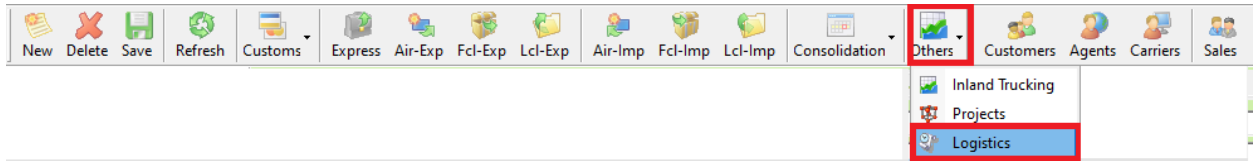


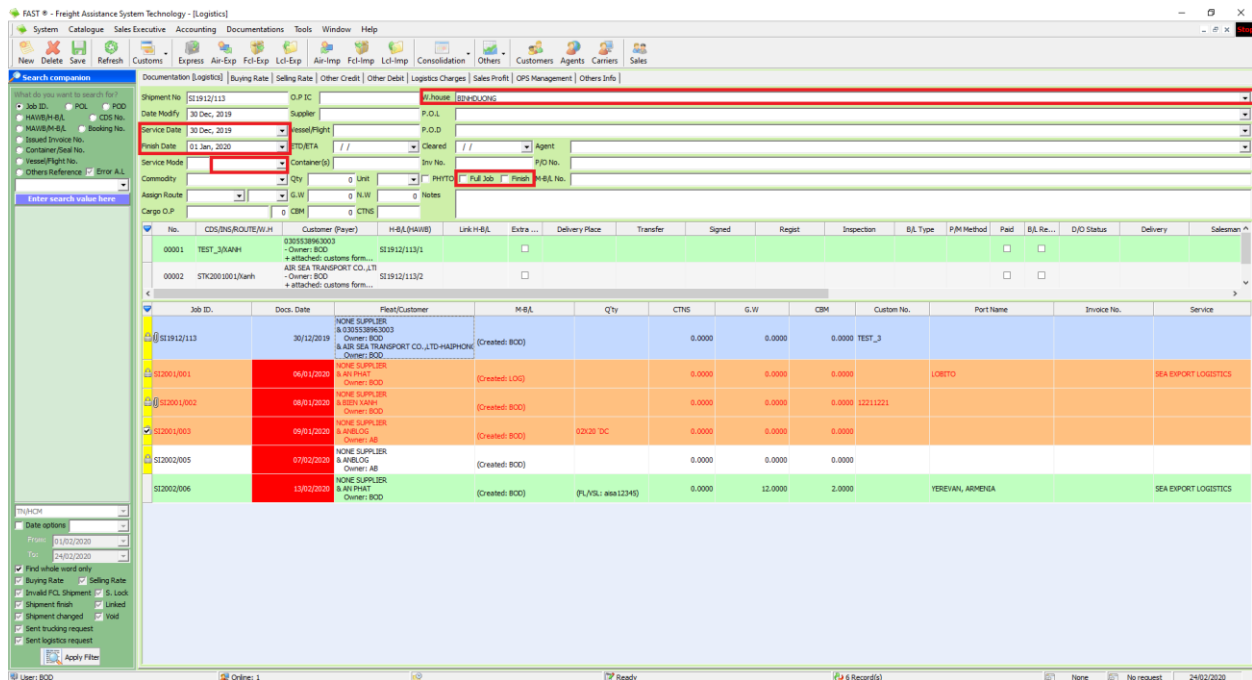
LOGISTICS & TRUCKING

I. Logistics: tạo và quản lý lô hàng Logistics

Đường dẫn: vào menu Documentations → Logistics, hoặc nhấp vào Others chọn Logistics trên thanh công cụ.



1. **Phần danh sách lô hàng:** khi chọn một lô hàng trong danh sách, chi tiết sẽ hiển thị ở phần khung bên trên




2. **Cập nhật thông tin lô hàng:** chọn lô hàng cần sửa trong phần danh sách các lô hàng chọn trường cần cập nhật trong phần chi tiết lô hàng

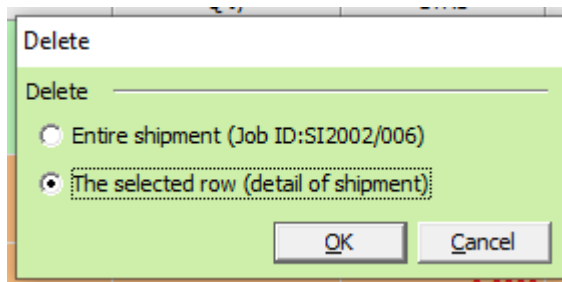
- **Cập nhật thông tin HAWB/HBL:** nhấp vào nút mũi tên ở cột HAWB/HBL tương ứng với dòng cần tạo/cập nhật HAWB/HBL (Chi tiết của HAWB/HBL sẽ phụ thuộc vào loại hình xuất/nhập sea/air phần mềm sẽ hiển thị chức năng cập nhật tương ứng.)

3. **Các lưu ý đặc biệt:**

- **ServiceDate:** ngày bắt đầu làm hàng, ngày mặc định được dùng để lọc xem báo cáo, tìm kiếm.
- **ShipmentDate:** ngày hoàn thành làm hàng, nếu nhập ngày này thì sẽ ưu tiên lấy ngày này là ngày báo cáo tìm kiếm (nếu không nhập thì lấy giá trị ServiceDate).

- **ServiceMode:** được dùng để làm điều kiện để hệ thống xác định HBL thuộc loại nào, ví dụ nếu nhập SEA IMPORT thì khi mở màn hình HBL phần mềm sẽ hiển thị màn hình tương tự màn hình HBL của loại hàng SEA IMPORT.
- **FullJob:** khi tick vào mục này và bấm Save thì phần mềm sẽ tự động cập nhật tổng số CBM, GW vào phần thông tin chung của lô hàng.
- **Finish:** khi tick vào mục này và bấm Save thì ngoài thực hiện chức năng tương tự FullJob, phần mềm sẽ tự động lưu tất cả các phí Default Charges nào thỏa điều kiện vào lô hàng.
- **W.House:** trường dữ liệu để nhập nơi mở tờ khai, thường dùng làm điều kiện thiết lập DefaultCharges.
- **Extra:** tờ khai nào tick vào thì hiểu là tờ khai nhánh.
-  : biểu tượng này xuất hiện ở các lô hàng đã được gán số tờ khai.

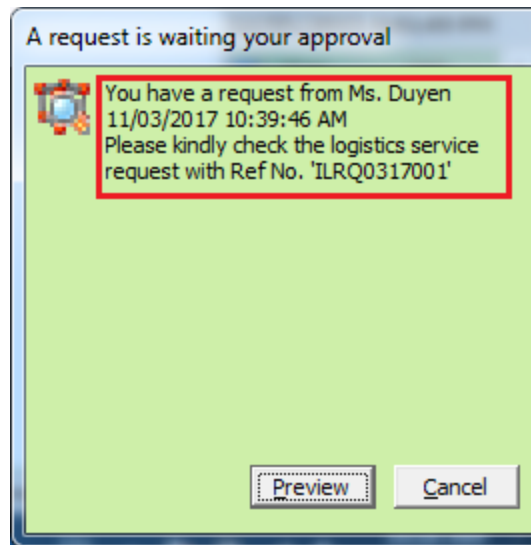
4. Xóa lô hàng: chọn lô hàng cần xóa ở phần danh sách các lô hàng, nhấp vào nút Delete (F8)



- **Entire shipment:** xóa nguyên lô hàng
- **The selecte row (detail of shipment):** chỉ xóa một dòng đang được chọn trong phần chi tiết

4. Thêm mới lô hàng:

- Từ màn hình quản lý lô hàng Logistics → Nhấp vào nút New (CTRL+N), một dòng mới được tạo ra trong phần danh sách lô hàng, phần chi tiết lô hàng (phần bên trên danh sách lô hàng sẽ tự động xóa trống để người dùng nhập dữ liệu cho lô hàng mới, sau khi nhập dữ liệu xong phải nhấp vào nút Save [CTRL+S] để lưu lại thông tin vừa nhập)
- Tạo từ 1 yêu cầu Logistics service request.
 - o Khi nhận được yêu cầu làm hàng từ người dùng khác/ hoặc chính mình. Hệ thống sẽ thông báo đến ở góc phải dưới của màn hình.



- Nhấp đúp vào nội dung (khung màu đỏ) hoặc click nút Preview sẽ xuất hiện màn hình Logistics Request chứa nội dung dc yêu cầu

Inland trucking Service Request Sheet (User Creator: duyen.le)

Save Delete Send Request Advance Request Approval Decline Request Forward to OPS Preview Close

Service Request | Costing Rates | Selling Rates | Salesman: Châu Thanh Hải

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| From | Lê Thị Duyệt | Operation | Đình Hồ Thanh Huyền | | | | |
| Request No. date | ILRQ0317001 11/03/2017 | H-B/L No. (Ref No.) | TPE02170002 | APP. Mode: | | | |
| Revision | | Customer | ITL LOGISTICS CO., LTD | N.M Party: | | | |
| Shipper Name & Address | | Consignee Name & Address | | CDS No. | | | |
| ITL LOGISTICS CO., LTD TEL: 676743546 | | | | | | | |
| Cargo pickup | TAN SON NHAT AIRPORT, VIETNAM | Cargo delivery | TAIPEI - TAIWAN | | | | |
| Empty Return/Pickup | | Address | | | | | |
| Contact Name | | Tel No. | | | | | |
| Time at | | Operation Notes | | | | | |
| Etd / Eta | 20/02/2017 | Type of Service | INLAND TRUCKING | | | | |
| Vessel - Voy./Flight | | CDS Type | | | | | |
| Description of Goods | | Quantity | Unit | Packages | Cbm | Special Request/Notes | Request Done |
| 12. Others | | 35.500 | K | 0 | 0 | | |
| Truck Type | | Closing time | | | | | |
| RequestType | RefNo | Description | Sender | Receiver | Sent | Sent Date | Met |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | | |

- o Click nút Approval để Approve tạo lô hàng, hoặc click nút Decline Request để từ chối và trả về cho người yêu cầu (có màn hình nhập nội dung từ chối để người yêu cầu biết lý do).

