000								150			0	31/05/2018	31/12/2018		
D D D D	BUENUS AIRES		LUANDA		US_WWL						70.000	90.000								USD				01/07/2018	01/01/2019		
D 2 0	BUENUS AIRES		CATLAT NO	10	DOMO TRU						70.000	400.000								050				02/08/2018	21/02/2019		
	RIENCE ATREE		ULIANDA	16	LIC AMA						200.000	400.000								USD				02/00/2010	01/02/2019		
	DOENOS ADALS		LUNION OF		40,0000						20.000	40.000								030				02/00/2010	20/02/2019		
D D D D	HUNG HA, THAL	CINARANC	PROSCAT - SE	EB UMAN	AGL CORP						20.000	40.000								USD			-	0//01/2019	30/04/2019		
	HAIPHONG, VIET	SUMPRING	BURAN	VODEA DEM	DE Chinainel						30.000	30.000								100				14/05/2019	31/06/2019		
	ANDIADA	VIETNAM	DA NAME - 10	IET ALCEPIA	DONG IN	CLIPPOTNC					200,000	400.000								ISD				04/06/2019	20/06/2019		
		100110001	HAT PLOTE A	ALCEDIA	CLOOX H	an arr a value					13.000	13,000								UED.				03/06/2010	20/06/2010		
D A B	ANNARA		HATPHONEN	EW ALCERTA	G OPY H						12.000	12.000								ISD				17/06/2019	30/07/2019	1	
	HING HA THAT		MISCAT - SE	EB OMAN	451 0000						20.000	40.000								ISD				05/08/2019	30/05/2019		
	DA MANC - MET	DAMEAN	PRODUCAT * DES	ED OPpen	INC. CORP.						20.000	100.000								USD USD				03/08/2019	30/03/2019		
- D - D - D - D - D - D - D - D - D - D	DA NARIO - VIET	DAPIDAN	DHENDHEN, HE'G	ma Algranstan	03_1111					_	30.000	100.000		_	_			_	-	550		_	0	01/00/2019	31/06/2019	•	
	Port Index					_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	-	_	_	_	_	_		_			
-	Port Code		Pi	ort Name		^																					
	🗉 aa																										
	Afghanistan-[     Albania-[SEA]	SEA]																									
	+ ALGERIA-[SEA	AIR]																									
	+ ALGERIA-[SEA	N I																									
	Angola-[AIR 5     Angola-[SEA]	SEA]																									
	+ ANGOLA-[SEA	1																									
	+ Anguilla-[SEA	1																									
-	+ Amentina-[A]	IR SEAT		10	Select C	lore																					
	Holpeane Herrea	and the second		1	(				and and		-								-		-					·	
-	Description	Curr	LCL UNIT	FCL Unit	Min (LCL)	la.	20	40	40HC	4	6	20RF		4016H	2	(20	Othe	48	туре	9WAT	Con	0/-	CC 11	Payee		Notes	
Ч																											
Inqui	ry ID ETD/ET/	A (	ustomer	Service Inc	uiry	Origin	Dest.	Cargo Pick	up Empty R	eturn	Commodity	FO	L	Q'ty	Unit	CBM	G	w	Service	Price 1	ID T	arget Rate	Din	nention	Notes	Deadline	e Inquiry
DCODE	1908_	01064	78290#EX	hdhhd	ST	MAARTEN, N	ST MAARTEN,	N	DONG NA	- VIE_ 2. F	Paper & Che.	-		0.000	BAG	4.0	00	3.000 Ex	port (Conse	d)							16/09/2011
DCODE	1905_ 17/05/20	19 AN PH	AT		DO	NG NAI - VIE	ST MAARTEN,	N	ST MAAR	TEN, N 1. F	Foods & Bev.	01X40'	DC	0.000	CBM	0.0	00 1,50	00.000									17/05/2019
DCODE	1903_	AN TIN												0.000		0.0	00	0.000									16/05/2019
DCODE	1903_	BIEN X	ANH											0.000		0.0	00	0.000									25/03/2019
<																											>
User: BC	00			Online: 1			19				📝 Re	ady						14						Non	e 🔝 No	request 1	3/11/2019
-	C Type here	to search			II 📻	<b>0</b> 2	o 💿	Solution	1	- 7 <b>6</b>	ø														🛥 🖫 🕸	♥ ENG 8: 13/	53 PM 11/2019 🐻

- Sau khi vào màn hình này, bấm vào dòng trống cuối cùng ở mục
   (2) để bắt đầu nhập liệu. Cập nhật thông tin của Freight Charges trước rồi bấm Save (hoặc Ctrl + S).
- Tiếp tục nhập các phụ phí ở mục (3) rồi bấm Save (hoặc Ctrl + S).
- Trường hợp muốn copy phụ phí từ 1 giá đầu vào có sẵn cho nhiều giá đầu vào mới được tạo thì làm như sau:
  - Tick chọn các báo giá chưa có phụ phí (hoặc đã có phụ phí nhưng muốn cập nhật lại phụ phí mới)

- Bấm phải chuột lên dòng giá đầu vào có phụ phí chuẩn rồi chọn Sync Local Charges to the Selected Items.
- Cách áp giá đầu vào cho yêu cầu báo giá (Service Inquiry):

No		POL	Area	Destination	Country	Vendor	Carrier	Service	Commodity	Account	Min (LCL)	LCL	20'	40'	40'HC	45'	20'RF	40'RH	2X20"	Others	Type	Currency	% Mak	VAT	Contr	Effect	Validity
🗆 🔂 E	в КАВІ	JL - KHWAJ		CAT LAI, HCMC		DONGJIN							200.000	400.000								USD				31/05/2018	31/12/2018
🗆 🔂 E	B BUE	NOS AIRES		LUANDA		US_NWL							70.000	90.000								USD				01/07/2018	01/01/2019
🗆 🔂 E	B BUE	NOS AIRES		LUANDA		US_NWL							70.000	90.000								USD				02/08/2018	01/02/2019
🗆 🔂 E	в каві	JL - KHWAJ		CAT LAI, HCMC		DONGJIN							200.000	400.000								USD				02/08/2018	31/01/2019
🗆 🔂 E	B BUE	NOS AIRES		LUANDA		US_NWL							70.000	90.000								USD				02/08/2018	01/02/2019
🗆 🔂 E	8 HUN	G HA, THAI		MUSCAT - SEEB	OMAN	ASL CORP							20.000	40.000								USD				07/01/2019	30/04/2019
🗆 🔂 E	B HAIF	HONG, VIET	SINABANG	SINABANG, IND	Indonesia	ASL CORP							50.000	50.000								USD				26/03/2019	30/04/2019
🗆 🔂 E	B HAIF	HONG, VIET		BUSAN	KOREA, DEM. PE	Shippingli							20.000									USD				14/05/2019	31/05/2019
🗆 🔂 E	ANN	ABA	VIETNAM	DA NANG - VIET	ALGERIA	DONGJIN	SHIPPING						200.000	400.000								USD				04/06/2019	30/06/2019
🗆 🔂 E	ANN	ABA		HAI PHONG NEW	ALGERIA	GLORY H							12.000	12.000								USD				03/06/2019	30/06/2019
- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	ANN	ABA		HAIP	4100014	0.0000							12.000	12.000								USD				17/06/2019	30/07/2019
🗹 📝 E	8 HUN	G HA, THAI		MUSC New S	Sea Quotation from	selection							20.000	40.000								USD				05/08/2019	30/05/2019
🗹 🔂 E	DA N	IANG - VIET	BAMIAN	BAME Syn L	ocal charges the to	selected iten	ı(s)						50.000	100.000								USD				01/08/2019	31/08/2019
				Add t	o Flag																						
				Clear	Flag																						
								·																			
														_													
·																											/

- ◆ Bấm phải chuột lên Inquiry ở mục (4) rồi chọn Approve the Selected Inquiry → sau đó chọn giá đầu vào mong muốn.
- ✤ Lưu ý:
  - Phần mềm chỉ hiển thị các giá đầu vào thỏa điều kiện: POL, Destination, Deadline.
  - Có thể áp nhiều giá đầu vào cho 1 Service Inquiry
- Các lưu ý:
  - ✤ Biểu tượng ổ khóa  $\square$  → hết hạn
  - ✤ Biểu tượng tick xanh  $\boxed{}$  → còn hiệu lực
  - ♦ Biểu tượng cảnh báo  $\triangle$  → chưa nhập ngày hết hạn

