MŲC	LŲC
-----	-----

L	M	Ô TẢ HỆ THỐNG FASTPRO	5
 1		Ciới thiệu tổng quan	5
י ר	• •	Giới thiệu tông quản	5
2	• •	$\mathbf{O} = \mathbf{A} \mathbf{N} \mathbf{A} \mathbf{A}^{2} \mathbf{A} \mathbf{A} \mathbf{A}^{2}$	5
•	a.	Quy trinn tong quat	5
3	. (	Quy trình nghiệp vụ	6
	a.	Đôi với khách hàng truyên thông	6
	b.	Đối với khách hàng mới (Freehand)	6
	c.	Đối với khách hàng chỉ định/khách hàng công ty	7
	d.	Đối với hàng Door to Door	7
II.	QU	UẢN LÝ DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG (SALES/DOC/ACCOUNTANT)	7
1	. ]	Danh sách khách hàng	7
	a.	LEAD: khách hàng tiềm năng	8
	b.	Potential customer	9
	c.	Customer1	3
2	. ]	Danh sách Agent/Carrier/Shipper/Consignee/Other Contact1	3
	a.	Agent/Carrier1	3
	b.	Shipper/Consignee1	4
	c.	Other contacts1	4
3	• 4	All Partners1	4
	a.	Màn hình chứa danh sách tất cả đối tượng trong hệ thống (Potential Customer,	
	Cu	ıstomer, Agent, Carrier, Shipper, Consignee)1	4
	b.	Để vào màn hình này ta vào Catalogue → All Partners1	4
	c.	Cấu trúc màn hình1	4
4	. ]	Port Index1	5
	a. tải	Màn hình chứa các danh sách cảng Sea/Air trong hệ thống, danh sách điểm vận . 15	
	b.	Để vào màn hình này ta vào Catalogue → Port Index1	5
	c.	Bố cục gồm 3 phần chính1	5
	d.	Các thao tác1	6
5	. (	Container list	6
-	•	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	~

	a. (có	Tạo và quản lý danh sách Container được sử dụng dụng trong các giao dịch Sea thể bỏ qua chức năng này)16
	b.	Đường dẫn: Chọn menu Catalogue → Container List16
	c.	Bố cục màn hình16
(	5. V	Vehicle List
	a.	Danh sách xe của công ty17
	b.	Đường dẫn: Chọn menu Catalogue → Vehicle List17
	c.	Bố cục màn hình17
ш	. (	CHỨC NĂNG CHUNG
1	l. (	Giới thiệu
2	2. ]	۲٫ao lô hàng và nhập thông tin chứng từ cho lô hàng19
	a. (E'	Vào loại dịch vụ mà bạn muốn tạo lô hàng → Bấm New → Chọn Shipment Date ΓD với hàng xuất, ETA với hàng nhập) → Bắt đầu quy trình nhập liệu
	b.	Màn hình này gồm 4 phần chính19
	c.	Nguyên tắc nhập liệu chứng từ22
	d.	Nguyên tắc nhập liệu doanh thu/chi phí22
	<b>3.</b> 2	Kóa lô hàng24
	a.	Ý nghĩa24
	b.	Các thức thực hiện24
4	I. I	Phân bổ chi phí vào lô hàng:24
	a.	Ý nghĩa24
	b.	Cách thực hiện:24
	c.	Các lưu ý 25
5	5. I	Phát hành Debit/Credit
	a.	Issue tất cả chi phí trong 1 tab26
	b.	Issue 1 vài chi phí trong 1 tab27
	c.	Xem lại các Debit đã Issue28
	d.	Chỉnh sửa các Debit đã được issue29
IV	. ]	FÌM KIẾM MỘT LÔ HÀNG (SEARCH COMPANION)
1	l. I	VIô tả
2	2. (	Cách tìm kiếm
	3. (	Các lưu ý

<b>x</b> 7 7	ΓΊΜ ΖΙΈΜ Ι Ο ΠΑΝΟ (Ο ΜΑΝ ΠΊΝΗ Ι ΟΛΙ ΠΑΝΟ ΠΟΛ ΟΗ ΤΗΡ΄)	22
V. 1	IIM KIEM LO HANG (O MAN HINH LOẠI HANG HOA CỤ THE)	
1.		
2.	Cách thực hiện	
VI.	COPY MỌT LO HANG	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	
VII.	COPY MỘT HBL	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	
VIII	. TỪ MỘT HBL TRONG LÔ HÀNG TẠO RA MỘT LÔ HÀNG KHÁC	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	
IX.	CHUYỂN HBL TỪ LÔ HÀNG CŨ QUA LÔ HÀNG MỚI	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	
X. (	· · · CHUYÊN LOAI HÌNH CỦA LÔ HÀNG	
1.	Mô tả	
2	Cách thực hiện	40
z. XI	COMBINE 2 ĐỔI TƯƠNG TRONG HỆ THỐNG	
1		
1. 2	Cách thực biên	
2. 2	Cach thục mẹn	
J. VII		
лп.	IHIEI LẠP THONG TIN PROFILE CHO ĐƠI TƯỢNG ĐẠC THU	
1.		
2.		
XIII.	. THIET LẠP KET CHUYEN CONG NỌ GIUA 2 ĐOI TUỌNG	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	
XIV.	. CHUYÊN KHÁCH HÀNG QUA SALESMAN MỚI	
1.	Mô tả	
2.	Cách thực hiện	44
XV.	CHUYẾN ĐỔI LOẠI HÀNG NOMINATE/FREEHAND	