- Sau khi Approve thì 1 lô hàng tương ứng sẽ được tạo ra và xuất hiện bên trong phần quản lý lô hàng (có thể search thông tin liên quan đến lô hàng đã approve, hoặc truy suất từ màn hình quản lý các yêu cầu ở menu Sales Executive → Logistics Service Request Management → tìm đến request đã Approve → nhấp chuột phải lên Request → Goto shipment detail)

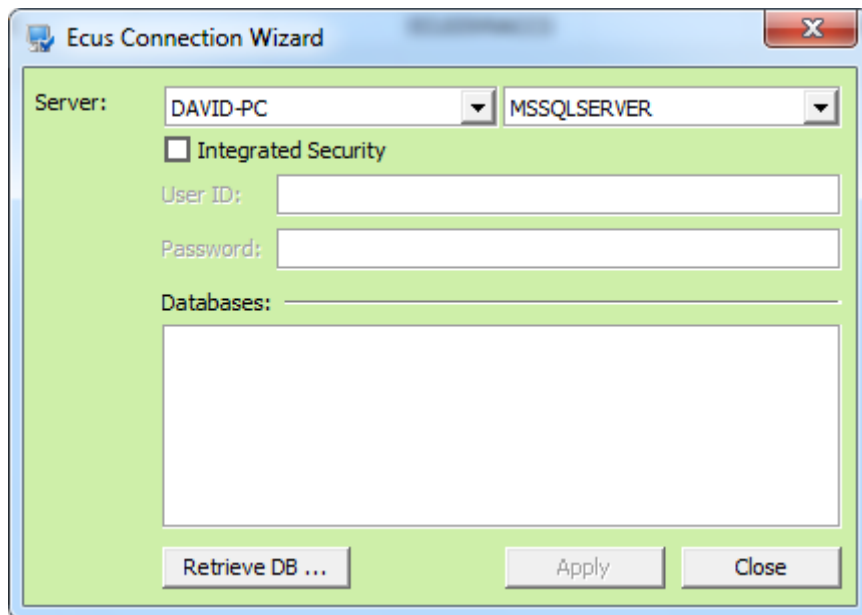
- Copy từ lô hàng cũ (xem mục III ở tài liệu 2. Các thủ thuật)
- Import tờ khai từ phần mềm Thái Sơn (xem ở mục 4.1)

4.1. Tạo lô hàng lô hàng bằng chức năng import tờ khai từ phần mềm Thái Sơn (Ecus 5)

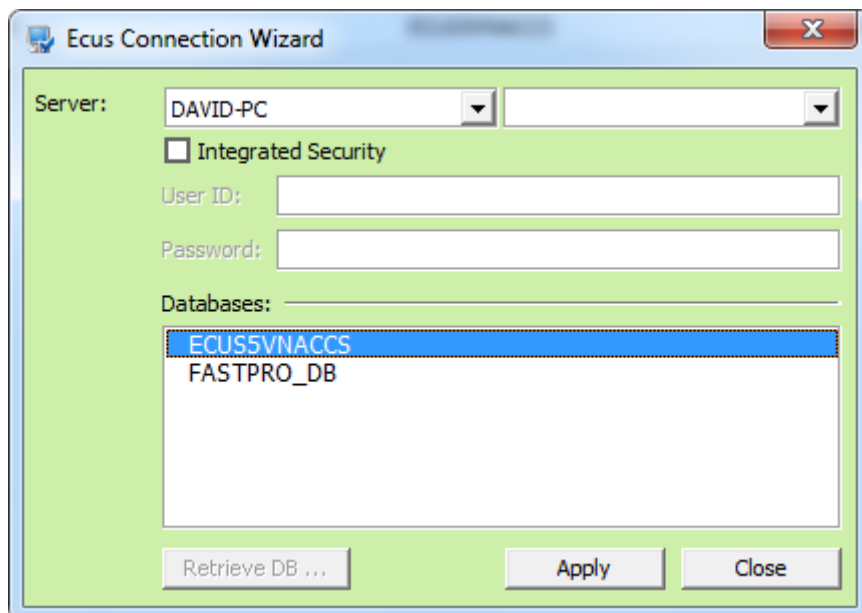
4.1.1 Thiết lập kết nối đến cơ sở dữ liệu của Thái Sơn Soft (nếu chưa thiết lập, chỉ cần thiết lập cho lần đầu tiên sử dụng phần mềm, hoặc nếu có thay đổi địa chỉ máy chứa dữ liệu phần mềm Ecus 5)

- Đường dẫn: Vào menu Tools → options Chọn tab Ecus connection

- Click nút Setup



- Thiết lập tên máy chứa cơ sở dữ liệu của Ecus (xóa chữ MSSQLSERVER nếu có)
- Click nút Retrieve DB ... nếu thiết lập đúng thì danh sách DB sẽ xuất hiện trong list Databases



- Click chọn ECUS5VNACCS → Click nút Apply → Click Close để quay về màn hình danh sách thiết lập. cần giới hạn thời gian lấy dữ liệu ở cột Date Apply (ngày đăng ký tờ khai → chỉ lấy những tờ khai có ngày đăng ký kể từ ngày nhập vào này)

4.1.2 Thiết lập nhắc tự động khi có tờ khai mới được đăng ký mới

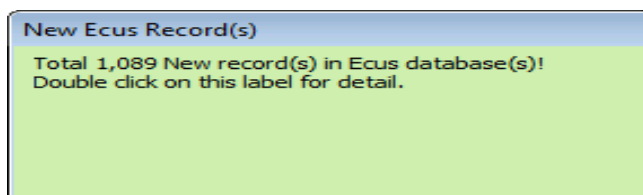
- Đường dẫn: mở file config.ini trong thư mục của phần mềm (tùy theo từng máy và nơi cài đặt phần mềm)

```

Config - Notepad
File Edit Format View Help
MAC_BKPATH=NULL
BackupTimer=45
Dateformat=MMM dd, yyyy
NumberFormat=#,###.#####
DecimalNo=3
CurrDecimalNo=3
TabSelection=Yes
Online-Alert=no
wndOpenWith=""
ForumURL=""
TempfileDir=C:\
ReportsFolder=D:\Projects\Sales\ITL\Reports
DecimalSymbol="."
DigitSymbol=","
PartnerSynchronize=YES
ObligeAccountValue=NO
CompactLoaded=NO
EnableChangeRequester=YES
DisableRateList=NO
EnableExchangeRate=YES
Enabletempbalance=NO
NoLoadPreviousRate=NO
ECusNewDataCheck=YES
ECusNewDataCheckTimer=5
CurrencyExchangeRate=1599649 (VND)/1654398 (USD)
SystemTitle=FAST ® - Freight Assistance System Technology

```

- Thêm vào 2 dòng với nội dung như hình trên
- ECusNewDataCheck=YES → kích hoạt chế độ nhắc tự động
- ECusDataCheckTimer=5 → thiết lập thời gian quét 5 phút (đơn vị tính bằng phút)
- Lưu lại → khởi động lại phần mềm
- Khi thiết lập kết nối thành công khi có tờ khai được đăng ký mới, hệ thống sẽ hiện thông báo như hình bên dưới



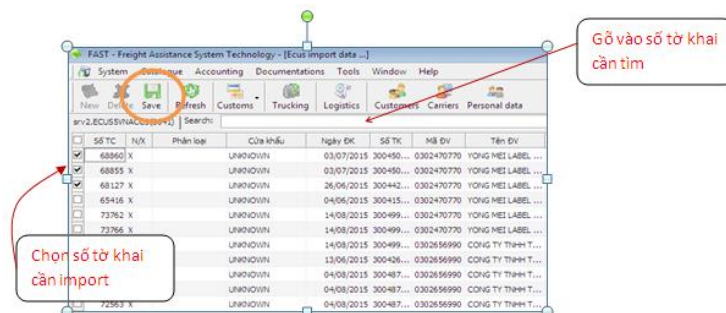
- Nhấp đúp vào màn hình thông báo Hoặc vào menu Documentations → Ecus Data Import ...

| _DTokhai... | _XorN | PhanLoai | Ten_CK | NGAY_DK | SOTK | MA_DV | Ten_DV | VAN_DON | TEN_PTVT | NJO... | NJO... | CANGNN | Source |
|-------------|-------|------------|----------------------|------------|-------|------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------|--------|--------------|--------|
| 842 | N | Đường biển | Cảng Tân Cảng/TP.HCM | 01/06/2012 | 43193 | 0300762150 | LEVER VISO | SIN635072 | ANAN BHUM N597 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 843 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 01/06/2012 | 43232 | 0300762150 | LEVER VISO | SGSIN416913 | ANAN BHUM N597 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 844 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 04/06/2012 | 43764 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | MOLU13801620824 | MOL MAJESTY 012E | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 845 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 04/06/2012 | 43762 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | OOLU3069960180 | GANTA BHUM 232N | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 846 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 04/06/2012 | 43759 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | MOLU13801640292 | MOL MAJESTY 012E | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 847 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 06/06/2012 | 44650 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | GOSUBKK011631 | KJO FU 11N | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 848 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 06/06/2012 | 44649 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | OOLU3035982280 | GANTA BHUM 232N | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 849 | N | Đường biển | Cảng ICD-2/TP.HCM | 06/06/2012 | 44634 | 0300762150 | LEVER VISO | SGN-0025-0002/2012 | KOTA RESTU RSU217 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 850 | N | Đường biển | Kho CFS Đông Tây | 06/06/2012 | 44633 | 0300762150 | LEVER VISO | GOSUNGB489182F | KJO FU 12S | CN | VN | NINGBO | ECUSKO |
| 851 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 06/06/2012 | 44629 | 0300762150 | LEVER VISO | MSHON25L752799 | PERTH BRIDGE 1212S | CN | VN | SHANGHAI | ECUSKO |
| 852 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 08/06/2012 | 45324 | 0300762150 | LEVER VISO | STR467772 | APL GWANGYANG | DE | VN | HAMBURG | ECUSKO |
| 853 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 07/06/2012 | 44860 | 0300762150 | LEVER VISO | HC-2012505088C | GUO MAO 108 2085G | CN | VN | XIAMEN | ECUSKO |
| 854 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 07/06/2012 | 44858 | 0300762150 | LEVER VISO | ZHCM12050972 | SUMIRE 124N | TH | VN | BANGKOK | ECUSKO |
| 855 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 08/06/2012 | 45444 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | MOLU13801657443 | MOL MAGNIFICENCE 013 | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 856 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 11/06/2012 | 45655 | 0300762150 | LEVER VISO | GCC/HCM/12051236 | BELLA J V.1223 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 857 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 12/06/2012 | 46491 | 0300762150 | LEVER VISO | SGSIN417084 | ANAN BHUM 598 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 858 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 12/06/2012 | 46489 | 0300762150 | LEVER VISO | 1205AX16303 | HANJIN MANILA 089S | KR | VN | BUSAN | ECUSKO |
| 859 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 11/06/2012 | 45951 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | MOLU13801660914 | MOL MAGNIFICENCE 013 | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 860 | N | Đường biển | Cảng ICD-1/TP.HCM | 12/06/2012 | 46174 | 0300762150 | LEVER VISO | SEHCM1206114-11 | SINAR SANGIR 187N | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |
| 861 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 11/06/2012 | 46023 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | OOLU3069960170 | KJO HSLJNG 970N | TH | VN | LAEM CHABANG | ECUSKO |
| 862 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 12/06/2012 | 46172 | 0300762150 | LEVER VISO | SITSHCLRTH8648 | SITC INCHON 1212S | CN | VN | SHANGHAI | ECUSKO |
| 863 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 14/06/2012 | 47191 | 0100831110 | ELECTROLUX VIET NAM ... | GOSUSEL2064327 | KMTC ULSAN 124S | KR | VN | PUSAN | ECUSKO |
| 864 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 13/06/2012 | 46913 | 0300762150 | LEVER VISO | 1206AX03201 | STX DALIAN 034S | KR | VN | BUSAN | ECUSKO |
| 865 | N | Đường biển | Cảng ICD-1/TP.HCM | 14/06/2012 | 47279 | 0300762150 | LEVER VISO | 39008460058 | YM UTILITY | BE | VN | ANTWERPEN | ECUSKO |
| 866 | N | Đường biển | Cảng Cát Lái/TP.HCM | 15/06/2012 | 47721 | 0300762150 | LEVER VISO | MSHON25L752879 | ANITA V.1212S | CN | VN | SHANGHAI | ECUSKO |
| 867 | N | Đường biển | Cảng ICD-2/TP.HCM | 15/06/2012 | 47722 | 0300762150 | LEVER VISO | SGN-0027-0004/2012 | KOTA RESTU RSU219 | SG | VN | SINGAPORE | ECUSKO |

- Phần mềm sẽ liệt kê danh sách các tờ khai chưa được Import

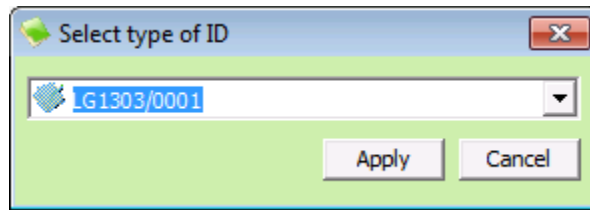
4.2. Import tờ khai

- Từ màn hình Ecus data Import ... (ở trên) nếu chưa mở thì vào menu documentaion/ecus data import chọn đúng tờ khai cần sau đó đánh dấu vào hộp checkbok ở đầu tờ khai (có thể chọn 1 hoặc nhiều tờ khai) sau đó ấn nút save để phần mềm thực hiện thao tác Import, mỗi tờ khai sẽ được tạo tương ứng 1 lô hàng. Các tờ khai nhập có cùng số BILL sẽ được gộp chung 1 lô hàng
- Đánh dấu vào tờ khai cần Import (Checkbox ở cột đầu tiên của màn hình danh sách tờ khai)



- Click nút Save để import đồng thời tạo mới lô hàng trong dịch vụ Logistics. Với những lô hàng đã tạo (chưa có tờ khai) mà có số BILL trùng với số BILL của tờ khai cần import thì phần mềm sẽ tự động replace lên lô hàng có số BILL trùng đó.