### 4. Chức năng Database of AIRFREIGHT pricing

🌩 FAST 🛡 - Fr	eight Assistance	öystem Technology	Airfreight F	Pricing List]																					-	Ø	×
System	Catalogue Se	les Executive Acc	ounting D	ocumentatio	ins Tools	Window	Help		_			-	-													- 8	×
New Delete	Save Refres	Customs Exp	press Air-Ex	p Fcl-Exp	Lcl-Exp A	Air-Imp F	cl-Imp Ld	I-Imp Con	solidation	Others	Custome	rs Agents	Carriers	Sales		1											
Drigin	Dest.	Airlines	Oth	er fields	1	Value				_		,											ALL IN Fro	<b>m</b> 01/11/2019	• To 17 13/11/2019 •		App
Code Public	Origin	Destination	Vendor	Carrier	Min Q'ty M	4in(-10	-45(KG)	+45(KG)	+100(KG)	+300(KG)	+500(KG)	+1000(KG)	FSC	SSC	G.W	Curr. D	Date Update	Validity	т/т	Freq.	Cut off	Modified	User Input		Notes		
🗆 🛩 В. 💌	TIRANA - RINAS	ANINABA	US_NWL					10.000									31/01/2019	31/12/2020				31/01/2019	BOD				
🗆 🤝 D. 🗹	TIRANA - RINAS	ANNABA	US_NWL					10.000									07/04/2019	31/01/2021				07/04/2019	DOC				
OB ♥	TAN SON NHAT	LOS ANGELES, CA	GLORY H	Shippingli	1.000	1.000	2.000	3.000	2.000	1.000	2.000	1.000	2.000		₩ WN	D	24/05/2019	30/04/2019				24/05/2019	BOD				
	ANDORRA LA VE.	ANDORRA LA VE	MY AN Co.	AIRLINES	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000	1.000	2.000	2.000	2.000		⊻ US	D	17/05/2019	01/06/2019				17/05/2019	800				
	TIRANA - RINAS	ANNABA	US NWL	angging				10.000									14/05/2019	28/02/2021				14/05/2019	BOD				
									2																		
									2																		
-	Description	017		Linit	G W			Min	(1-10.0(G))	.45	(KG)	445 (KG	0	+100.000	0	+300 (KG	54 (F	500 (KG)	+1000.000	5)	Exception	VAT		Ventor	N	intes	-
	Description	Cur		on	0.11				[1-10 (40)]		(40)	445 (60	"	+100 (40	v	+300 (nii	<i>1</i> / T.	200 (NO)	+1000 (///	3)	Exception	101		VO ISA		AV VED	
					3																						
	_			_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_			_	
Inquiry ID	ETD/ETA	Customer		Service Inq	uiry	Ori	gin	Dest.	Co	ommodity	C.W	Sen	vice	Price ID	Target Ra	ate D	Dimention	Notes	Dead	dine	Inquiry			Create	or		
DCODE1908.		0106478290#EXTRA	WS quopc			ST MAAR1	TEN, N C	ONSTANTINE			0.0	00 Import (A	ur)								01/11/2019 8	00					
								4																			
User: BOD			20	Online: 1				19					7 R	ady					6					5 None	S No request	13/11/2019	4

- Mô tả: Đây là nơi lưu trữ các bảng giá mua vào của Vendor, Carrier. Vào Sales Executive → Database of AIRFREIGHT pricing để sử dụng chức năng này. Các bảng giá này có thể được dùng để tạo báo giá hoặc làm cơ sở để gợi ý chi phí phát sinh trong lô hàng. Chức năng này được 2 bộ phận sử dụng chính
  - CS: là người cập nhật các bảng giá.
  - Salesman: người sử dụng các bảng giá.
- · Giao diện: Giao diện được chia làm 4 phần chính
  - ✤ (1) Công cụ tìm kiếm
    - Người dùng sử dụng công cụ tìm kiếm ở đây để tìm ra các giá mua vào phù hợp với yêu cầu của mình.
    - Các điều kiện tìm kiếm có thể sử dụng:
      - Origin: tìm theo điều kiện AOL của bảng giá
      - Destination: tìm theo điều kiện AOD của bảng giá
      - Airline: tìm theo điều kiện Airline của bảng giá
      - Other Fields: cho phép chọn 1 field dữ liệu bất kỳ để tìm kiếm
      - Condition (ô bên phải Other Fields): chọn điều kiện so sánh
        - LIKE: tìm gần đúng (áp dụng các field dạng ký tự)
        - o>, >=, <, <=: tìm theo các phép toán so sánh (áp dụng các field dạng số)
      - Value: nhập giá trị tìm kiếm dựa theo loại field (nhập ở Other Fields) và điều kiện so sánh (nhập ở Condition)
      - From To: thời gian tìm kiếm. Lưu ý nếu bỏ tick thì có nghĩa tìm không quan tâm đến thời hạn From/To mà mình bỏ tick.
      - Date Mode (ô bên phải From To): Loại ngày muốn tìm kiếm

◦ CREATE = Ngày tạo bảng giá

- ○MODIFY = Ngày sửa bảng giá cuối cùng
- ○VALIDITY = Ngày hết hạn của bảng giá
- ✤ (2) Danh sách các bảng giá:
  - Chứa danh sách các bảng giá theo điều kiện tìm kiếm ở mục (1)
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu
    - CODE: ID của giá đầu vào
    - Public: Nếu tick vào đây thì mọi User sẽ được quyền thấy giá đầu vào này (không tick thì cùng là Salesman, CS thì của ai tạo người đó thấy)
    - Origin: AOL

- Destination: AOD
- Vendor: đơn vị cung cấp giá đầu vào này. Trường hợp nếu giá được lấy trực tiếp từ Carrier thì nhập đối tượng Carrier ở đây, nếu giá lấy qua Vendor thì nhập đối tượng Vendor
- Carrier: Carrier cung cấp tuyến này.
- Min (Qty): Quy định mức KG tối thiếu (do 1 số Airline có quy định về mức KG tối thiểu không phải 10 KG)
- Min (<10KG), -45 KG, +45 KG, 100 KG, 300 KG, 1000 KG: Đơn giá của Freight từng mức Charges Weight.
- FSC, SSC: đơn giá cho 2 phụ phí FSC và SSC.
- GW:
  - Tick = FSC, SSC tính theo Gross Weight
    Untick = FSC, SSC tính theo Charges Weight
- Currency: Đơn vị tiền tệ của phí Freight
- Date Update: ngày bảng giá bắt đầu có hiệu lực.
- Validity: ngày hết hạn. Lưu ý nếu để trống thì hiểu giá đầu vào này áp dụng vô thời hạn.
- Freq: cập nhật Frequently của bảng giá (ngày trong tuần mà tàu chạy)
- Cut off: nhập ngày Cut off
- TT (Transit Time): số ngày transit
- VIA: cång Transit
- User Input: người nhập liệu
- DEM, DET, STO: số ngày free DEM, DET, STO
- Modify: Ngày chỉnh sửa cuối cùng (phần mềm tự cập nhật ô này)
- Notes: ghi chú về giá đầu vào
- (3) Các phụ phí ứng với dòng giá mua vào được chọn ở mục (2)
  - Khi bấm vào 1 dòng giá đầu vào bất kỳ ở mục (2) thì ở đây sẽ hiển thị các phụ phí ứng với dòng giá đầu vào này.
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu
    - Description: tên phụ phí
    - Currency: đơn vị tiền tệ của phụ phí
    - Unit: đơn vị tính của phụ phí
    - Min (<10KG), -45 KG, +45 KG, 100 KG, 300 KG, 1000 KG: Đơn giá của phụ phí từng mức Charges Weight.
    - Exception: đơn giá chung cho tất cả các mức KG
    - VAT: quy định % VAT của phí Freight
    - GW:

 $\circ$  Tick = Phụ phí tính theo Gross Weight

- o Untick = Phụ phí tính theo Charges Weight
- CC, TT: khi tick vào các mục này tương ứng với việc ghi nhận các phí này thuộc nhóm Customs Clearance, Trucking.
- Vendor: đối tượng phải trả của phụ phí này (nếu không nhập thì mặc định trả cho Airline ở phần AirFreight)
- Notes: ghi chú của phụ phí
- ✤ (4) Danh sách các yêu cầu báo giá
  - Hiển thị các yêu cầu kiểm tra giá của Sales gửi cho bộ phận Pricing
  - Ý nghĩa các trường dữ liệu:
    - Inquiry ID: ID của yêu cầu check giá.
    - ETD/ETA:
    - Customer: check giá này cho khách hàng nào.
    - Service Inquiry: nội dung yêu cầu check giá.
    - Origin, Destination, CW, Commodity: các thông tin cơ bản để check giá.
    - Service: Loại dịch vụ cần yêu cầu check giá (Sea Import FCL, Sea Import LCL, ...)
    - PriceID: ID của giá đầu vào được xác nhận phù hợp với yêu cầu báo giá này.
    - Target Rate: Yêu cầu về target cho yêu cầu báo giá này.
    - Dimention: kích thước hàng được yêu cầu báo giá
    - Notes: ghi chú mà Sales muốn gửi cho bộ phận check giá
    - Deadline: hạn cuối để nhận được phản hồi giá đầu vào cho yêu cầu này.
    - Inquiry: Ngày tạo yêu cầu báo giá
    - Creator: Người tạo yêu cầu báo giá
- Cách thức tạo mới Pricing:
  - Sau khi vào màn hình này, bấm vào dòng trống cuối cùng ở mục
     (2) để bắt đầu nhập liệu. Cập nhật thông tin của Freight Charges trước rồi bấm Save (hoặc Ctrl + S).
  - Tiếp tục nhập các phụ phí ở mục (3) rồi bấm Save (hoặc Ctrl + S).
  - Trường hợp muốn copy phụ phí từ 1 giá đầu vào có sẵn cho nhiều giá đầu vào mới được tạo thì làm như sau:
    - Tick chọn các báo giá chưa có phụ phí (hoặc đã có phụ phí nhưng muốn cập nhật lại phụ phí mới)
    - Bấm phải chuột lên dòng giá đầu vào có phụ phí chuẩn rồi chọn Sync Local Charges to the Selected Items.
- Cách áp giá đầu vào cho yêu cầu báo giá (Service Inquiry):

- ✤ Bấm phải chuột lên Inquiry ở mục (4) rồi chọn Approve the Selected Inquiry → sau đó chọn giá đầu vào mong muốn.
- Lưu ý:
  - Phần mềm chỉ hiển thị các giá đầu vào thỏa điều kiện: Origin, Destination, Deadline.
  - Có thể áp nhiều giá đầu vào cho 1 Service Inquiry
- Các lưu ý:
  - ✤ Biểu tượng chấm thang nền trắng  $^{0}$  → hết hạn
  - ♦ Số ID có nền tím  $\bigcirc$  → giá đầu vào đã được sử dụng để làm báo giá
  - ♦ Biểu tượng tick xanh  $\checkmark$  → còn hiệu lực