- Trường hợp lô hàng trong Logistics đã tạo rồi và cần import dữ liệu tờ khai vào lô hàng đã có → nhấp chuột phải lên dòng có tờ khai cần Import → Save with existing Job No



- Chọn lô hàng cần import dữ liệu tờ khai vào → Apply

4.3. Truy suất dữ liệu tờ khai đã import

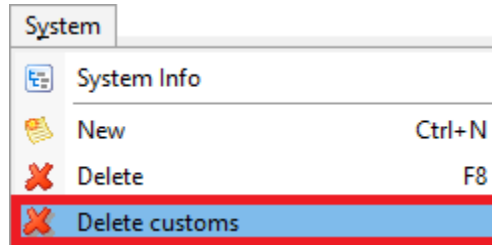
- Từ phần quản lý lô hàng Logistics chọn lô hàng trong phần danh sách lô hàng → chọn dòng có chứa số tờ khai ở phần danh sách phía trên phần danh sách lô hàng (shipment detail) → Click Customs → Trading Customs Clearance Sheet

| To khai hang hoa xuất khẩu - mẫu dịch | | | | | | | | |
|--|----------------|----------|--|----------|-----|---|------------|-------------|
| Them dong Xoa Luu Xem va in to khai Chuc nang khac Window Tim kiem Dong | | | | | | | | |
| Mã số: X3302/52584/ECUS_EG4 | | | Tờ khai số: 52584 | | | Số tham chiếu: 3302 | | |
| Cục Hải quan Chi cục HQ quản lý hàng | | | Ngày đăng ký: Jun 12, 2013 14:01:10 | | | Ngày, giờ gửi: Jun 12, 2013 14:01:10 | | |
| Chi cục Hải quan: Cảng Cát Lái (Hồ Chí | | | Số lượng tờ khai: | | | Nhân viên hiện | | |
| 1. Người xuất khẩu: 0304212398 Cty TNHH May Wax Jean Vina 32B, NGUYỄN VĂN BỬA, XUÂN THỚI SƠN, HM . 0862598715 | | | 5. Loại hình: Xuất Đầu Tư Gia Số HD: CL-WJ/S-130608 Ngày: Jun 08, 2013 | | | Số GP: Ngày: Ngày hết hạn: | | |
| 2. Người nhập khẩu: BLUE AMBROSIA 2323E, 52ND STREET, VERNON, CA 90058 | | | Số HD: 08WAXJEAN Ngày: 07/11/2012 Ngày hết hạn: 07/11/2013 | | | 8. Nước nhập khẩu: United States of Ame | | |
| 3. Người ủy thác: | | | 9. Cửa khẩu xuất hàng: Cảng Cát Lái (Hồ Chí Minh) C048 | | | 10. Điều kiện giao hàng: FOB | | |
| 4. Đại lý làm TT HQ: | | | 11. Đồng tiền USD Tỷ giá tính thuế: 20,828 | | | 12. Phương thức TT: TTR Cont. Qty: 139XPKGS | | |
| STT | Mô tả hàng hóa | Mã H/H | Xuất xứ | Lượng | ĐVT | Đơn gi... | Trị giá NT | Trị giá T/T |
| 1 | Quần dài nữ | 62046200 | Viet Nam | 2,502... | CAI | 4.000 | 10,00... | 208,446,624 |
| <p>Tổng cộng: Tiền thuế: 0 VND, Thu khác: 0 VND</p> <p style="text-align: right;">Tổng số: 0 VND</p> | | | | | | | | |

- Để cập nhật lại thông tin mới nhất của tờ khai từ Thái Sơn sau khi đã import → từ màn hình quản lý lô hàng Logistics → nhấp chuột phải lên lô hàng cần cập nhật (phần danh sách lô hàng) → Update data from Ecus

4.4. Xóa tờ khai ra khỏi lô hàng:

- Để thực hiện chức năng xóa tờ khai ta chọn lô hàng → bấm System → Delete Customs.



- Lưu ý nếu lô hàng đã được làm tạm ứng, thanh toán thì không thể xóa số tờ khai.

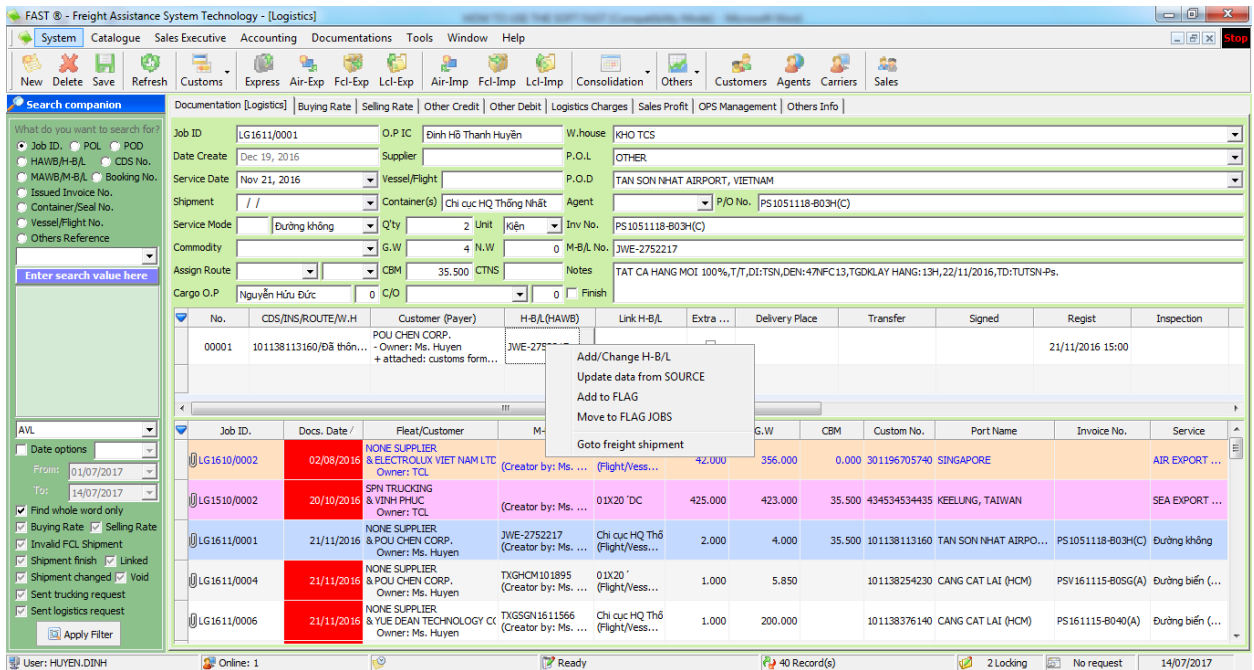
4.5. Xem lại danh sách các tờ khai đã được cập nhật vào hệ thống

- Chọn chức năng Customs → Customs Clearance List → để vào màn hình danh sách tờ khai được cập nhật vào hệ thống.
- Có thể sử dụng công cụ lọc để tìm kiếm các tờ khai theo nhu cầu.

| Ref No. | ID | Creator | Type | Measure | CDS Officer | Shipper | Consignee | Creator | Job No. | Service Type |
|---------------|--------------|---------|-------|---------|-------------|---|-----------|---------|----------------------|----------------------|
| CS7N1001/19 | | | | | TP/ACH | | | | | Non-Trading (Import) |
| CS7N1002/19 | | | | | TP/ACH | TRANS-WORLD LOGISTICS INTERNATION... | | | | Non-Trading (Export) |
| CS7N1000/1/19 | | | | | TP/ACH | TRANS-WORLD LOGISTICS INTERNATION... | | | | Non-Trading (Export) |
| CS7N1200/1/19 | 112245664222 | | | | TP/ACH | TRANS-WORLD LOGISTICS INTERNATION... | | | | Non-Trading (Export) |
| CS7N12002/19 | | | | | TP/ACH | | | | | Non-Trading (Import) |
| CS7N12003/19 | 1234566 | | | | TP/ACH | ANBLOG | | | SI1912/10300001 | Non-Trading (Export) |
| CS7N12004/19 | net_1 | | | | TP/ACH | AN PHAT | | | SI1912/108/01 | Non-Trading (Import) |
| CS7N1002/19 | 1212213 | | | | N/A | AN TBN | | | SI1901/00100001 | Trading (Export) |
| CS7T801001/19 | 131213 | | | | N/A | AN TBN | | | 778910001/01 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | STK2001001 | | khach | | N/A | AIR SEA TRANSPORT CO.,LTD-HAIPHONG ... | | | SI1912/11300002 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | 123123_1_1 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | MCT1901002/PO1002/19 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | 123123_1_1 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | TK1901/001/01 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | 123123_1_1 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | TK1901/001/02 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | 123123_1_1 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | TK1901/001/03 | Trading (Export) |
| CS7T801002/19 | 123123_1_1 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | SI1901/00100001 | Trading (Export) |
| CS7T802001/19 | 5657656 | | khach | | N/A | AN TBN | | | CP001902004/001 | Trading (Export) |
| CS7T802001/19 | 5657656 | | khach | | N/A | AN TBN | | | SI1902/04600001 | Trading (Export) |
| CS7T803002/19 | 123456789 | | Yang | | N/A | BIEN KHANH | | | SI1903/026/01 | Trading (Export) |
| CS7T803002/19 | 123456789 | | Yang | | N/A | BIEN KHANH | | | TK1906/001/01 | Trading (Export) |
| CS7T809001/19 | 123123132 | | | | N/A | BRANCH OF CHEMICAL AUXILIARIES VIET ... | | | TK1904/001/1 | Trading (Export) |
| CS7T807001/19 | 123456 | | | | N/A | CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀN TÀI ... | | | MCT1902002/PO2002/19 | Trading (Export) |
| CS7T806002/19 | 78910 | | | | N/A | AN TBN | | | MCT1902002/01 | Trading (Export) |
| CS7T808002/19 | EXP123 | | | | N/A | CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀN TÀI ... | | | SI1908/028/01 | Trading (Export) |
| CS7T809001/19 | 112233ABC | | khach | | N/A | KMIC VINA | | | SI1909/08400001 | Trading (Export) |
| CS7T809001/19 | 112233ABC | | khach | | N/A | KMIC VINA | | | TK1908/001/02 | Trading (Export) |
| CS7T809001/19 | 112233ABC | | khach | | N/A | KMIC VINA | | | TK1908/001/03 | Trading (Export) |
| CS7T810001/19 | | | | | N/A | | | | | Trading (Export) |
| CS7T810002/19 | 123123_2 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | | Trading (Export) |
| CS7T810003/19 | 112233789 | | | | N/A | BIEN KHANH | | | | Trading (Export) |
| CS7T812001/19 | 1112221211_1 | | | | N/A | 0200994849#GOLDEN LINK_SSC# | | | | Trading (Export) |
| CS7T812002/19 | 1112221211_3 | | | | N/A | 0200994849#GOLDEN LINK_SSC# | | | | Trading (Export) |
| CS7T812003/19 | 1112221211_4 | | | | N/A | ANBLOG | | | | Trading (Export) |
| CS7T812004/19 | 1231412_2 | | | | N/A | ANBLOG | | | | Trading (Export) |
| CS7T812005/19 | 11411A | | | | N/A | ANBLOG | | | | Trading (Export) |
| CS7T812006/19 | ADCS123123 | | | 1122 | N/A | ANBLOG | | | | Trading (Export) |
| CS7T812007/19 | A11A23B_1 | | | | N/A | 0200994849#GOLDEN LINK_SSC# | | | | Trading (Export) |
| CS7T812008/19 | A11A23B_2 | | | | N/A | CLAS/LTD_FOOD | | | | Trading (Export) |
| CS7T812009/19 | A11A23B_3 | | | | N/A | ANBLOG | | | | Trading (Export) |
| CS7T812010/19 | STK000001 | | khach | | N/A | AN TBN | | | SE1911014/001 | Trading (Export) |
| CS7T812010/19 | STK000001 | | khach | | N/A | AN TBN | | | SI1911/104/01 | Trading (Export) |
| CS7T812011/19 | ABC71111 | | | | N/A | 0305538963003 | | | | Trading (Export) |

5. Gộp các tờ khai có số Job No. khác nhau lại chung 1 Job

- Từ màn hình quản lý lô hàng, chọn 1 lô hàng gốc trong danh sách lô hàng, nhấp phải chuột chọn **Add to Flag** để đánh dấu.
- Tìm đến tờ khai ở lô hàng khác (tờ khai muốn gộp vào lô hàng gốc), nhấp phải chuột lên tờ khai cần gộp (ở phần Shipment detail – có số HBL, số tờ khai, khách hàng ...) → chọn **Move to Flag Job**



Sau khi gộp thì lô hàng chưa tờ khai đã gộp sẽ bị delete đi

Lưu ý: các tờ khai sẽ không thể gộp nếu đã lập lệnh điều xe, đã làm thanh toán tạm ứng, job đã bị khóa ...

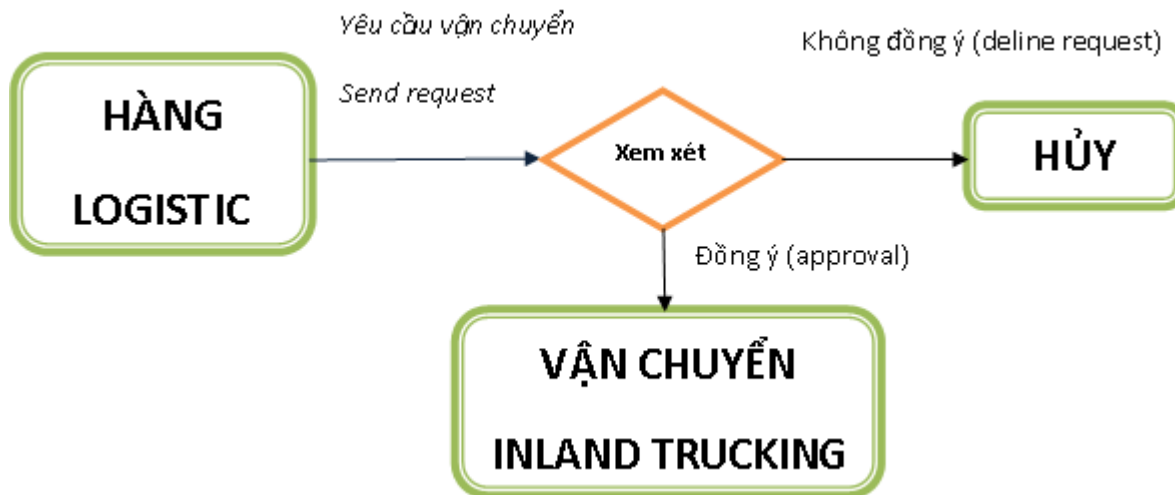
6. Làm bảng kê phải thu khách hàng, phải trả nhà cung cấp:

- Ở màn hình danh sách lô hàng Logistics, chọn menu Documentations → Logistics/Inland Summary Report.

- Chọn các điều kiện lọc:
 - o **Partner Name:** đối tượng muốn lập bảng kê.
 - o **Shipment No:** lô hàng muốn lấy bảng kê (để trống thì bỏ qua).
 - o **Vendor:** lọc công nợ trong các lô hàng của nhà cung cấp này (để trống thì bỏ qua).
 - o **Service:** lọc theo điều kiện Service của lô hàng.

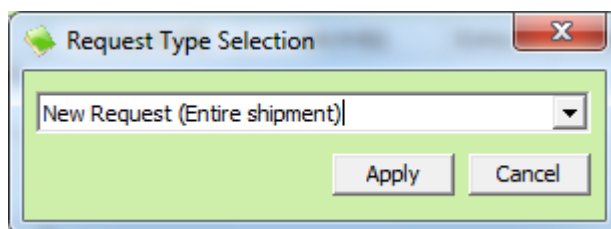
- **From – To:** lọc theo điều kiện thời gian.
- **Date Mode:** loại ngày muốn lọc dữ liệu.
- **Import Shipment:** có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng Import (Service chứa ký tự Import)
 - Untick: các lô hàng không phải Import (Service không chứa ký tự Import)
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- **Linked Shipment:** có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng trường Linked HBL có giá trị.
 - Untick: các lô hàng trường Linked HBL không có giá trị.
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- **FCL:** có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng có nhập Container.
 - Untick: các lô hàng không nhập Container.
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- **OBH:** có 3 trạng thái
 - Tick: các phí chi hộ.
 - Untick: các phí bình thường (không phải chi hộ).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- **Revenue:** chỉ lấy doanh thu (bảng kê cho khách hàng)
- **Cost:** chỉ lấy chi phí (bảng kê cho nhà cung cấp)
- **Paid Record:** có 3 trạng thái
 - Tick: các phí đã được thanh toán.
 - Untick: các phí chưa được thanh toán (mặc định).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- **Separate:** có 3 trạng thái
 - Tick: chỉ gồm các phí trong lô hàng Logistics.
 - Untick: bao gồm các phí trong cả lô hàng con (Trucking).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- Chức năng **Preview:** để xem dữ liệu được lọc mẫu biểu mong muốn (có thể chọn nhiều mẫu biểu).
- Chức năng **Issue Invoice:** sau khi xem báo cáo ở chức năng Preview thì có thể Issue Invoice cho các phí vừa xem bằng chức năng này.
- Chức năng **Export Excel:** xuất dữ liệu đã được lọc theo các điều kiện trên ra định dạng excel.

7. Gửi yêu cầu điều xe

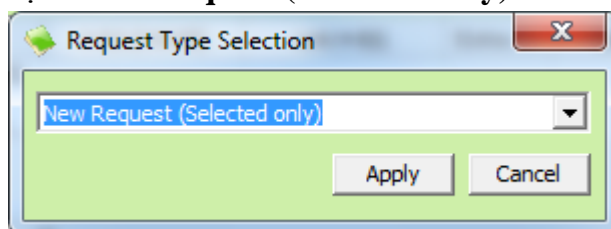


Chức năng này được thực hiện khi lô hàng hải quan có phát sinh dịch vụ vận tải, nhân viên chứng từ sẽ gửi yêu cầu vận chuyển đến bộ phận vận tải để bộ phận này bắt đầu điều xe.

- Đường dẫn: Chọn 1 lô hàng cần lập lệnh điều xe từ danh sách lô hàng logistics, vào menu **Documentations** → **Inland Trucking Request Management**



- Lập lệnh cho tất cả các tờ khai trong Job – **New request (Entire Shipment)** hoặc cho 1 tờ khai được chọn – **New request (Selected Only)**.



Inland trucking Service Request Sheet (User Creator: BOD) ×

Save Delete Send Request Advance Request Approval Decline Request Forward to OPS Preview Close

Service Request | Costing Rates | Selling Rates

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|------------|---|
| From | BOD | Operation | | APP. Mode: | |
| Request No. date | ILRQ0220003 24 Feb, 2020 | H-B/L No. (Ref No.) | H-B/L(HAWB) | APP. Job: | |
| Revision | | Customer | | N.M Party: | |
| Shipper Name & Address | | Consignee Name & Address | | CDS No. | |
| | | | | | |
| Cargo pickup | | Cargo delivery | | | |
| Empty Return/Pickup | | Address | | | |
| Contact Name | | Tel No. | | | |
| Time at | | Operation Notes | | | |
| Etd / Eta | | Type of Service | | | |
| Vessel - Voy./Flight | | CDS Type | | | |
| Description of Goods | | Quantity | Unit | Packages | Cbm |
| | | | | | |
| | | | | | Special Request <input type="checkbox"/> Request Done |
| Truck Type | | Closing time | | | |
| RequestType | RefNo | Description | Sender | Receiver | Sent |
| | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Sent Date |
| | | | | | Met |

- Kiểm tra lại thông tin của lệnh điều xe, các trường thông tin cần lưu ý:
 - **Request No.:** số yêu cầu do hệ thống tự sinh ra.
 - **Operation:** chọn nhân viên tiếp nhận.
 - **H-B/L (Ref No):** số HBL của lô hàng được yêu cầu vận tải.
 - **Customer:** khách hàng của lô hàng được yêu cầu vận tải.
 - **APP. Mode:** chế độ yêu cầu
 - New Job: tạo lô hàng Trucking mới (lô hàng này có liên kết lô hàng mẹ).
 - User Current Job: sử dụng lô hàng Logistics để nhập liệu các thông tin về vận tải (thường chỉ nhập được doanh thu và chi phí).
 - PROMPT... hoặc để trống: khi người duyệt approve sẽ được chọn tạo New Job hoặc Use Current Job.
 - **Shipper:** địa chỉ chủ hàng (địa chỉ chi tiết).
 - **Consignee:** địa chỉ giao hàng (địa chỉ chi tiết).
 - **Pickup:** nơi lấy hàng.
 - **Delivery:** nơi giao hàng.
 - **Truck Type:** loại xe yêu cầu.
 - **Closing Time:** hạn cuối lấy hàng.