#### 5. Chức năng yêu cầu check giá đầu vào (Service Inquiry)

Image: Entrome Landow in Extension in the Worker Help         Image: Entrome Landow in Extension in the Worker Help         Image: Entrome Landow in Extension in the Worker Help         Image: Entrome Landow in Extension in the Worker Help         Image: Entrome Landow in Extension in the Worker Help         Image: Entrome Landow in the Help         Image:	🌞 FAST 🖲 - Freight Assistance Syste	m Technolo	gy - [Service Inq	[uiry]															- 0	×
No. Veter. Sin:       Parte V.       Parte A. Exp. Febre U. Exp. Veter Febre U. Exp. Veter Vete	😭 System Catalogue Sales E	ixecutive A	Accounting D	locumentations	Tools Wind	low Help													1 8 ×	Stop
Proc. Image.new         PD         PAX         PD         PA	New Delete Save Refresh C	austoms -	Express Air-Ex	p Fcl-Exp Lcl-E	Exp Air-Imp	Fcl-Imp Lcl-Imp	Consolidation	Others Customers	Agents Carriers	Sales										
Control of a	Search companion	SV ID	- POL		POD	Dest.	Sal	lesman Ing.	<sup>#Y</sup> 1											
Mod Die BLOK Michael Barry Barr	What do you want to search for?	Customer												Other fiel	lds		From 01/11/20	019 • To 13/11/2019	• A	Apply
Provertific Concernence Conce	Job ID.      POL      POD	Service Inq	uiry Service Ch	arges Approved S	hipment															
Interditional No.         Container [2017]         Container [2017]         P.O.D.           Interditional No.         Container [2017]         Container [2017]         Dest.           Interditional No.         Container [2017]         Container [2017]         Container [2017]           Interditinter Container [2017]         Container [2	MAWB/M-B/L Booking No.	Shipment N	CODE 1903002	2	Conmodity		▼ P.O.L													
Extra large to the set integral of the set	<ul> <li>Issued Invoice No.</li> <li>Container Meet No.</li> </ul>	Create	25 Mar, 2019	E Import SHMT	Container(s)		P.O.D													•
Control         Control <t< td=""><td>Vessel/Flight No.</td><td>Etd/Eta</td><td>11</td><td>- 11 -</td><td>Quantity</td><td>0</td><td>▪ Dest.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>•</td></t<>	Vessel/Flight No.	Etd/Eta	11	- 11 -	Quantity	0	▪ Dest.													•
Entransmit synder         Seleman         CO         CHH         O level (Py, I)           Chterasend, synder         Dawedon         Biskop         2         Interasend, synder         Control         Contr	Others Reference 🔽 Error A.L	Customer	BIEN XANH		G.W   C.W	0	0 Empty Retu	m												
Presy         Dention         NAD         2           Image: Discrete Company         D         Mode         2         Image: Discrete Company         Discre	Enter search value here	Salesman	800		CBM		0 Vessel   Voy	6											-	
P         Modified         Benary         Organ         Destination         Traget Adm         Adapte to lineary         Adapte to lineary </td <td></td> <td>Inquiry</td> <td></td> <td></td> <td>Dimention</td> <td></td> <td>Pickup Notes</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>_</td>		Inquiry			Dimention		Pickup Notes		2											_
Plan P D         ED/FIA         Cuteme         Serve houry         PX         PX0         Cemedy         PL         CM         Party Ste         Creation         Content           D DOCESSIG         D050/0004/0004/000         Serve houry         PX         PX0         Cemedy         PL         CM         PArty Ste         Creation         Content         Serve houry         CONSTANTINE         EV0 Cemedy         PL         CM         Monop hours         Serve houry         CONSTANTINE         EV0 Cemedy         PL         CM         CM         Party Ste         Creation         Serve houry         CONSTANTINE         EV0 Cemedy         PL         CM         CM         PArty Ste         Creation         Serve houry         Serve houry         Serve houry         CONSTANTINE         EV0 Cemedy         PL         CM         CM         CM         PL         PL         CM         CM         CM         PL         CM         CM <td></td> <td><b>v</b> n</td> <td>Modified</td> <td>l Service</td> <td></td> <td>Inquiry</td> <td>Origin</td> <td>Destination</td> <td>Target Rate</td> <td>Asign to Group</td> <td>Asign to Liser</td> <td>Request Dr</td> <td>adine Ann</td> <td>ro Dedne</td> <td>Comment</td> <td>Process</td> <td></td> <td>Process Date</td> <td></td> <td>-</td>		<b>v</b> n	Modified	l Service		Inquiry	Origin	Destination	Target Rate	Asign to Group	Asign to Liser	Request Dr	adine Ann	ro Dedne	Comment	Process		Process Date		-
Produkt 2         Etholft A         California         Service liquity         POX         Control (1/2)         Contro (1/2) <thcontro (1="" 2)<="" th=""> <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>[</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<></thcontro>													[							
Image: 100 content         Service logary         POL         POD         Commonly         POL         CAI         Mode         Image: 2006         Content         Content <thcont< th=""> <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<></thcont<>																				
None factor																				
Provide         Contention         POX         POX         POX         Contention         Contentio																				
TACK     Token and the set of the set																				_
Procession         visit vis		<ul> <li>Inqu</li> <li>Inqu</li> </ul>	JAYY ID ET	D/ETA Cus 0106478	Itomer	Service Inquiry	CONSTAN	OL POD	Commodity	FQ.	CBM 0.000	C.W Mode	Inquiry Da	te Creator	r Quoted			Date	01/11/2	2010
Processors         10502019 AIN HAT         DODG NUL - VET IDVARES, NETH 1. Fronts Brows 0104 TO: 0.000 0:000 DPCNT         10502019 100 11         1           Processors         AITTN         0000 0:000 DPCNT         10502019 100 11         1           Processors         0:000 0:000 DPCNT         10502019 100 11         1           Processors         0:000 0:000 DPCNT         25012019 100 11         1           Processors         0:000 0:000 DPCNT         0:000 DPCNT         25012019 11           Processors			OE 1908	0106478	1290#EX		888	DONG NAI - VIET.	2. Paper & Cher	m	4.000	0.000 EXPORT	16/09/20	19 800	14				30/09/20	2019
Production         Arr TN         0.000         0.000         Depart         MM(2019) BOD         1           CODE 1903         BET MMH         0.000         0.000         PRVRT         2(01/2019) BOD         3           France         Image family		Ø DCO	OE 1905 17	(05/2019 AN PHAT	r		DONG NA	I - VIET BONAIRE, NETH	. 1. Foods & Beve	e 01X40 'DC	0.000	0.000 EXPORT	17/05/20	19 BOD	1				17/05/20	2019
TACM     The second and		OCO 🛇	DE 1903	AN TIN							0.000	0.000 EXPORT	16/05/20	019 BOD	1				10/08/20	1019
rrect angle into the sector of the sector o		_ OCO	OE1903	BIEN XAI	NH						0.000	0.000 EXPORT	25/03/20	119 BOD	3				10/10/20	1019
User to 0         IP Online 1         IP	TACM  The Control of			Online: 1			0			Ready		3	(Lass	Record(a)			En Nore	8 Norequest	13/11/2019	

- Mô tả: chức năng này được sử dụng khi Sales kiểm tra không thấy giá đầu vào mong muốn → yêu cầu bộ phận Pricing kiểm tra có giá nào phù hợp với nhu cầu của mình không.
- Để vào chức năng này ta vào mục Sales Executive → Service Inquiry
- Giao diện: gồm 3 phần chính
  - ✤ (1) Công cụ tìm kiếm
    - Người dùng sử dụng công cụ tìm kiếm ở đây để tìm lại các Service Inquiry
    - Các điều kiện tìm kiếm
      - SV ID: tìm theo số Service Inquiry
      - POL, POD, Destination, Salesman, Customer: tìm theo các kiều kiện tương ứng trên Inquiry
      - Inquiry: tìm theo giá trị ô Inquiry.