- Click **Send Request:** để send đến người nhận (Operation) → Phần mềm tự động gửi thông tin đến nhân viên Operation khi nhân viên này mở phần mềm → quyền tạo file. Chấp nhận yêu cầu hay từ chối phần mềm cũng sẽ gửi thông báo trả về người gửi
- Sau khi phiếu yêu cầu điều xe được tiếp nhận (**Approve**) → 1 lô hàng trucking sẽ được tạo ra trong phần quản lý lô hàng Inland trucking (xem thêm phần hướng dẫn tạo và quản lý Inland Trucking)

8. Phân công việc trong lô hàng

- Sau khi tạo lô hàng, người chứng từ muốn thông báo cho các cá nhân liên quan thực hiện công việc. chọn lô hàng cần phân công việc, chọn tab **OPS management**.

| RequestType | RefNo | Description | Sender | Receiver | Sent | Sent Date | Method | Medium Receiver | Receiver Read | Approve Date | DeclineDate |
|-------------|------------------|---|-----------------------|-----------------|------|-----------|--------|-----------------|---------------|--------------|-------------|
| | LG1611/0037 | NONE SUPPLIER & COLORRICH INTERNATION Owner: Ms. Huyen | (Creator by: Ms. ...) | (Flight/Vess... | | | | | | | |
| | X/0104859607/... | NONE SUPPLIER & Công Ty Cổ Phần Indochina Owner: Ms. Huyen | (Creator by: Ms. ...) | (Flight/Vess... | | | | | | | |
| | LG1703/0002 | NONE SUPPLIER & Công Ty Cổ Phần Indochina Owner: Ms. Huyen | (Creator by: Ms. ...) | 01X20' & 0... | | | | | | | |
| | LG1706/0001 | NONE SUPPLIER | (Creator by: Ms. ...) | | | | | | | | |
| | LG1707/0001 | NONE SUPPLIER & ELECTROLUX VIET NAM LTE Owner: TCL | (Creator by: Ms. ...) | (Flight/Vess... | | | | | | | |

- Hoặc chọn lô hàng, vào menu **Documentations** → **OPS Management**

| RequestType | RefNo | Description | Sender | Receiver | Sent | Sent Date | Method | Medium Receiver | Receiver Read | Approval Date | Decline Date | Receiver Notes | Also Notify | Modified | Approved party |
|-----------------|-----------------|--------------------------------|--------|----------|------|------------------------|--------|------------------------|---------------|------------------------------------|--------------|------------------------|-------------|--------------------|----------------|
| AR | SI1911002 | B/L: SI1911/002 | BOO | BOO | | 29 Nov, 2019 2... | | | | 29 Nov, 2019 2... | | datadef@WICT05... | | 29 Nov, 2019 23:07 | |
| AR | AR-18-09-0002 | Advance Request Ref No.: AR... | BOO | ACC | | 18/09/2018 2:43:05 PM | | 21/03/2019 8:53:39 PM | | ABC | | 18/09/2018 2:43:05 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| AR | AR-19-06-0008 | Advance Request Ref No.: AR... | BOO | ACC | | 27/02/2019 11:28:01 AM | | 04/08/2019 4:41:04 PM | | Approved by: BOO, at: DESKTOP-4... | | 27/02/2019 11:28:01 AM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| AR | AR-19-06-0008 | Advance Request Ref No.: AR... | BOO | Hung | | 27/06/2019 9:16:29 AM | | | | 27/06/2019 9:16:29 AM | | 27/06/2019 9:16:29 AM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| AR | AR-19-06-0008 | Advance Request Ref No.: AR... | BOO | Hung | | 27/06/2019 9:16:48 AM | | | | 27/06/2019 9:16:48 AM | | 27/06/2019 9:16:48 AM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| AR | AR-19-08-0002 | Advance Request Ref No.: AR... | BOO | ACC | | 09/08/2019 3:09:05 PM | | | | Approved by: BOO, at: KETTDAN-V... | | 09/08/2019 3:09:05 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| B/L | SI1903/002 | B/L: SI1903/002 | BOO | | | | | | | 27/03/2019 4:00:00 PM | | | | 0 FILE(S) | |
| SI1911/002 | B/L: SI1911/002 | | BOO | BOO | | 29/11/2019 11:07:55 PM | | 29/11/2019 11:09:06 PM | | datadef@WICT05... | | 29/11/2019 11:09:06 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| SI1911/102 | B/L: SI1911/102 | | BOO | DOC | | 29/11/2019 11:09:06 PM | | | | datadef@WICT05... | | 29/11/2019 11:09:06 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| Job File | SI1904/008 | LAT | BOO | BOO | | 22/03/2019 10:23:01 AM | | 22/03/2019 10:23:45 AM | | DA NHAN | | 22/03/2019 10:23:45 AM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| SI1807/002 | ab | | BOO | | | | | | | 27/03/2019 4:00:00 PM | | 27/03/2019 4:00:00 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| CP001907008 | TEST | | BOO | SALE02 | | 14/11/2019 9:40:05 PM | | | | 14/11/2019 9:40:05 PM | | 14/11/2019 9:40:05 PM | | 0 FILE(S) | TN/NCM |
| Service Inquiry | 306 | ABC | BOO | | | | | | | 20/12/2018 1:00:00 PM | | 20/12/2018 1:00:00 PM | | 0 FILE(S) | |

Nhập nội dung yêu cầu công việc cụ thể, chọn người tiếp nhận ở cột Receiver. Lưu ý:

- **Request Type:** chọn loại yêu cầu (cần thiết lập ban đầu)

- **Ref No:** số lô hoặc số Bill, từ khai tương ứng với kiểu thiết lập của Request type
- **Description:** mô tả yêu cầu công việc cụ thể
- **Sender:** không nhập, phần mềm tự động điền tên người nhập yêu cầu
- **Sent:** đánh dấu vào nếu muốn gửi yêu cầu ngay, giá trị ở cột Sent date sẽ tự động điền sau khi lưu
- **Method:** yêu cầu người thực hiện làm theo Phương thức đc chỉ định
- **Medium receiver:** người liên hệ trung gian bên ngoài hệ thống
- Các thông tin ở các cột tiếp theo sẽ tự động điền vào sau khi người tiếp nhận yêu cầu đã chấp nhận hoặc từ chối yêu cầu.

Các yêu cầu được nhập vào và stick Sent thì phần mềm sẽ tự thông báo cho user được phân công ở mục này.

II. THANH TOÁN VÀ TẠM ỨNG

1. Quản lý tạm ứng

- Đường dẫn: Vào **Accounting** → **OPS payment management** (hoặc **History of Payment**) → tab **Advance**

| Ref No. | Date | Requester | A/D Amount | Partner Name | Job No. | Approved Date | Settle Date | Cashier | Cash Received |
|------------|------------|-----------|---------------|--|---------|---------------|-------------|---------|---------------|
| AD00001/20 | 06/02/2020 | 800 | 111 VND | | | 07/02/2020 | 22/03/2020 | 800 | |
| AD00002/20 | 06/02/2020 | 800 | 222 VND | | | 06/02/2020 | 22/03/2020 | 800 | |
| AD00004/20 | 17/02/2020 | 800 | 1,000,000 VND | | | 17/02/2020 | 02/04/2020 | 800 | 17/02/2020 |
| AD00005/20 | 23/02/2020 | LOG | 5,000,000 VND | ĐIPOSIT 242001900001 HSPH1902008 LAIH HANG TISE 18.12.007 HBLB.12.00001 | | 23/02/2020 | 22/02/2021 | ACC | 23/02/2020 |
| AD00003/20 | 14/02/2020 | 800 | 10,000 VND | | | 14/02/2020 | 24/02/2020 | 800 | 14/02/2020 |

- Cấu trúc màn hình gồm 3 phần
 - o (1) Công cụ lọc.
 - o (2) Danh sách các tạm ứng.
- Chi tiết (1) Công cụ lọc: chức năng lọc tạm ứng với các điều kiện sau:
 - o **Ref No.:** lọc theo số phiếu tạm ứng.
 - o **Job ID:** lọc theo số Job (chỉ lọc được các tạm ứng có chọn số Job ở phần chi tiết tạm ứng)
 - o **Status:** lọc theo trạng thái phiếu tạm ứng (trưởng phòng đã duyệt hay chưa, kế toán trưởng đã duyệt hay chưa, ...)
 - o **H-B/L:** lọc theo số HBL (chỉ lọc được các tạm ứng có chọn số HBL ở phần chi tiết tạm ứng)
 - o **Staff:** lọc theo nhân viên làm tạm ứng.
 - o **Other Reference:** lọc theo nội dung phần diễn giải
 - o **Cashed:** có 3 trạng thái thể hiện kết quả
 - Tick: các phiếu đã được chi tiền.
 - Untick: các phiếu chưa được chi tiền.
 - Gray-tick: tất cả các phiếu.
 - o **Wait/Not send:** có 3 trạng thái thể hiện kết quả

- Tick: các phiếu người duyệt bấm Wait.
- Untick: các phiếu người duyệt không bấm Wait.
- Gray-tick: tất cả các phiếu.
- **Change Profile:** xem kết quả các phiếu ở các văn phòng khác (dùng cho phiên bản bussiness)
- **From – To:** lọc theo thời gian.
- **DateMode:** các loại ngày muốn lọc
- Chi tiết **(2)** Danh sách tạm ứng: chứa danh sách các phiếu tạm ứng thỏa điều kiện trên. Một số lưu ý
 - Các tạm ứng có **màu đỏ**: tạm ứng đến ngày hiện tại là hết hạn.
 - Các tạm ứng có **màu xanh**: tạm ứng đến ngày mai là hết hạn.
 - Ngày đến hạn thanh toán được xác định như sau:
 - Tạm ứng có chọn số Job ở phần chi tiết tạm ứng → dựa theo ngày đến hạn thanh toán của lô hàng.
 - Tạm ứng không chọn số Job ở phần tạm ứng → dựa theo số ngày quy định hết hạn thanh toán của loại hàng Logistics
 - Bấm Ctrl + P để xem các mẫu báo cáo kiểm tra tiền tạm ứng còn chưa được thanh toán (theo nhân viên hoặc theo phiếu)
- Để tạo mới tạm ứng: từ màn hình danh sách bấm New (Ctrl + N) để tạo mới tạm ứng:

Advance Payment Request - Creator: BOD

TRANG NGUYEN TRADING AND FORWARDING CO.,LTD
Tel: (855) 23-231523/23-231 516/71-343 8888/81-770 076 Ext: 111 Fax: 84-8-39 164 165

Số hiệu: **AD02003/20**
Ngày: **14 Feb, 2020**
Kiểu:

ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Người đề nghị: **BOD** Docs. Attached
Trực thuộc phòng: **BOD** Deposit
Số tiền tạm ứng: **10,000 VND** Bảng chữ: **Mười nghìn đồng chẵn**
Diễn giải: **LÀM HÀNG** ADV Calc View Comment

| | Diễn giải | Số lô | Số H-B/L | Số tiền | Loại tiền | Tỷ giá | Thành tiền | Ngày tha... | Số HĐ | ĐM | HĐ | Khác |
|---|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0 | ABC | SE1812/007 | KBL12180... | 10,000.0... | VND | 1.0000 | 10,000.0... | 24/02/2020 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Giám Đốc /Ký: **BOD** 14 Feb, 2020 10:58:46
Kế Toán Trưởng /Ký: **BOD** 14 Feb, 2020 10:58:46
Trưởng Phòng /Ký: **BOD** 14 Feb, 2020 10:58:46
Đại diện chứng từ /Ký: **BOD** 14 Feb, 2020 10:58:41
Người Đề Nghị /Ký: **BOD** 14 Feb, 2020 10:58:41

Thủ Quỹ: **BOD** Send Cash 14 Feb, 2020 13:01:27

Duyệt Từ chối Wait Đã được duyệt: Lưu Delete Xem Unclear Advance Đóng

- Các lưu ý khi làm tạm ứng:
 - **Số hiệu:** tự động sinh ra theo format của công ty.