- Other Fields: cho phép chọn 1 field dữ liệu bất kỳ để tìm kiếm
- Value: nhập giá trị tìm kiếm dựa theo loại field (nhập ở Other Fields)
- From To: thời gian tìm kiếm. Lưu ý nếu bỏ tick thì có nghĩa tìm không quan tâm đến thời hạn From/To mà mình bỏ tick.
- Date Mode (ô bên phải From To): Loại ngày muốn tìm kiếm

◦ CREATE = Ngày tạo bảng giá

- ○MODIFY = Ngày sửa bảng giá cuối cùng
- $\circ$  ETD/ETA = Ngày ETD/ETA
- APPROVED = Ngày Inquiry được cập nhật giá phù hợp
- ✤ (2) Thông tin của Service Inquiry: gồm 3 tab chính
  - Service Inquiry: chứa thông tin chính của Inquiry, gồm 2 phần chính
    - Phần thông tin chung (a).
    - Phần thông tin chi tiết (b), với 1 phần thông tin chúng có thể có nhiều yêu cầu giá chi tiết.
  - Service Charges: chứa thông tin về các giá đầu vào được áp cho Service Inquiry này
  - Approved Shipment: chứa thông tin về các lô hàng được tạo ra từ yêu cầu báo giá này.
- (3) Danh sách các Service Inquiry:
  - Hiển thị danh sách các Service Inquiry được tạo ở đây.
  - Danh sách này có thể thay đổi theo điều kiện tìm kiếm ở mục (1)
  - Khi bấm vào một Service Inquiry bất kỳ thì ở phần (2) sẽ hiển thị thông tin tương ứng của Service Inquiry đó.
- Cách tạo một Service Inquiry
  - Từ màn hình này bấm nút New để bắt đầu tạo Service Inquiry.
  - Bổ sung các trường thông tin chung của lô hàng cần kiểm tra giá.
  - Nhập phần thông tin chi tiết trong Service Inquiry này. Các trường và ý nghĩa của nó:
    - Service: Loại hình dịch vụ cần kiểm tra giá
    - Inquiry: Nội dung cần kiểm tra giá.
    - Origin: Điểm đi
    - Destination: Điểm đến
    - Target Rate: Mức giá yêu cầu

- Assign to Group: Chọn phòng ban mà bạn muốn nhờ kiểm tra giá.
- Assign to User: Chọn người dùng mà bạn muốn nhờ kiểm tra giá.
- Request: Tick vào mục này thì sau khi lưu yêu cầu check giá này sẽ được gửi đến User/Group tương ứng ở trên.
- Deadline: Nhập hạn cuối cần được kiểm tra giá.
- Approve/Decline: Khi yêu cầu này được duyệt/từ chối sẽ hiển thị dấu tick tương ứng ở đây.
- Comment: ghi chú của người Approve/Decline yêu cầu này.
- Process & Process Date: Trạng thái xử lý của yêu cầu và thời điểm ghi nhận xử lý.

#### 6. Chức năng báo giá Sea

- Mô tả: Hệ thống cho phép người dùng tạo ra các bảng giá tương ứng cho từng khách hàng với thời gian hiệu lực cụ thể. Báo giá này được ứng dụng trong 2 trường hợp: khách hàng quen thuộc của công ty và khách hàng mới.
- Danh sách các báo giá Sea nằm ở mục Sales Excutivies → SEAFREIGHT Quotation. Gồm 3 phần chính



- ✤ (1): chức năng tìm kiếm
- ✤ (2): danh sách các báo giá
- (3): thông tin chi tiết của báo giá (được mở ra khi double click để mở 1 báo giá bất kỳ). Ở đây gồm 6 phần chính

			Customer	0100107	934																	
Ib.         Display         Display         Constraint			ATTN			Shipper																
	fid In H	8 Nov. 2019	Tel/Fax	SOT006		Consigne	e															
PR     TO     One     No     LQ     27     4°     4°     6°     Or     DO     Querto     NA     Pres     TT     Pres	an Freight	inland Trucking	Container type		• Selina C	Baring Cu	rrency	USD .	I T Nom	nated shipmen	5	General I	Mode									
Refer. 400-00       13       1.000       10	POL	POD	Carrier	Min	LCL	20'	40'	40'HC	45	Other	Unit	Quantit	M.Weight.	VIA	Freg	π	Place of Receipt	Place of Delivery	Notes		Vendor	
	BAMLAN, AFG	A DARWAZ, A	PGH	13	1.000							-										
Objective         Car         Umblic U         UBD/CU         LG         20         4°         4°         6°         10         QV         Notes																						
Georgion     Cur     Unit(C)     Unit(C)     27     47     47     VAT     Me(C)     Q'V     Notes	er Charges																					
Increase despect         Increase despect<	Descript	on Curr	Unit().Cl.) Unit(F	CL) LC	L 20'	40	40	нс	45	VAT Min(LC	U Q'ty							14	otes			
Biological Columbia         Columbia </th <th></th>																						
	Descript	on Curr	Unit(I.Cl.) Unit(F	ici.) ro	L 20'	40'	40	нс	45	VAT	Payee	ка тт	Min(LCL)	Q'ty						Notes		

- ➤ (3.1) Thông tin chứng từ của báo giá:
  - Quotation No: Số báo giá (tự sinh ra khi tạo mới báo giá)
  - Customer: Tên khách hàng (bắt buột nhập)
  - ATT: Người liên hệ
  - TEX/FAX: Tel/fax của khách hàng
  - Shipper/Consignee: Shipper/Consignee sẽ đứng tên cho lô hàng được tạo từ báo giá này
  - Service: loại dịch vụ cho báo giá này (người dùng tự định nghĩa)
  - Commodity: chủng loại hàng.
  - Validity: Ngày hết hạn
  - Date of Quotation: Ngày báo giá bắt đầu có hiệu lực
- ➤ (3.2) Nhóm các chức năng
  - Container Type: Chọn Type của loại Container cần báo giá.
  - Selling/Buying: Báo giá cho phép cập nhật cả giá mua và giá bán, tick chọn ở đây để chuyển qua màn hình giá mong muốn.
  - Currency: Loại tiền tệ áp dụng cho Ocean Freight
  - Nominated Shipment: Xác nhận báo giá này có phải cho hàng chỉ định hay ko.
  - General Mode:
    - Tick: chế độ báo giá theo đơn giá
    - Untick: chế độ báo giá theo số lượng
      - Container/CBM cụ thể

- (3.3) Tab Ocean Freight: dùng để nhập Ocean Freight của báo giá. Các thông tin cần nhập
  - POL/POD: được link tự động từ Pricing qua (trong trường hợp tạo báo giá từ Pricing).
  - Carrier: chọn từ danh sách Carrier có sẵn trong hệ thống.
  - Min: giá tối thiểu, áp dụng cho hàng LCL có CBM < 1
  - LCL: đơn giá cho hàng lẻ (tính theo CBM)
  - 20'/40'/40'HC/45': đơn giá cho từng loại container cụ thể
  - Other + Unit: Đơn giá cho 1 loại đơn vị khác (LCL/20'/40'/40'HC/45').
  - Quantity: nhập số lượng ứng với loại đơn vị (ở ô Unit) và đơn giá (ở ô Other) → chỉ áp dụng với trường hợp báo giá theo số lượng cụ thể (không tick General Mode)
  - Via/Freq/TT/Place of Receipt/Place of Delivery/Notes: các thông tin khác (TT = Transit Time)
  - Vendor: trường hợp không book trực tiếp qua Carrier thì nhập đối tượng Vendor mình book ở đây.
- (3.4) Other Charges: dùng để nhập các phụ phí của báo giá. Các thông tin cần nhập
  - Description: tên phí
  - Curr: loại tiền tệ
  - UnitLCL: đơn vị tính với hàng LCL
  - UnitFCL: đơn vị tính với hàng FCL (thường chọn là CNTR)
  - LCL/20'/40'/40'HC/45': đon giá ứng với từng loại container hoặc CBM (LCL)
  - VAT: % VAT của phí
  - Qty: nhập số lượng (chỉ áp dụng cho trường hợp báo giá theo số lượng cụ thể)
  - MIN(LCL): áp dụng cho hàng lẻ khi số CBM < 1
  - Notes: ghi chú
- (3.5) Customs clearance charges: để nhập các phụ phí về vận tải, thủ tục hải quan
  - Description: tên phí
  - Curr: loại tiền tệ
  - UnitLCL: đơn vị tính với hàng LCL
  - UnitFCL: đơn vị tính với hàng FCL (thường chọn là CNTR)

- LCL/20'/40'/40'HC/45': đơn giá ứng với từng loại container hoặc CBM (LCL)
- VAT: % VAT của phí
- Qty: nhập số lượng (chỉ áp dụng cho trường hợp báo giá theo số lượng cụ thể)
- MIN(LCL): áp dụng cho hàng lẻ khi số CBM < 1
- Notes: ghi chú
- Payee: ở mục Selling → đối tượng thu tiền (nếu không nhập thì mặc định thu khách hàng). Ở mục Buying → đối tượng trả tiền (nếu không nhập mặc định là Vendor/Carrier)
- KB: được tick khi nhập mục Buying → để ghi chú phí này là phí chi hoa hồng cho khách.
- TT: tick để ghi nhận đây là phụ phí về vận tải
- ➤ (3.6) Inland Trucking: để nhập giá vận tải
  - From To: nơi lấy hàng và nơi giao hàng.
  - Carrier: chọn từ danh sách Carrier có sẵn trong hệ thống (đơn vị cung cấp dịch vụ vận tải).
  - Min: giá tối thiểu, áp dụng cho hàng LCL có CBM < 1
  - LCL: đơn giá cho hàng lẻ (tính theo CBM)
  - 20'/40'/40'HC/45': đơn giá cho từng loại container cụ thể
  - Other + Unit: Đơn giá cho 1 loại đơn vị khác (LCL/20'/40'/40'HC/45').
  - Quantity: nhập số lượng ứng với loại đơn vị (ở ô Unit) và đơn giá (ở ô Other) → chỉ áp dụng với trường hợp báo giá theo số lượng cụ thể (không tick General Mode)
  - Empty Return/Notes: các thông tin khác.
  - Type: loại xe.
- Trường hợp tạo báo giá từ Pricing (giá đầu vào) có sẵn:
  - ★ Từ màn hình chính vào Sales Excutivies → Database of Seafreight Pricing
  - Sử dụng chức năng tìm kiếm để tìm được giá đầu vào mong muốn.
  - ◆ Bấm chuột phải lên dòng giá đầu vào đó → chọn New Quotation form Selection.
  - Chọn loại Container
  - Lúc này phần mềm sẽ mở ra giao diện báo giá
  - Nhập liệu các trường dữ liệu theo ý nghĩa ở trên.
- Trường hợp làm báo giá thủ công.
  - ♦ Từ màn hình chính vào Sales Excutivies  $\rightarrow$  Sea Freight Quotation
  - ✤ Bấm New để tạo báo giá

- Nhập liệu các trường dữ liệu theo ý nghĩa ở trên.
- Các chức năng mở rộng
  - Print Preview: để in báo giá với các mẫu biểu được thiết lập sẵn.
  - ♦ Option → Filter Option: trong trường hợp báo giá có nhiều tuyến thì chức năng này dùng để lọc báo giá rồi. Khi bấm vào chức năng này sẽ hiển thị thêm 1 dòng nhập liệu ở mục Freight Charges để nhập các giá trị tìm kiếm, sau khi nhập ở đây các dòng còn lại sẽ hiển thị các dòng giá tương ứng với giá trị tìm kiếm ở trên.
  - ◆ Option → Rate Ajust: dùng trong trường hợp báo giá đã có sẵn giá đầu vào, ở đây sẽ nhập % hoặc số tiền muốn tăng lên từ giá đầu vào.
  - ♦ Option → Add SHMT Info from SIQ: lấy thông tin từ SIQ để gán cho báo giá.
  - ◆ Option → Show Hide Footer Info: dùng để nhập đoạn ghi chú riêng cho từng báo giá. Sales có thể thiết lập mặc định đoạn ghi chú này để cho các báo giá tiếp theo

#### 7. Chức năng báo giá Air

- Mô tả: Hệ thống cho phép người dùng tạo ra các bảng giá tương ứng cho từng khách hàng với thời gian hiệu lực cụ thể. Báo giá này được ứng dụng trong 2 trường hợp: khách hàng quen thuộc của công ty và khách hàng mới.
- Danh sách các báo giá Air nằm ở mục Sales Excutivies → AIRFREIGHT Quotation. Gồm 3 phần chính



- (1): chức năng tìm kiêm theo các điều ki
  - Quo No.: Tìm theo số báo giá
  - Origin

- > Destination
- Shipper
- Consignee
- Service
- Creator
- Customer
- From To: tìm theo ngày
- Date Mode: loại ngày được sử dụng để tìm kiếm
  - Quotation Date: Ngày làm báo giá
  - Validity: Ngày hết hạn
  - Modified: Ngày chỉnh sửa báo giá.
- ✤ (2): danh sách các báo giá
- (3): thông tin chi tiết của báo giá (được mở ra khi double click để mở 1 báo giá bất kỳ). Ở đây gồm 4 phần chính
  - ➤ (3.1) Thông tin chứng từ của báo giá:
    - Quotation No: Số báo giá (tự sinh ra khi tạo mới báo giá)
    - Customer: Tên khách hàng (bắt buột nhập)
    - ATT: Người liên hệ của khách hàng
    - TEX/FAX: Tel/fax của khách hàng
    - Shipper/Consignee: Shipper/Consignee sẽ đứng tên cho lô hàng được tạo từ báo giá này
    - Service: loại dịch vụ cho báo giá này (người dùng tự định nghĩa)
    - Commodity: chủng loại hàng.
    - Validity: Ngày hết hạn
    - Date: Ngày báo giá bắt đầu có hiệu lực
    - Currency: Loại tiền tệ áp dụng cho Ocean Freight
    - Nominated Shipment: Xác nhận báo giá này có phải cho hàng chỉ định hay ko.
    - General Mode:
      - ○Tick: chế độ báo giá theo đơn giá
      - O Untick: chế độ báo giá theo số lượng CW/GW cụ thể
  - (3.2) Air Freight: dùng để nhập Air Freight của báo giá. Các thông tin cần nhập
    - Origin/Destination: được link tự động từ Pricing qua (trong trường hợp tạo báo giá từ Pricing).
    - Carrier: chọn từ danh sách Carrier có sẵn trong hệ thống.
    - Min: giá tối thiểu, áp dụng cho hàng LCL có CBM < 1
    - Min (Qty): nhập số lượng trong trường hợp báo giá theo CW cụ thể (Untick General Mode)

- Min (<10KG), -45 KG, +45 KG, 100 KG, 300 KG, 1000 KG; đơn giá cho từng mức CW cụ thể</li>
- FSC, SSC: đơn giá cho 2 phụ phí FSC và SSC.
- GW:
  - Tick = FSC, SSC tính theo Gross Weight
    Untick = FSC, SSC tính theo Charges Weight
- Freq/TT/Cut off/Notes: các thông tin khác (TT = Transit Time)
- Vendor: trường hợp không book trực tiếp qua Carrier thì nhập đối tượng Vendor mình book ở đây.
- (3.3) Origin/destination local charges: dùng để nhập các phụ phí của báo giá. Các thông tin cần nhập:
  - Description: tên phí
  - Curr: loại tiền tệ
  - Unit: đơn vị tính của phụ phí
  - Min (Qty): nhập đơn giá trong trường hợp báo giá theo số lượng (Untick General Mode)
  - Min (<10KG), -45 KG, +45 KG, 100 KG, 300 KG, 1000 KG: đơn giá cho từng mức CW cụ thể</li>
  - VAT: % VAT của phí
  - Exception: nhập CW trong trường hợp báo giá theo số lượng (Untick General Mode)
  - Notes: ghi chú
- (3.4) Others charges: để nhập các phụ phí về vận tải, thủ tục hải quan
  - Description: tên phí
  - Curr: loại tiền tệ
  - Unit: đơn vị tính của phụ phí
  - GW:
    - Tick = phụ phí tính theo Gross Weight
    - $\circ$  Untick = phụ phí tính theo Charges Weight
  - Min (Qty): nhập đơn giá trong trường hợp báo giá theo số lượng (Untick General Mode)
  - Min (<10KG), -45 KG, +45 KG, 100 KG, 300 KG, 1000 KG: đơn giá cho từng mức CW cụ thể</li>
  - VAT: % VAT của phí
  - Exception: nhập CW trong trường hợp báo giá theo số lượng (Untick General Mode)
  - Notes: ghi chú
  - VAT: % VAT của phí

- Notes: ghi chú
- Payable A/C: ở mục Selling → đối tượng thu tiền (nếu không nhập thì mặc định thu khách hàng). Ở mục Buying → đối tượng trả tiền (nếu không nhập mặc định là Vendor/Carrier)
- Tạo báo giá từ Pricing (giá đầu vào) có sẵn:
  - ★ Từ màn hình chính vào Sales Excutivies → Database of Airfreight Pricing
  - Sử dụng chức năng tìm kiếm để tìm được giá đầu vào mong muốn.
  - ◆ Bấm chuột phải lên dòng giá đầu vào đó → chọn New Quotation form Selection.
  - Lúc này phần mềm sẽ mở ra giao diện báo giá
  - Nhập liệu các trường dữ liệu theo ý nghĩa ở trên.
- Tạo báo giá thủ công.
  - ✤ Từ màn hình chính vào Sales Excutivies → Air Freight Quotation
  - Bấm New để tạo báo giá
  - Nhập liệu các trường dữ liệu theo ý nghĩa ở trên.
- Các chức năng mở rộng
  - Print Preview: để in báo giá với các mẫu biểu được thiết lập sẵn.
  - ♦ Option → Add more/Show Buying Rate: hiển thị giá đầu vào được sử dụng để làm báo giá, trường hợp chưa có giá đầu vào thì sẽ hiển thị giao diện để chọn các AIR PRICING (giá đầu vào phù hợp).
  - ◆ Option → Rate Ajust: dùng trong trường hợp báo giá đã có sẵn giá đầu vào, ở đây sẽ nhập % hoặc số tiền muốn tăng lên từ giá đầu vào.
  - ◆ Option → Add Shipment Info from Service Inquiry: lấy thông tin từ SIQ để gán cho báo giá.
  - ♦ Option → Show Hide Footer Info: dùng để nhập đoạn ghi chú riêng cho từng báo giá. Sales có thể thiết lập mặc định đoạn ghi chú này để cho các báo giá tiếp theo

# 8. Tạo Internal Booking Request

- Mô tả: sau khi báo giá thành công Sales sẽ gửi các thông tin cho bộn phận DOC/CS để mở lô hàng, ứng với hoạt động trên là chức năng Internal Booking Request trên phần mềm. Sales từ Quotation sẽ tạo Internal Booking Request tương ứng và gửi cho nhân viên DOC, nhân viên DOC nhận yêu cầu sẽ có quyền tạo lô hàng từ request hoặc từ chối yêu cầu này.
- Ưu điểm:
  - Người chứng từ khi tạo lô hàng từ Request thì sẽ được kế thừa các dữ liệu mà Sales gửi qua: giá, Customer, POL, POD, Carrier.
  - Có thể đối chiếu giữa lợi nhuận thực tế của lô hàng và lợi nhuận dự kiến (doanh thu – chi phí trong Request)
- Tạo Internal Booking Request từ Sea Quotation:

Từ màn hình Sea Quotation có 5 option để tạo Internal Booking Request nằm ở mục Internal Booking. Lưu ý trước khi bấm vào chức năng này phải bấm chuột chọn dòng phí (ở phần Freight) mà mình muốn gửi Request.

🎺 Sea Quotation (Edit) [Issued by:BOD, Created:08 Nov, 2019 18:51:42, Modified:08 Nov, 2
--

Save D	elete Pri	int Preview	Options	Internal Bo	oking	Close			
Comme	odity			Freigh	nt shipme	ent			
			····· <b>·</b>	Trucki	ng shipn	nent			
Valid I	n <u>15</u>	Nov, 2019		Logist	tics shipn	nent		e	
Date o	of Q 08	Nov, 2019		Trucki	ng & Lo	aistics shipp	ent		
Ocean F	reight   Inl	and Trucking	Con	All in	ng & Lu	gistics shiph	ient	rrency	USD 💌
<	POL	P	OD	Airin	one snip	ment		40'	40'HC
🗆 BAMI	AN, AFGHA	A DARWAZ	Z, AFGH		13	1.000			

Khi chọn một trong 5 option sau phần mềm sẽ lấy dữ liệu tương ứng từ báo giá để tạo Request.