- **Docs. Attched:** chức năng đính kèm file tạm ứng.
- Tạm ứng **không xác định lô hàng:** nhập Số tiền tạm ứng + Diễn giải ở phần thông tin chung.
- Tạm ứng **theo lô hàng:** chọn lô hàng và số tiền tạm ứng của từng lô ở phần chi tiết tạm ứng.
- Trường hợp có xây dựng định mức tạm ứng có thể **chọn lô hàng** ở ô bên phải ô Diễn giải + bấm nút **Adv Calc** → phần mềm sẽ kiểm tra lô hàng này khớp với các định mức tạm ứng nào và hiển thị các định mức đó ở chi tiết bên dưới.
- **Send request:** khi bấm lưu phiếu tạm ứng với phần send request được đánh dấu thì phiếu tạm ứng sẽ được chuyển đến các **trưởng bộ phận để ký duyệt**. Nếu không tick **Send request** thì tạm ứng được lưu nhưng chưa bắt đầu quy trình ký duyệt.
- Khi các trưởng bộ phận thể hiện trên phiếu duyệt phiếu thì ngay phía trên tên trưởng bộ phận sẽ có dấu stick màu xanh.
- Nút **Unclear Advance:** dùng để kiểm tra đối tượng tạm ứng đang còn bao nhiêu phiếu/tiền tạm ứng chưa thanh toán.
- Một số bộ phận duyệt có thể được bỏ qua (xem tài liệu phần **Administrator**)

2. Quản lý thanh toán/hoàn ứng

- Đường dẫn: Vào **Accounting** → **OPS payment management** (hoặc **History of Payment**) → tab **Settlement**
- Cấu trúc màn hình gồm 3 phần
 - **(1)** Công cụ lọc.
 - **(2)** Danh sách các đề nghị thanh toán.
- Chi tiết **(1)** Công cụ lọc: chức năng lọc tạm ứng với các điều kiện sau:
 - **Ref No.:** lọc theo số phiếu thanh toán.
 - **Job ID:** lọc theo số Job (chỉ lọc được các thanh toán có chọn số Job ở phần chi tiết tạm ứng)
 - **Status:** lọc theo trạng thái phiếu thanh toán (trưởng phòng đã duyệt hay chưa, kế toán trưởng đã duyệt hay chưa, ...)
 - **H-B/L:** lọc theo số HBL (chỉ lọc được các thanh toán có chọn số HBL ở phần chi tiết thanh toán)
 - **Staff:** lọc theo nhân viên làm thanh toán.
 - **Other Reference:** lọc theo nội dung phần diễn giải
 - **Cashed:** có 3 trạng thái
 - Tick: các phiếu đã được thu/chi tiền chênh lệch.
 - Untick: các phiếu chưa được chi tiền.
 - Gray-tick: tất cả các phiếu.
 - **Wait/Not send:** có 3 trạng thái
 - Tick: các phiếu người duyệt bấm Wait.
 - Untick: các phiếu người duyệt không bấm Wait.
 - Gray-tick: tất cả các phiếu.
 - **Existing Costs:** có 3 trạng thái

- Tick: các phiếu thanh toán cho phí có sẵn trong lô hàng (thanh toán cho hãng tàu/đại lý).
- Untick: các phiếu thanh toán cho các phí chưa có sẵn trong lô hàng (thanh toán các chi phí làm hàng).
- Gray-tick: tất cả các phiếu.
- **OBH:** có 3 trạng thái
 - Tick: các phiếu có chứa phí chi hộ.
 - Untick: các phiếu không chứa phí chi hộ.
 - Gray-tick: tất cả các phiếu.
- **Change Profile:** xem kết quả các phiếu ở các văn phòng khác (dùng cho phiên bản bussiness)
- **From – To:** lọc theo thời gian.
- **DateMode:** các loại ngày muốn lọc
- Chi tiết (2) Danh sách tạm ứng: chứa danh sách các phiếu tạm ứng thỏa điều kiện trên.
- Tạo đề nghị thanh toán mới:
 - Cách 1: Bấm chuột phải lên đề nghị tạm ứng → chọn **Settle Advance Payment** để tạo thanh toán/hoàn ứng cho đề nghị tạm ứng được chọn. Có thể thanh toán/hoàn ứng 1 lần nhiều tạm ứng bằng cách **tick chọn nhiều tạm ứng** trước khi chọn **Settle Advane Payment**.
 - Cách 2: Từ màn hình **Settlement**, nhấp chuột vào nút **New (CTRL+N)**

| Đến giá | Số IB | Số H-Đ | Số lượng | DVT | Đơn giá | VAT | Thành tiền | Ch.Hệ.C.Ng | Số HĐ | Ký hiệu | HĐ HĐ | Ngày HĐ | Đơn vị thanh toán | Giá gốc | Gh.chú | Hệ phí |
|------------------------------|-----------|----------|----------|-----|---------|-----|------------|------------|---------|---------|-------|--------------|---------------------------|---------|--------|------------|
| 430,000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PHÍ LOG | 52301/001 | LGC50032 | 1.0000 | SET | 300,000 | | 300,000 | | | | | 17 Feb, 2020 | HAI QUAN(AN PHAT) | | | B_CUSTOMS |
| BREAK BLK FREE/PHÍ TÁCH BILL | 52301/001 | LGC50032 | 1.0000 | SET | 300,000 | 10 | 330,000 | | 0001112 | | | | ASRLINES_MAY BAY(AN PHAT) | | | B_BREAKBLK |
| PHÍ DAT COC | 52301/001 | LGC50032 | 1.0000 | SET | 300,000 | | 300,000 | CH | | | | | ASRLINES_MAY BAY(AN PHAT) | | | B_DEPOSIT |

- Cách nhập liệu và trường dữ liệu cần quan tâm:
 - **SỐ ĐN T/Ứ:** chọn số phiếu đề nghị tạm ứng – chỉ những phiếu đã hoàn tất quy trình nhưng chưa được đánh dấu “CLEARED”
 - **Diễn giải:** nhập nội dung thanh yêu cầu thanh toán chung
 - **Xem số tạm ứng:** xem báo cáo tạm ứng
 - **Settle the existing costs:** nếu đánh dấu vào mục này thì phiếu sau khi hoàn tất các chi phí được duyệt sẽ không được đưa vào lô hàng bất chấp phí thanh toán đó có chọn lô hàng.
 - **Nhập nội dung từ các phiếu thanh toán trước:** sử dụng lại các phí thanh toán trước đó – nhấp vào để chọn phiếu có nội dung cần sử dụng.
 - **Đính kèm CT:** đính kèm file chứng từ, hóa đơn ... vào phiếu.
 - **Add to settlement:** nhập vào số file ở trường Select Job# và click vào nút Add to settlement để thêm vào phiếu chi tiết mặc định đã được cài đặt.

- Nếu phí **không có hóa** đơn thì không nhập VAT.
 - Nếu phí **có hóa đơn** thì nhập VAT và nhập số hóa đó, ký hiệu, ngày hóa đơn.
 - Nếu **phí chi hộ** → cột Chi hộ/CN chọn CH (phần mềm mặc định hiểu chi hộ cho khách hàng của lô hàng)
 - Nếu **phí chi nợ** (ghi nhận chi phí nhưng thời điểm này công ty vẫn nợ nhà cung cấp phí này) → cột Chi hộ/CN chọn CN.
 - Nếu **phí vừa là chi hộ vừa là chi nợ** → cột Chi hộ/CN chọn CH&CN.
 - Mục Thu lại khách hàng chỉ được chọn khi phí chi hộ và đối tượng được chi hộ không phải khách hàng của lô hàng.
 - **Send request:** khi bấm lưu phiếu tạm ứng với phần send request được đánh dấu thì phiếu tạm ứng sẽ được chuyển đến các **trưởng bộ phận để ký duyệt**. Nếu không tick **Send request** thì tạm ứng được lưu nhưng chưa bắt đầu quy trình ký duyệt.
- **Lưu ý:**
- Không được thanh toán trùng tên phí, đơn vị tính, đối tượng cho cùng 1 tờ khai/HBL.
 - Các phí thanh toán được lấy từ định mức sẽ không thể chỉnh sửa.
 - Sau khi đề nghị thanh toán được chỉ định thủ quỹ, các chi phí được liệt kê trong phiếu thanh toán sẽ trở thành chi phí thực tế của lô hàng.
 - Một tạm ứng chỉ có thể thanh toán 1 lần nhưng 1 thanh toán có thể được làm cho nhiều tạm ứng.

3. Quản lý tạm ứng/thanh toán cước cont

- Mô tả quy trình cơ bản:
 - OPS1 làm tạm ứng cước cont.
 - OPS1 được nhận tiền cước cont.
 - Kế toán gán công nợ OPS1.
 - OPS1 đi hãng tàu cước cont và lấy giấy cước về.
 - OPS1 bàn giao giấy cước cho nhân viên khác OPS2.
 - Kế toán chuyển công nợ từ OPS1 qua OPS2.
 - OPS2 đi thanh toán cước cont.
 - Kế toán hạch toán như bình thường.
- OPS1 tạm ứng cước cont

Advance Payment Request - Creator: BOD

TRANG NGUYEN TRADING AND FORWARDING CO.,LTD
Tel: (855) 23-231523/23-231 516/71-343 8888/81-770 076 Ext: 111 Fax: 84-8-39 164 165

Số hiệu: **AD02005/20**
Ngày: **23 Feb, 2020**
Kiểu:

ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Người đề nghị: **BOD** Docs. Attached
Trực thuộc phòng: **BOD** Deposit **CONTAINER** **US_NWL**
Số tiền tạm ứng: **5,000,000 VND** Bảng chữ: **Năm triệu đồng chẵn**
Diễn giải: **DEPOSIT** ADV Calc View Comment

| Diễn giải | Số lô | Số H-B/L | Số tiền | Loại tiền | Tỷ giá | Thành tiền | Ngày tha... | Số HĐ | ĐM | HĐ | Khác |
|-----------|------------|------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0 DEPOSIT | CFOD190... | SIN1902008 | 5,000,00... | VND | 1.0000 | 5,000,00... | 22/02/2021 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Tick chọn Deposit
- Lần lượt nhập CONTAINER + hãng tàu (nếu đã chọn lô hàng và trong lô hàng có nhập Line thì không cần chọn)

Giám Đốc /Ký: BOD Kế Toán Trưởng /Ký: BOD Trưởng Phòng /Ký: BOD Đại diện chứng từ /Ký: Người Đề Nghị /Ký: 23/02/2020 3:24:50 PM

Thủ Quỹ: Send Send Request Cash

Duyệt:

- Nhân viên làm phiếu tạm ứng như bình thường (có chọn lô hàng).
 - Tick vào mục Deposit
 - Nhập CONTAINER (xem hình)
 - Nhập hãng tàu (xem hình), trường hợp lô hàng có chọn Carrier thì khi bấm Save phần mềm sẽ tự động hiển thị hãng tàu ở đây (không cần chọn).
 - Gửi phiếu này như bình thường.
- Kế toán chi tiền
- **Chỉ định nhân viên thanh toán cước OPS2**

Advance Payment Request - Creator: BOD

TRANG NGUYEN TRADING AND FORWARDING CO.,LTD
Tel: (855) 23-231523/23-231 516/71-343 8888/81-770 076 Ext: 111 Fax: 84-8-39 164 165

Số hiệu: **AD02005/20**
Ngày: **23 Feb, 2020**
Kế:

ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Người đề nghị: **BOD** Docs. Attached
Trực thuộc phòng: **BOD** Deposit **CONTAINER** **US_NWL**
Số tiền tạm ứng: **5,000,000 VND** Bằng chữ: **Năm triệu đồng chẵn**
Diễn giải: **DEPOSIT** ADV Calc View Comment

| Diễn giải | Số lô | Số H-B/L | Số tiền | Loại tiền | Tỷ giá | Thành tiền | Ngày tha... | Số HĐ | ĐM | HĐ | Khác |
|-----------|------------|------------|-------------|-----------|--------|-------------|-------------|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0 DEPOSIT | CPOD190... | SIN1902008 | 5,000,00... | VND | 1.0000 | 5,000,00... | 22/02/2021 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Giám Đốc /Ký 23 Feb, 2020 15:26:17
 Kế Toán Trưởng /Ký 23 Feb, 2020 15:26:17
 Trưởng Phòng /Ký 23 Feb, 2020 15:26:17
 Đại diện chứng từ /Ký
 Người ĐỀ Nghị /Ký 23 Feb, 2020 15:24:50

Thủ Quỹ: ACC Send Deposit PIC **LOG** Send Cash 23 Feb, 2020 15:28:57
 Duyệt Từ chối Wait Đã được duyệt: Lưu Delete Xem Undear Advance Đóng

- Sau khi cước cont về, nhân viên OPS1 mở phiếu tạm ứng lên và bắt đầu thực hiện việc chuyển phiếu cước cho người phụ trách.
- Chọn đối tượng phụ trách và bấm Send
- **Chuyển công nợ từ OPS1 qua OPS2**
- **OPS2 thanh toán + Kế toán định khoản: thao tác như bình thường**

III. Quản lý Trucking

1. Danh sách lô hàng

- Đường dẫn: vào menu Catalogue → Vehicle List
- Cấu trúc màn hình gồm 3 phần chính:
 - (1) Danh sách xe.
 - (2) Thông tin chi tiết của xe.
 - (3) Thiết lập hệ số tiêu hao theo tải trọng.