- > Trucking
  - Tạo ra Internal Booking Request có Type = Inland Trucking (sau khi duyệt sẽ tạo ra lô hàng Trucking)
  - Phần mềm lấy chi phí vận tải ở mục Inland Trucking trong báo giá + các phụ phí mà phí đó được ghi nhận là phí vận tải (tick TT trong Manage Charges List – xem phần hướng dẫn của ADMIN)
- ➢ Logistics
  - Tạo ra Internal Booking Request có Type = Customs Logistics (sau khi duyệt sẽ tạo ra lô hàng Logistics)
  - Phần mềm lấy các phụ phí mà phí đó được ghi nhận là phí hải quan (tick CC trong Manage Charges List – xem phần hướng dẫn của ADMIN)
- > Trucking & Logistics:
  - Tạo ra Internal Booking Request có Type = Customs Logistics (sau khi duyệt sẽ tạo ra lô hàng Logistics)
  - Phần mềm lấy các phụ phí mà phí đó được ghi nhận là phí hải quan (tick CC trong Manage Charges List – xem phần hướng dẫn của ADMIN)
  - Phần mềm lấy chi phí vận tải ở mục Inland Trucking trong báo giá + các phụ phí mà phí đó được ghi nhận là phí vận tải (tick TT trong Manage Charges List – xem phần hướng dẫn của ADMIN)

- ➢ Freight
  - Tạo ra Internal Booking Request có Type = Export (Consol)/Export (Sea FCL)/Export (Sea LCL)/Import (Consol)/Import (Sea FCL)/Import (Sea LCL)
  - Phần mềm dựa theo Country của POL và Country của công ty (thiết lập trong System Info) để xác định hàng xuất hay nhập.
  - Phần mềm dựa vào báo giá cho hàng LCL/FCL để xác định đây là hàng Consol/LCL/FCL (nếu báo giá LCL thì khi duyệt để tạo lô hàng có quyền quyết định tạo hàng Consol hay LCL)
  - Phần mềm lấy chi phí vận tải ở mục Ocean Freight trong báo giá + các phụ phí mà phí đó được ghi nhận không phải phí vận tải và phí hải quan (untick TT/CC trong Manage Charges List – xem phần hướng dẫn của ADMIN)
- All In One Shipment:
  - Tạo ra Internal Booking Request có Type = Export (Consol)/Export (Sea FCL)/Export (Sea LCL)/Import (Consol)/Import (Sea FCL)/Import (Sea LCL)
  - Phần mềm dựa theo Country của POL và Country của công ty (thiết lập trong System Info) để xác định hàng xuất hay nhập.
  - Phần mềm dựa vào báo giá cho hàng LCL/FCL để xác định đây là hàng Consol/LCL/FCL (nếu báo giá LCL thì khi duyệt để tạo lô hàng có quyền quyết định tạo hàng Consol hay LCL)
  - Phần mềm lấy tất cả các phí trong báo giá
- Tao Internal Booking Request từ Air Quotation:
  - Từ màn hình Air Quotation để tạo Internal Booking Request ta bấm vào mục Internal Booking. Lưu ý trước khi bấm vào chức năng này phải bấm nhập CW và phải có giá phù hợp với mức CW đã nhập.
  - Phần mềm dựa theo Country của POL và Country của công ty (thiết lập trong System Info) để xác định hàng xuất hay nhập.
- Tạo Internal Booking Request thủ công:
  - ★ Từ màn hình Internal Booking Request Management → bấm nút New
  - Chọn loại Request muốn tạo
  - Nhập liệu các thông tin vào Request

🔩 Export (Sea F	CL) Booking Request, sende	r: BOD - Created da	te: 07 Nov, 2019 17:	01:00		_	×
General Routine	Request Rate						
Deferrer No.			DAVA				
Reference No.	F11002/19	M-B/L No.	B/K N	0.	H-B/LT	No. SE1911003	
Loading Date		<ul> <li>Date of Arrival</li> </ul>		<ul> <li>Customer</li> </ul>	AT ASIA CO	., LTD	
Consignee Name & Address	abc2 tieng anh TEL: 11111111111111FAX: a ATTN: abc3		Shipper Name & Address	AT ASIA CO., LTD 4TH FLR, 99 LE DUAN VIETNAM TAX ID ;010 TEL: +84.4.39413868	I STR, HOAN K 5684477 FAX: +84.4.3	KIEM DIST, HANO 19413969	ι CITY, ▼
Commodity			<ul> <li>Shipment Type</li> </ul>	FREE-HAND	·		
Detail of Goods			Salesman	BOD			
			Port of Loading	BEJAIA			•
Payment Term			<ul> <li>Port of Discharge</li> </ul>	LOBITO			-
Trans Service			<ul> <li>Place of Delivery</li> </ul>	ANGUILLA, ANGUILLA	4		-
Type of B/L			<ul> <li>Cargo pickup</li> </ul>				-
S.Lines/Co-loader	Nuoc		Cargo delivery				-
Agent Handling	mr testtest		Container PK/RT		-		-
Shipment Note	ANGUILLA		Container R/A				
			Mask   Seal No.				
			Gross   CBM		1		1
			Vessel   Voyage		•		-
Request to BOD		Sen	Type of Service				-
Checked by			Job No. confirmed	SE1911004 SE1	911003	07 Nov, 2019 17:	<u>R</u> emove
New Request	Save	ach Preview	<ul> <li>Quotation</li> </ul>	4	Approval 💌	Decline	Close

- Tùy theo loại Request mà các trường dữ liệu sẽ khác nhau. Sau đó là các trường dữ liệu dùng chung cho các loại hàng
  - Ref No.: tự sinh ra khi tạo Request
  - ✤ M-B/L, H-B/L: có thể để trống
  - Date of Arrival: ngày dự kiến đến (với hàng nhập)
  - Loading Date: ngày dự kiến đi (với hàng xuất)
  - Customer: tên khách hàng
  - Salesman: salesman phụ trách (tự điền sau khi chọn khách hàng). Có thể chọn 1 Salesman khác thay cho Salesman mặc định của khách hàng này.
  - Shipper Name/Address: thông tin Shipper (để làm bill)
  - Consignee Name/Address: thông tin Consignee (để làm bill)
  - Commodity: chủng loại hàng (chọn từ danh sách có sẵn)
  - Carrier/Co-loader: nhà cung cấp (chọn từ danh sách có sẵn)
  - Agent Handling: đại lý (chọn từ danh sách có sẵn)
  - Shipment Notes: ghi chú.
  - Shipment Type: Freehand/Nominated
  - ✤ Payment Term
- 9. Internal Booking Request Management

- Mô tả: chức năng quản lý các yêu cầu mở lô hàng được tạo ra từ chức năng (8).
- Để vào màn hình này ta vào Sales Executive → Internal Booking Request Management
- Màn hình gồm 2 phần chính

🁒 FAST 🖲 - Freig	ght Assistance Sys	tem Technolo	gy - [Internal booki	ing management]																	-	0	×
🥭 System 🛛	Catalogue Sales	Executive A	Accounting Doc	umentations Too	ols Window He	elp																_ # ×	Stop
👏 🗶		- 1	😰 🔌	🤴 💋	🎥 👹	<b>§</b>	🕡 🚬 🌌	. 🥩 .	2 2	<b>88</b>													
Ref No.	Save Kerresh	mer	Express Air-Exp	го-ехр со-ехр	Air-imp rci-im	ip Lei-imp Cons		Customers A	genis Camers :	20162				▼ Status			Service		- From	01/11/2019	Te 13/	11/2019 -	Annix
Creator	•	alesman		Approved by	- V	/essel/Flight	1													John Hann	1	14000 II.	-
Ref. No.	Created	Shipment Da	. Customer	Supplier	Agent	POL	POD	Destination	Zone	Shipper	Consignee	G.W	C.W	CBM 2	10' 40'	40'HC	45'	B/K No.	Vessel/Flight N	io. Trucking	from	Trucking to	G
🗆 👩 F 1 100 1/19	06/11/2019		AN TIN Owner: BOD	NAM VIỆT	GLORY HOME ABO	C JAMBA, ANGOLA	BAHEA BLANCA,		6/South America	AN TIN LOG CO	abc1	0.000	0.000	0.000	0	0 0	0						1
🗆 👩 F 1 1002/19	07/11/2019		AT ASIA CO., LTD Owner: BOD	Nuoc	mr testtest	BEJAIA	LOBITO	ANGUILLA, ANG	AFRICA	AT ASIA CO., LTD	abc1	0.000	0.000	0.000	0	0 0	0	2					1
<b>3</b> \$1101/19	08/11/2019	08/11/2019	0100107934 Owner: BOD			BAMIAN, AFGHA.	DARWAZ, AFGH	DARWAZ, AFGH	. 14/South Asia		0100107934	12.000	0.000	12.000	0	0 0	0						1
																							_
													Cour	t: 3 (Rows)	Sum:	0.00 (C.W	) 12.00	(G.W)	12.00 (CBM)	0 (20') 0	(40') 0 (	(40'HC) (	ə (45')
User: BOD			😰 Oni	ine: 1		9			Read	dy			Re 3Re	cord(s)					None	In No req	uest	13/11/2019	-

- (1) Công cụ lọc với các trường dữ liệu để lọc như sau:
  - ➢ RefNo: số yêu cầu
  - ➤ Customer:
  - Status: trạng thái của Request
    - Wait: Request ở trạng thái chờ xử lý
    - Not Wait: Request không ở trạng thái chờ xử lý
    - Cancelled Request: Request đã được duyệt sau đó được yêu cầu hủy nhưng chưa hủy
    - Request Not Cancelled: Request đã được duyệt mà không bị hủy
    - Cancelled: Các yêu cầu đã được hủy
    - Approved: Request đã được duyệt
    - Not Approved: Request chưa được duyệt
  - Service: tìm Request theo loại yêu cầu:
    - Export (Air)
    - Import (Air)
    - Logistics
    - Express
    - Inland Trucking

- Projects
- Export (Consol)
- Export (Sea FCL)
- Export (Sea LCL)
- Import (Consol)
- Import (Sea FCL)
- Import (Sea LCL)
- From To: Tìm theo thời gian
- Creator: Tìm theo người tạo Request
- Salesman: Tìm theo Salesman của khách hàng trong báo giá
- Approved By: Tìm theo người đã duyệt các Request (chỉ tìm các yêu cầu đã được duyệt)
- Vessel/Flight: Tìm theo tên tàu/số chuyến bay
- POD: tìm theo POD
- (2) Danh sách các yêu cầu mở lô hàng thỏa điều kiện tìm kiếm ở trên
- Khi double click vào một yêu cầu bất kỳ thì phần mềm sẽ mở ra màn hình chi tiết của yêu cầu: gồm 4 phần chính
  - (1) Tab General: chứa các thông tin chứng từ cơ bản của request.
     Các trường thông tin cơ bản
    - Reference No.: Số Request No. tự sinh ra khi tạo mới.
    - ➢ M-B/L: Số Master Bill
    - B/K No: Số Booking
    - H-B/L: Số HBL, nếu nhập số HBL đã trùng trong hệ thống thì khi yêu cầu này duyệt sẽ có cảnh báo.
    - Loading Date: Ngày dự kiến đi
    - Date of Arrival: Ngày dự kiến đến
    - Customer: Khách hàng
    - Shipper Name & Address: Tên và địa chỉ Shipper. Trường hợp là hàng xuất thì khi chọn Customer hệ thống tự điền thông tin Customer vào đây.
    - Consignee & Address: Tên và địa chỉ Consignee. Trường hợp là hàng nhập thì khi chọn Customer hệ thống tự điền thông tin Customer vào đây.
    - Commodity: loại hàng.
    - Shipment Type: Chon loại hàng Freehand/Nominated/Sales Lead
    - Nomination Party (ô bên phải Shipment Type): đại lý chỉ định
    - Detail of Goods: Thông tin hàng hóa
    - Salesman: Salesman của lô hàng, tự động điền khi chọn khách hàng. Có thể chọn lại salesman mới.

- Port of Loading/Port of Discharge/Place of Delivery/Cargo Pickup/Cargo Delivery/Container PK/Container RT: các thông tin về điểm đi, điểm đến, ... của yêu cầu Sea.
- Air of Loading/Air of Discharge/Delivery: các thông tin về điểm đi, điểm đến, ... của yêu cầu Air.
- ➢ Payment Term: PP/CLL
- Trans Service: Loại Service của yêu cầu
- ➢ Type of B/L: Loại HBL
- ➤ S/Line/Co-loader: ShippingLine hoặc Coloader.
- > Agent Handling: Đại lý handle yêu cầu.
- Shipment Notes: các ghi chú.
- Container R: Số lượng container trong request.
- Container A: Số lượng container mà người nhận request xác nhận lại.
- Mark/Seal No: Số Mark, Seal
- Gross Weight/Charges Weight:
- ► CBM:
- Vessel/Voyage: Tên tàu số chuyến.
- Flight/Date: Số chuyến bay, ngày bay.
- (2) Tab Routine (chỉ xuất hiện với hàng SEA FCL): lưu thông tin vận tải của.
- (3) Tab Request Rate: chứa thông tin doanh thu, chi phí mà Sales yêu cầu
- ✤ (4) Các chức năng kèm theo:
  - Request To: Người nhận yêu cầu
  - Type of Service: Cho chọn Logistics/Inland Trucking, nếu chọn ở đây thì lô hàng được tạo ra sẽ theo loại Service đã chọn.
  - Checked By/On: Trường hợp người nhận request không duyệt yêu cầu mà chuyển (forward) qua cho người khác thì ô Checked By/On sẽ hiển thị tên người này + thời điểm forward.
  - Job Confirm/HBL Confirm/Date of Confirm: Số Job, số HBL được tạo ra, ngày mà người nhận duyệt yêu cầu.
  - New Request: Tạo mới yêu cầu
  - Save: Lưu thông tin
  - Attach: Đính kèm file vào yêu cầu.
  - Preview: Xem thông tin dưới dạng mẫu biểu.
  - Quotation: Xem lại báo giá tạo ra yêu cầu này.
  - Approve: Duyệt yêu cầu, sau khi duyệt có 2 option:
    - New Job Id: Tạo lô hàng mới từ yêu cầu
    - Tick vào Show All Shipment + chọn lô hàng ở mục Select Shipment: duyệt request và tạo một HBL + chỉ định HBL này vào lô hàng được chọn.

- > Decline: Từ chối, sau khi từ chối thì phải nhập lý do từ chối → người làm yêu cầu sẽ nhận thông báo yêu cầu mình đã bị từ chối → chỉnh sửa lại yêu cầu và bắt đầu quy trình lại.
- Forward: Chuyển yêu cầu này cho người khác duyệt.
- Ý nghĩa các biểu tượng:
  - ♦ Biểu tượng 
     → Request dạng Draft (chưa được gửi)
  - ♦ Biểu tượng <sup>4</sup> → Request đã được gửi và đang được xử lý.
  - ♦ Biểu tượng 
     ▶ Request đã được duyệt.
  - ♦ Biểu tượng <sup>I</sup> → Request đang đang được để ở chế độ chờ (Wait)
  - ✤ Biểu tượng <sup>Q</sup> → Request đã bị từ chối.
  - ♦ Biểu tượng 
     → Request đã được duyệt nhưng người tạo request đang yêu cầu hủy.
- Các chức năng khi bấm chuột phải vào 1 Internal Booking Request

#### 10. Báo cáo lợi nhuận

Báo cáo lợi nhuận của 1 lô hàng: bấm chuột chọn lô hàng → vào Sales
 Excutive → P/L Sheet → Chọn các điều kiện xem báo cáo như sau:



- Job Id: Chọn lô hàng muốn xem báo cáo
- ✤ H-B/L: Chọn HBL muốn xem báo cáo
- Rate Input Summary: Nếu tick thì xem mẫu đối chiếu với doanh thu, chi phí, lợi nhuận thật với dự kiện.

- Logistics Service Rate: với trường hợp lô hàng có lô hàng Logistics/Trucking con hoặc nhập phí Logistics/Trucking trong Logistics/Trucking Service Request
  - Include: Xem báo cáo có các phí trong lô hàng + các phí nhập trong Logistics/Inland Service Request + các phí trong Setlement.
  - Exclude: Xem báo cáo không có phí trong lô hàng + không có các phí nhập trong Logistics/Inland Service Request + các phí trong Setlement
  - Only: Xem báo cáo chỉ có phí nhập trong Logistics/Inland Service Request + các phí trong Setlement.
- ✤ Total cost:
  - Tick: Xem báo cáo mà phí theo MBL hiển thị tổng (không chia đều vào HBL)
  - Untick: Xem báo cáo mà phí theo MBL hiển thị dưới dạng phân bổ vào từng HBL
- Combine: áp dụng cho trường hợp có lô hàng Logistics/Trucking con
  - Tick: Xem báo cáo bao gồm cả các phí trong lô hàng con
  - Untick: Xem báo cáo chỉ có các phí trong lô hàng chính
- ✤ Fix Cost:
  - Tick: Xem báo cáo chỉ có các phí Fix Cost
  - Untick: Xem báo cáo không bao gồm các phí trong Fix cost
  - Grey-tick: Xem báo cáo bao gồm các phí thường và phí Fix Cost.
- Partner: Xem doanh thu, chi phí phát sinh ở đối tượng được chọn này.
- Currency: Chọn loại tiền tệ
- Báo cáo lợi nhuận của nhiều lô hàng: vào Tool → Sales Profit Report. Ở màn hình này kết hợp 2 yếu tố để ra được các mẫu báo cáo như mong muốn:

i FAST ® - Freight Assistance System Technology - [Sales Profit Report]		- a ×
System Catalogue Sales Executive Accounting Documentations Tools Window Help		_ # x Stop
New Delete Save Refresh Customs Express Air-Exp Fol-Exp Lot- G Payment Request Admin	tration Differs Customers Agents Carriers Sales	
Filter Options	rement	
Year 2019     C From 01/11/2019		
Month 11 To 30/11/2019 V Manage The Opened File		
Compare Compare		
Week 45 From 01/11/2019 v		
Date mode To 13/11/2019 v		
Select a Sales Department Creator V Finish Docs		
Salesman V Nominated Shmt Source Nomi, Party		
The date of the second se		
Select an OP Department C OP.IC C OP C Rate	tion Channes	
Ex. () Paulos Estados	uni cinages	
Operation incharge (0.P IC) V Fixed costs V Loss		
Select a Partner Partner Source		
Sales Profit Report		
Category Combine Shipmen Apply date		
Options		
Stop Notifying	F10	
Special Service/Truck# Payable Partner 🔽 08H		
Microsoft Office Word		
Shipper Consignee 🔽 Inv Issued 📰 Microsoft Office Excel		
CONTAINER LOADING F	LLOW UP	
w Export (Air)		
Export (Consol)		
i in Export (Sea FCL) in Export (Sea LCL)		
Express		
i import (Ar) i import (Consol)		
Import (Sea FCL)		
I Import (Sea LCL) I Inland Trucking		
✓Logistics		
Mulleca		
2		
More options	198000	
Currency USD     Contraction     Contraction     Currency USD     Contraction	<select report=""> 1</select>	<ul> <li>Preview</li> </ul>
Print TOP 10 C Shipper C Consignee C Agent C Suppley C Seleman C Paver Sort by	Company Handle PTA-CM	
	Income and the second sec	