1. Danh sách xe

| Unit # | Model |
|------------|-------|
| 29C-233.22 | |
| 61C-30453 | |
| 79D-13546 | |
| RM001 | |
| RM002 | |

3. Thiết lập tiêu hao theo tải trọng

| GW (From) | GW (To) | Fuel | Notes |
|-----------|---------|------|-------|
| | | | |

2. Thông tin chi tiết của xe

General Information

Unit Number | Modify: 29C-233.22 | 12 Jun, 2019 14:15:00

Make | Model

Year | Color

VIN #

Type of vehicle | Fuel type

Type of odometer | Group

Fuel Rate/Lit/KM | Capacity: 0.1000 | 0

Purchase Date

Purchase price | Currency: 0

Driver Name

Driver phone No.

Department ID | Name: DP002 | ACCS

Plate information

Plate/tag # | Renewal

Notes Remooc

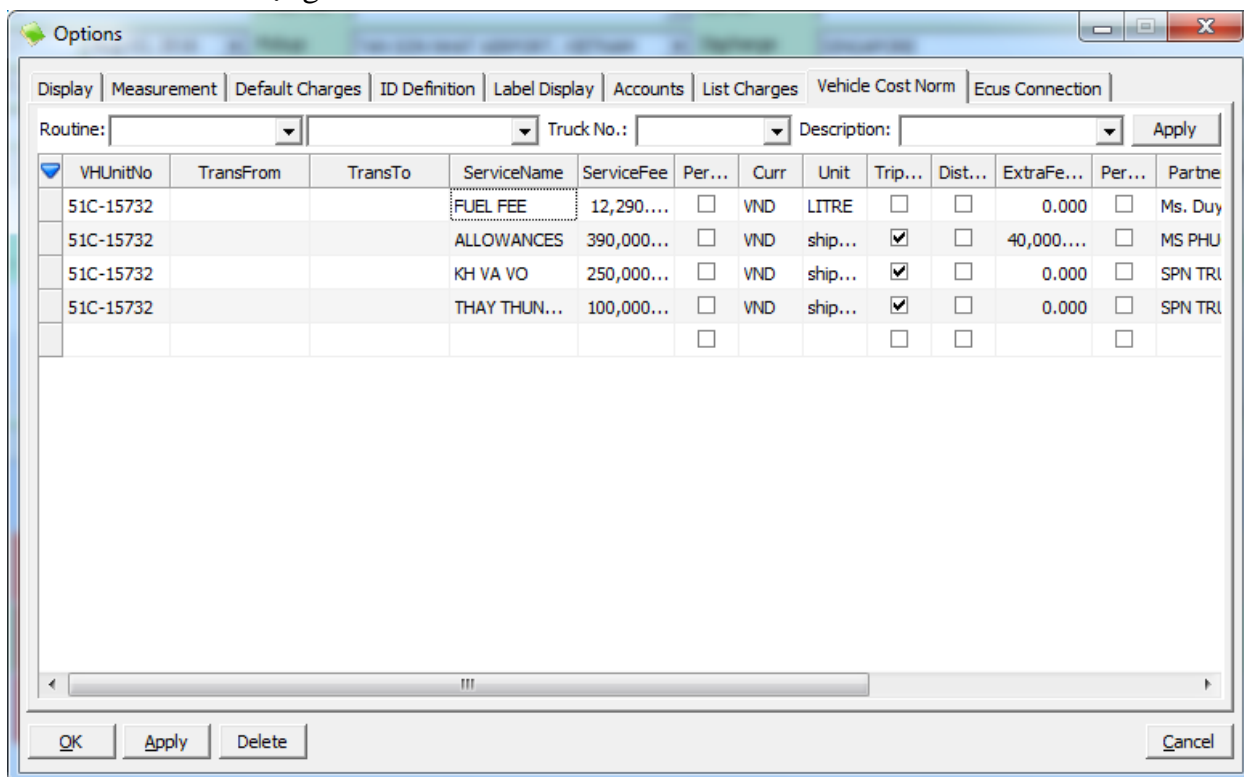
Others Information

Working

Change

- Khi nhập cần check vào dấu đang làm việc ở working và để tải trọng vào type of vehicle 1.5T sau khi nhập sau nhớ ấn vào nút save để lưu các thông tin nhập
- Thêm phương tiện mới → Nhấp nút New → nhập thông tin phương tiện vào các trường chi tiết bên tay phải màn hình → Save để lưu
- Cập nhật phương tiện → chọn phương tiện trong phần danh sách phương tiện (bên tay trái) → nhập thông tin phương tiện ở màn hình chi tiết → Save
- Xóa phương tiện → chọn phương tiện trong danh sách phương tiện → Delete
- Capacity: tải trọng của xe (mức KGS tối đa mà xe có thể chạy được).
- Trường **Fuel Rate/Lit/KM**: hệ số tiêu hao nhiên liệu của xe, là cơ sở để tính chi phí xăng dầu của xe (số lit nhiên liệu tiêu hao để chạy được 1KM). Cách áp dụng vào lô hàng như sau:
 - o Cách tính: Trong lô hàng cụ thể nhập vào chiều dài đoạn đường đã vận chuyển (KM) → phần mềm sẽ tự tính ra số lít dầu đã tiêu hao.
 - o Đồng thời phải thiết lập giá dầu trong tháng như sau: Vào menu Tools → Options → Vehicle Cost Norm
 - o Nhập vào dòng FUEL FEE cho từng xe, tick vào mục Distance, nhập đơn giá dầu vào cột Service Fee.
 - o Để hệ thống tự tính chi phí dầu thì yêu cầu dữ liệu nhập vào ở phần quản lý lô hàng trucking phải chuẩn, sau đó stick vào checkbox Finish → Save.

- Lưu ý: hệ số này sẽ bị vô hiệu nếu có thiết lập hệ số tiêu hao theo tải trọng.



- Thiết lập tiêu hao theo tải trọng (3)
 - GW (from), GW (to) xác định trọng lượng (có thể nhập nhiều dòng với các mức trọng lượng khác nhau)
 - Fuel: số lit nhiên liệu phương tiện sẽ tiêu hao khi vận chuyển với trọng lượng được cài đặt trước.

2. Nhập, quản lý lô hàng Trucking

- Đường dẫn: Click nút Trucking hoặc vào menu Documentations/Inland Trucking

| Documentation (Trucking) Buying Rate Selling Rate Other Credit Other Debit Logistics Charges Sales Profit Others Info | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|----------------|-----------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------|---------------|--------------|-----------|-----------|----------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------|--------|--|
| Job No. | TT1219007 | BILL/BLK No. | | Carrier | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trucking | 30 Dec, 2019 | 27 Dec, 2019 | Pickup | ANNABA | Dispatch | ĐÀ NẰNG - VIỆT NAM 2. Thông tin chung của lô hàng vận tải | | | | | | | | | | | | | | |
| Service | INLAND TRUCKING | Delivery | | Invoice No. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G.P. IC | | Commodity | | Full Job | Notes | Finish | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | CDS Ref. | Customer | FCR No. | Linked BL No. | PKGS | T. Type | T. Type (C) | Combine | Container No. | DNMS (L*W*H) | Truck No. | Remoc No. | Driver | Vendor | Pickup Place | Delivery Place | Empty P/K or Ret... | G.W (KGS) | CBM | |
| 01 | CLS/7: | MANTATSU TRAVEL TR - Owner: BOD | TT11 | HBLMP00012... | 0 | 20 | DC | <input type="checkbox"/> | | | | | | | ANNABA | ĐÀ NẰNG - VIET... | | 0.0000 | 0.0000 | |
| 3. Các đơn hàng chi tiết trong lô hàng vận tải | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Job No. | T/K Date | Vendor | Invoice No. | Service | P/K At | Destination | Truck No | 20' | 40' | CTNS | CBM | KGS | Delivery | Notes | | | | | | |
| TT1219007 | 27/12/2019 | B MANTATSU TRAVEL TR Owner: BOD | (Created: BOD) | INLAND TRUCKING | ANNABA | ĐÀ NẰNG - VIỆT NAM | | 1 | 0 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT1219005 | 30/12/2019 | B AN TIN Owner: BOD MCT Owner: REAL | (Created: BOD) | CL | HÀIPHONG, VIETNAM | BUSAN | | 0 | 0 | 1 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT1219006 | 30/12/2019 | B 0305538963003 Owner: BOD | (Created: BOD) | INLAND TRUCKING | | | | 0 | 0 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT1219003 | 02/01/2020 | B MPTC VNIA Owner: DOC | (Created: BOD) | | SINABANG, INDONESIA | DONG NAI - VIETNAM | | 2 | 0 | 1 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT0120001 | 06/01/2020 | B 03 TRUONG CORP B LIEN A CO., LTD Owner: SALE 1 | (Created: BOD) | | NOIBAI-HANOI, VIETNAM | THAI BINH | 790-13546 | 1 | 0 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT0120002 | 06/01/2020 | B 03 TRUONG CORP B JOOSUNG VNIA Owner: THUY | (Created: BOD) | | HUE - PHU BAI | BAC NINH | 790-13546 | 0 | 1 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT0120003 | 06/01/2020 | B 03 TRUONG CORP B JOOSUNG VNIA Owner: THUY B Thanh Hoa Owner: SALE 1 | (Created: BOD) | | HUE - PHU BAI | NHAMAY_HOAI DUC_HANOI | 790-13546 | 2 | 0 | 1 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT0120004 | 09/01/2020 | B ANBLOG Owner: AB | (Created: BOD) | | ABADAN | INCHON | | 1 | 0 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| TT0120005 | 09/01/2020 | B ANBLOG CORP Owner: AB | (Created: BOD) | INLAND TRUCKING | BAMIAN, AFGHANISTAN | HERAT, AFGHANISTAN | | 2 | 0 | 1 | 0.0000 | 0.0000 | | GIÁO HÀNG TRƯỚC 17:00 | | | | | | |
| TT0220001 | 12/02/2020 | B 0100107934 Owner: LOG 2 | (Created: BOD) | INLAND TRUCKING | | | | 0 | 0 | 0 | 0.0000 | 0.0000 | | | | | | | | |
| 1. Danh sách các lô hàng vận tải | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Tạo lô hàng mới từ Inland Trucking Request: nhân viên approve yêu cầu vận tải để tạo ra lô hàng Trucking.
- Tạo thủ công: Click nút New (Ctrl+N) → nhập thông tin lô hàng vào các trường trong phần chi tiết lô hàng bên trên.
- Các lưu ý khi nhập liệu:
 - o Mỗi dòng chi tiết ở phần (2) hiểu là 1 chuyến hàng Container (với hàng xe Container) hoặc 1 đơn hàng (với hàng xe tải).
 - o Linked BL No: nhập số HBL của lô hàng Logistics/Freight mà lô hàng này vận tải.
 - o Trong trường hợp chỉ xe chạy thực tế và xe báo khách hàng là 1 thì chỉ cần nhập loại xe ở T.Type.
 - o Trường hợp báo khách hàng loại xe khác loại xe thực tế thì nhập T.Type = xe thực tế và T.Type (C) = xe báo khách hàng.
 - o Truck No.: nhập số xe nếu lô hàng sử dụng xe nhà.
 - o Vendor: nhập đơn vị cung cấp dịch vụ vận tải (trường hợp thuê xe ngoài).
 - o Distance (KMS): nhập số kilometer, dùng để tính chi phí nhiên liệu theo công thức được cài đặt sẵn.
 - o Service, Status: dùng để nhập các điều kiện để thiết lập định mức.
 - o FCR: số tham chiếu của chuyến (không được trùng và không được để trống). Đây được coi là số bill của hàng vận chuyển. **click vào mũi tên để màn hình đánh BILL vận tải.**

The screenshot shows the 'H-B/L Editor' window with the following data:

- Shipper:** THAI NGUYEN LAM, ATTN: MR. LAM
- B/L No.:** IL 1209/0001/1
- Booking / Reference No.:** (Empty)
- H-B/L Type:** (Dropdown)
- Freight Description:** FREIGHT
- Truck No.:** 51C-15732, From: CAT LAI
- Container/Seal No.:** PRSU4109853, GESU3827379
- Quantity of Container(s):** 02X20' DC CONTAINER
- Description of Goods:** AS PER BILL
- Gross Weight:** 0 KGS, Measurement: 0
- On board status:** SHIPPED ON BOARD, CAT LAI, 14/09/2012
- Place & Date of Issue:** CAT LAI, 14/09/2012

3. Làm bảng kê phải thu khách hàng, phải trả nhà cung cấp:

- Ở màn hình danh sách lô hàng Trucking, chọn menu Documentations → Logistics/Inland Summary Report.

The 'Debit Options' dialog box includes the following fields and options:

- Partner name:** (Dropdown)
- Shipment No.:** SI2002/006
- Service:** (Dropdown)
- Vendor:** (Dropdown)
- From:** 01/02/2020
- To:** 24/02/2020
- Date Mode:** Revenue, Cost, Both
- Invoice No.:** (Dropdown)
- Issued date:** (Text field)
- Options:** Import shipment, Linked shipment, FCL, OBH, Paid records, Separate, Issued records
- Buttons:** Preview, INV, Export to Excel, Close

- Chọn các điều kiện lọc:
 - o Partner Name: đối tượng muốn lập bảng kê.
 - o Shipment No: lô hàng muốn lấy bảng kê (để trống thì bỏ qua).
 - o Vendor: lọc công nợ trong các lô hàng của nhà cung cấp này (để trống thì bỏ qua).
 - o Service: lọc theo điều kiện Service của lô hàng.
 - o From – To: lọc theo điều kiện thời gian.
 - o Date Mode: loại ngày muốn lọc dữ liệu.

- Import Shipment: có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng Import (Service chứa ký tự Import)
 - Untick: các lô hàng không phải Import (Service không chứa ký tự Import)
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- Linked Shipment: có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng trường Linked HBL có giá trị.
 - Untick: các lô hàng trường Linked HBL không có giá trị.
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- FCL: có 3 trạng thái
 - Tick: các lô hàng có nhập Container.
 - Untick: các lô hàng không nhập Container.
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- OBH: có 3 trạng thái
 - Tick: các phí chi hộ.
 - Untick: các phí bình thường (không phải chi hộ).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- Revenue: chỉ lấy doanh thu (bảng kê cho khách hàng)
- Cost: chỉ lấy chi phí (bảng kê cho nhà cung cấp)
- Paid Record: có 3 trạng thái
 - Tick: các phí đã được thanh toán.
 - Untick: các phí chưa được thanh toán (mặc định).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- Separate: có 3 trạng thái
 - Tick: chỉ gồm các phí trong lô hàng Logistics.
 - Untick: bao gồm các phí trong cả lô hàng con (Trucking).
 - Gray-tick: bỏ qua điều kiện này.
- Chức năng Preview: để xem dữ liệu được lọc mẫu biểu mong muốn (có thể chọn nhiều mẫu biểu).
- Chức năng Issue Invoice: sau khi xem báo cáo ở chức năng Preview thì có thể Issue Invoice cho các phí vừa xem bằng chức năng này.
- Chức năng Export Excecl: xuất dữ liệu đã được lọc theo các điều kiện trên ra định dạng excel.

IV. Xây dựng định mức

1. Màn hình danh sách định mức:

- Để vào danh sách các định mức ta vào menu Tool → Option → Default Charges.

Display | Measurement | Default Charges | ID Definition | Labels Display | Accounts | Manage Charges List | Vehicle Cost Norm | Ecus Connection

Buying Rate | Selling Rate | Other charges Customer: | All | Select All... | Adjust | Percent | Filter

Description: | Commodity: | POL: | POD: | A.Route: | Service: | Unit: | 2. Điều kiện lọc định mức

| ID | Pri... | Payable | Desc (EN) | Commodity | Customer | Carrier | Agent | POL | POD | ERPC | KMS | CDS... | Thread | Service Mode | Service T... | T/T Linked... | Truck Status | T/T Linked Status | CDS Correction | C/O Form | SHPT_Type | Filter Unit | G.W./... |
|----|--------|---------|-----------|-----------|----------|---------|-------|-----|-----|------|-----|--------|--------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------------------|----------------|----------|-----------|-------------|----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Danh sách các định mức

- Cấu trúc màn hình gồm 2 phần:
 - (1) Điều kiện lọc định mức
 - (2) Danh sách các định mức
- 2. Cách thức nhập định mức: giá trị các trường dữ liệu như sau
 - **Priority:** Mức độ ưu tiên. Thường được chọn là 1.
 - **Payable:** Đối tượng thu hoặc chi đối với định mức này.
 - **Desc (EN):** Chọn tên phí
 - **Commodity:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có loại Commodity này.
 - **Customer:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có Customer này.
 - **Carrier:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có Carrier này.
 - **Agent:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có Agent này.
 - **POL:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có POL này.
 - **POD:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có POD này. Với hàng Logistics thì POL = POD = nơi làm hàng = W.House trong lô hàng.
 - **ERPC:** Áp dụng định mức phí này cho các lô hàng có ET PC này. Chỉ áp dụng cho loại hàng Trucking
 - **KMS:** Số KM thiết lập theo điểm đi, điểm đến. Ví dụ ô này có giá trị 1,000 km cho tuyến đường DONGNAI – DANANG (chỉ có điều kiện POL, POD và giá trị KMS)
 - **Thread:** Luồng tờ khai (Xanh, Đỏ, Vàng).
 - **CDS Type:** Loại hình tờ khai (A11, A12, ...)
 - **Service Mode:** Tương ứng với ô Service ở phần thông tin chung trong lô hàng.
 - **Service Type:** Tương ứng với ô Service ở phần thông tin chi tiết lô hàng.
 - **T/T Linked Service:** Áp dụng cho lô hàng có lô hàng vận tải con, giá trị Service Type của lô hàng vận tải con.
 - **Truck Status:** Áp dụng cho hàng Trucking, giá trị Status của lô hàng Trucking.
 - **Linked Truck Status:** Áp dụng cho lô hàng có lô hàng vận tải con, giá trị Status của lô hàng vận tải con.
 - **CDS Correction:** Số lần sửa tờ khai, tương đương cột CDS Edit trong lô hàng Logistics.
 - **COForm:** Form CO của lô hàng (áp dụng cho hàng Logistics).
 - **SHPTType:** Loại hàng (Free-Hand, Nominated, Sales Leads).
 - **QtyLimit:** Giới hạn của định mức.

- **UnitLimit:** Đơn vị của giới hạn định mức.
- **Unit:** Đơn vị dùng để thiết lập điều kiện.
- **GW/Extra:**
 - GW: Áp dụng riêng cho hàng Air. Nếu tick sẽ hiểu tính điều kiện số KGS theo GW.
 - Extra: Áp dụng cho hàng Logistics. Nếu tick vào hiểu là điều kiện cho tờ khai nhánh.
 - Extra: Áp dụng cho hàng Trucking. Nếu tick vào hiểu là điều kiện cho chuyển ghép.
- **From:** Giá trị điều kiện nhỏ nhất.
- **To:** Giá trị điều kiện lớn nhất.
- **Amount:** Đơn giá cho định mức.
- **VAT:** %VAT cho định mức.
- **Cur:** Tiền tệ cho định mức
- **A.Unit:** Đơn vị áp dụng cho định mức. Số lượng trong định mức sẽ dựa vào số lượng của loại đơn vị này được nhập trong lô hàng
- **Service Name:** Áp dụng cho loại dịch vụ nào (Sea, Air, ...).
- **Apply to:** Phí từ định mức sẽ được điền vào mục nào. Có các option như sau: Buying Rate, Selling Rate, Other Debit, Other Credit, P/M Request (phiếu đề nghị thanh toán)... Lưu ý với phí áp dụng cho P/M Request nếu không chọn đối tượng ở mục Payable thì sau khi save phần mềm sẽ tự điền đối tượng là đối tượng tương ứng với tài khoản đang đăng nhập.
- **Company:** Trong trường hợp cty có nhiều chi nhánh thì đây là nơi chọn chi nhánh sẽ áp dụng định mức.
- **InputBy:** Hiện thị tên người nhập định mức.
- **Active:** Nếu tick có nghĩa định mức này đang được áp dụng.
- **All User:** Nếu tick có nghĩa định mức này áp dụng cho mọi nhân viên trong cty (Thường luôn được tick)

Acs Ref: Mã phí → Ô này tự động điền dựa vào tên phí được chọn ở Desc (EN)

3. Các ví dụ:

- **Set định mức cho lô hàng có số cont 20'DC từ 1 – 5 → Định mức là 1,000,000 cho cả lô hàng.**
 - Unit: 20'DC
 - Form: 1
 - To: 5
 - Amount: 1,000,000
 - VAT: Để trống
 - Cur: VND
 - A.Unit: shipment
- **Set định mức cho lô hàng có số cont 20'DC từ 1 – 5 → Định mức là 1,000,000 cho mỗi cont.**
 - Unit: 20'DC
 - Form: 1
 - To: 5

- Amount: 1,000,000
- VAT: Để trống
- Cur: VND
- A.Unit: 20'DC
- **Set định mức cho lô hàng có số cont 20'DC từ 1 – 5 → Định mức là 1,000,000 cho mỗi cont. Chỉ áp dụng trong trường hợp tổng số KGS không quá 20,000 KGS.**
 - Unit: 20'DC
 - Form: 1
 - To: 5
 - Amount: 1,000,000
 - VAT: Để trống
 - Cur: VND
 - A.Unit: 20'DC
 - QtyLimit: 20,000
 - UnitLimit: KGS
- **Set định mức theo trường hợp từ nếu quá 100KGS thì giá là 500,000 và sẽ phát sinh thêm 1,000VND cho từng KGS vượt mức. Trường hợp này phải nhập 2 dòng định mức: dòng 1 quy định giá cho mức 100 KGS, dòng 2 quy định giá cho số KGS vượt mức:**
 - Định mức 100 KGS
 - Unit: KGS
 - From: -1
 - To: 100
 - Amount: 500,000
 - Cur: VND
 - A.Unit: Shipment
 - Định mức cho KGS vượt mức
 - Unit: KGS
 - From: 100
 - To: -1
 - Amount: 1,000
 - Cur: VND
 - A.Unit: KGS