- ♦ (1) Mẫu biểu báo cáo: được chọn ở mục Print Option
- ✤ (2) Các điều kiện lọc báo cáo:
  - Year, Quarter, Month, Week, From To: Thời gian
  - Date Mode: loại ngày muốn lọc:
    - shipment: xem báo cáo theo ngày ETD với hàng xuất, ETA với hàng nhập, Service Date với hàng Logistics, Trucking Date với hàng Trucking (trường hợp có nhập Shipment Date thì ưu tiên ngày này).
    - Force Shipment: xem báo cáo theo Shipment Date (nếu không nhập thì không lên báo cáo)
    - Create: xem theo ngày tạo lô hàng
    - Modify: xem theo ngày chỉnh sửa lô hàng
    - Revision: xem theo ngày chỉnh sửa Invoice
    - Invoice: xem theo ngày Invoice
    - Accs Control: xem theo ngày kế toán bắt đầu handle lô hàng
    - Accs Not Control: xem tất cả lô hàng mà kế toán chưa xử lý (Kiểm tra kế toán xử lý chưa ở màn hình Shipment Payment Control)
  - Select Sales Department: chọn phòng ban Sales để xeo báo cáo lợi nhuận các lô hàng thuộc phòng ban đó
  - Creator: xem báo cáo theo User tạo lô hàng
  - ➢ Finish Doc:
    - Tick: xem báo cáo các lô hàng đã Finish
    - Untick: xem báo cáo các lô hàng chưa Finish

- Grey-tick: xem báo cáo bỏ qua yếu tố Finish của lô hàng
- Salesman: Xem báo cáo các lô hàng của 1 Salesman
- Shipment Source: xem báo cáo các lô hàng thuộc các loại sau
  - Freehand
  - Nominated
  - Sales Lead
- Nomination Party: Nếu Shipment Source chọn Nominated thì ở đây có thể lọc báo cáo theo 1 đại lý chỉ định hàng cụ thể.
- Select an OP Department
  - OP.IC: Lọc theo điều kiện OPIC nhập trong lô hàng.
  - OP: Lọc theo điều kiện Creator của lô hàng.
  - Rate: Lọc báo cáo chứa các phí có Dept Code = với giá trị lọc ở đây.
- Operation Incharges: Loc theo điều kiện OPIC nhập trong lô hàng.
- ➢ Fix Cost:
  - Tick: Xem báo cáo chỉ có các phí Fix Cost
  - Untick: Xem báo cáo các phí binh thường (không có các phí Fix Cost)
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện này.
- $\succ$  Loss:
  - Tick: Xem báo cáo các lô hàng bị lỗ.
  - Untick: Xem các lô hàng có lợi nhuận.
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện này.
- Partner Source: Loc theo Source của cả 3 đối tượng Customer/Agent/Coloader trong lô hàng.
- Select a Partner: Loc theo điều kiện Customer/Agent/Coloader trong lô hàng.
- Catergory: Loc theo Category của cả 3 đối tượng Customer/Agent/Coloader trong lô hàng.
- Combine: trong trường hợp có lô hàng con
  - Tick: Dữ liệu của lô hàng con được dồn vào lô hàng chính (thể hiện số Job, HBL lô hàng chính thay vì hiển thị số Job, HBL cho lô hàng con).
  - Untick: Dữ liệu lô hàng con được thể hiện riêng (thể hiện số Job, HBL thực tế của lô hàng con)
- ➢ Shipment: Lọc theo số Job
- > Apply Date:
  - Tick: Kết hợp điều kiện lọc số Job và điều kiện thời gian
  - Untick: Không kiểm tra điều kiện thời gian
- POL + Place of Receipt

- Tick: Loc theo điều kiện POL + Place of Receipt
- Untick: Lọc theo điều kiện POL
- > POD
  - T.S: Loc theo Transit Port
  - D.L: Loc theo Delivery Place
  - D.: Loc theo Final Destination
- Special Service/Truck #: Xem báo cáo theo Service của lô hàng hay số xe (với hàng Trucking)
- Payable Partner: Xem báo cáo các lô hàng có phát sinh doanh thu/chi phí với đối tượng được chọn ở đây.
- > OBH
  - Tick: Xem báo cáo các phí thu chi hộ
  - Untick: Xem báo các phí không phải thu chi hộ
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện lọc này.
- Shipper: Loc theo Shipper.
- Consignee: Loc theo Consignee.
- > Inv Issued: Lọc báo cáo chỉ chứa các phí đã phát hành Invoice.
- Not Include Service:
  - Tick: Xem báo cáo các lô hàng thuộc loại dịch vụ Untick ở bảng bên dưới.
  - Untick: Xem báo cáo các lô hàng thuộc loại dịch vụ Tick ở bên dưới.
- ➢ Revenue:
  - Tick: Chỉ xem doanh thu
  - Untick: Chỉ xem chi phí
  - Grey-tick: Xem cả doanh thu và chi phí
- ► S.App:
  - Tick: Xem các lô hàng đã được Approve
  - Untick: Xem các lô hàng chưa được Approve
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện lọc này
- More option
  - Logistics Service Rate
    - Include: Xem báo cáo có các phí trong lô hàng + các phí nhập trong Logistics/Inland Service Request + các phí trong Setlement.
    - Exclude: Xem báo cáo không có phí trong lô hàng
       + không có các phí nhập trong Logistics/Inland
       Service Request + các phí trong Setlement
    - Only: Xem báo cáo chỉ có phí nhập trong Logistics/Inland Service Request + các phí trong Setlement.

Zone: Xem theo Zone của cảng POL/POD (tùy hàng xuất/nhập)

POL: Nếu tick thì ưu tiên coi theo Zone của POL
POD: Nếu tick thì ưu tiên coi theo Zone của POD

- Location: Xem báo cáo theo Country của cảng POL/POD (tùy hàng xuất/nhập)
- Currency: Chọn loại tiền tệ để xem báo cáo
- Print Top: Chế độ xem báo cáo top các

Shipper/Consignee/Agent/Supplier/Salesman/Payer dựa theo các tiêu chí

- Revenue
- Costing
- Profit
- Company: Xem báo cáo theo chi nhánh chứa salesman của lô hàng
  - Tick: Xem các lô hàng có salesman thuộc chi nhánh đã chọn
  - Untick: Xem các lô hàng không có salesman thuộc chi nhánh đã chọn
- Handle: Xem báo cáo theo chi nhánh chưa Creator của lô hàng
  - Tick: Xem các lô hàng có Creator thuộc chi nhánh đã chọn
  - Untick: Xem các lô hàng có Creator không thuộc chi nhánh đã chọn.
  - Grey-tick: Xem tất cả lô hàng (bỏ qua điều kiện Creator thuộc chi nhánh nào)
- Một số lưu ý:
  - Salesman chỉ xem được báo cáo lợi nhuận của mình.
  - Sales Manager xem được báo cáo lợi nhuận của tất cả Sales mà mình phụ trạch.
  - Thực tế với Salesman thường chỉ xem báo cáo Monthly Report (phải chọn thời gian trong tháng)

### 11. Quản lý hoạt động của Sales (dành cho quản lý)

- Mô tả: Chức năng dành cho Sales Manager quản lý hoạt động của các Sales mà mình phụ trách.
- Để vào chức năng này: Sales Excutive → Sales Activities



- Màn hình gồm (8) phần như sau:

(1) Chức năng tìm kiếm: Cho phép tìm kiếm theo các trường dữ liệu sau:

- Username: Loc theo Salesman
- Category: Loc theo loại hoạt động
- Search: Giá trị tìm kiếm khác
- ➢ From − To: Thời gian tìm kiếm
- ✤ (2) Tab General: gồm 3 phần chính
  - (2.1): Danh sách các hoạt động của từng Sales
  - (2.2): Danh sách khách hàng không phát sinh lô hàng mới (trong thời gian được chọn trong phần tìm kiếm)
  - (2.3): Danh sách các lô hàng và doanh thu, chi phí, lợi nhuận dự kiến (trong thời gian được chọn trong phần tìm kiếm)
- (3) Tab Customer Transaction: Chứa thông tin về các hoạt động Sales.
- (4), (5) Sea Quotation/Air Quotation: Chứa các báo giá Sea/Air mà các Sales đã tạo. Có thể Approve hoặc Unapprove báo giá bằng cách Tick/Untick các báo giá.
- (6) Shipping Detail: Thông tin hàng hóa của khách hàng (áp dụng cho hàng Sea, Air).
- (7) Supply Chain Detail: Thông tin hàng hóa của khách hàng (áp dụng cho hàng Logistics, Trucking)
- (8) Opportunity: Các cơ hội với khách hàng.