1.	Mô tả	44
2.	Cách thực hiện	45
XVI.	NGUYÊN TẮC GỌI Ý PHÍ TRONG HỆ THỐNG	45
1.	Mô tả	45
2.	Cách thực hiện	45
XVII ADM	.XÓA NHANH DEBIT/CREDIT/INVOICE (DÀNH RIÊNG CHO KẾ TOÁN, UN)	45
1.	Mô tả	45
2.	Cách thực hiện	45
XVII	I. KIẾM TRA LỊCH SỬ CÁC THÔNG BÁO TRONG PHẦN MỀM	47
1.	Mô tả	47
2.	Cách thực hiện	47
XIX.	SẮP XẾP THỨ TỰ CÁC ĐỐI TƯỢNG TRONG PHÀN MỀM	48
1.	Mô tả	48
2.	Cách thực hiện	48
XX. HÀN	PHÂN QUYỀN NHẬP GIÁ MUA/BÁN THEO TỪNG KHÁCH HÀNG HOẶC G CỤ THỂ	LÔ 48
1.	Mô tả	48
2.	Cách thực hiện	48

# I. MÔ TẢ HỆ THỐNG FASTPRO

## 1. Giới thiệu tổng quan:

🌳 FAST - Freight Assistance Syster	n Technology - [Pick a Category]	- 0 ×
🚱 System Catalogue Sales	Executive Accounting Documentations Tools Window Help	_ # × 🚥
New Delete Save Refresh	Cutoms Lipres Air Sp. Fol-Esp. Lo-Esp. Air-Imp. Fol-Imp. Consolidation Others. Customers Agents Carriers. Sales	
Search companion		
What do you want to search for?		FAST
POL POD	For VO THE PREDING LAW	Welcome VO THE PHEORE LAN Back; your last visit: 11/11/2019 11:07:26 AM Version 6.0.1
MAWB/M-B/L Booking No.	Statistics	Tip of the day
Essued Invoice No.	🗑 Users Online activities	· Bethday today:
Vessel/Fight No.	Sales Profit Report	Birthday in this month     and rest TRUCKS BACH
Others Raference	Accounting	20(11/2.09
Fotor search wake here	Shipment Payment control	25/11/2019
	Sheet of Debt Record	22/11/2019
	User profiles	21/11/2019
	Users Management	11/11/2019
	Change Password	- HUTCH INAMA 06(11/2019
	Tools	- 100 0006
	Program Setting	- DY TRUCKS 14/11/2019
	Bulletin Board	- BLLA (1991 38/11/2019
	Cance order	
	Orber Cleant	
-		
Date options		
Franc 01/11/2019 *		
To: 11/11/2019 -		
Find whole word only		01/11/2019 6:50:09 (91
Suying Kate     Selling Rate     Invalid FCL Shipment IV S. Lock		Curr WD ^
🖓 Shipment finish 🔽 Linked		GBP 30,173
Shipment changed Void		EJR 26,637
Sent logistics request		USD 23,265
Apply Filter		560 17,148 -
The second se	0	Shipment Transactions

Trước khi sử dụng phần mềm, nhân viên chứng từ phải thao tác nhiều trên word hoặc excel (cắt dán, copy, mở file, lưu trữ hồ sơ lô hàng....) khiến kết quả xử lý chậm và không chính xác.

Ngoài ra, việc tìm kiếm thông tin về những lô hàng đã lâu cũng khiến cho nhân viên mệt mỏi, đặc biệt là những lô hàng quá lâu năm, việc tìm kiếm trong "kho hồ sơ" đầy bụi bặm cũng là một nỗi khổ khó nói, tệ hơn, những thùng hồ sơ thường rất nặng, chỉ có những thanh niên khỏe mạnh mới có thể mang vác nổi, đa số nhân viên chứng từ lại là nữ, làm sao đây?

## 2. Sơ đồ hệ thống:

## Quy trình tổng quát

- Sales tiếp nhận thông tin từ khách hàng  $\rightarrow$  cập nhật thông tin này vào hệ thống.
- Sales làm báo giá.
- Sales gửi thông tin đến bộ phận CS&DOC.
- Bộ phận CS&DOC tạo lô hàng + cập nhật thông tin chứng từ vào lô hàng.



- Phát hành các mẫu biểu chứng từ cần thiết trong quá trình làm hàng.
- Bổ sung danh thu/chi phí + phát hành Debit/Credit.
- Account kế thừa dữ liệu từ các bộ phận khác:
  - Làm SOA
  - Xuất hóa đơn (giấy/điện tử)
  - Quản lý công nợ
  - Quản lý tạm ứng/thanh toán
  - Quản lý thu/chi.
  - Định khoản báo cáo tài chính.
  - Khấu hao tài sản số định.
  - Khóa sổ.
  - Báo cáo công nợ
- Bộ phận Manager
  - Thiết lập cấu hình hệ thống
  - Phân quyền
  - Duyệt các yêu cầu của người dùng
  - Xem báo cáo lợi nhuận
  - Xem báo cáo sản lượng

## 3. Quy trình nghiệp vụ:

## Đối với khách hàng truyền thống

- Với khách hàng truyền thống thì đã có những bảng giá/hợp đồng cụ thể, quy trình đề nghị sẽ như sau:
  - Với hàng Sea/Air: tạo Pricing, Quotation theo thông tin bảng giá/hợp đồng với khách hàng. Khi phát sinh lô hàng mới, CS&DOC tạo lô hàng theo thông tin khách hàng cung cấp, hệ thống sẽ kiểm tra Pricing, Quotation nào phù hợp thì gợi ý vào lô hàng.
  - Với hàng Logistics/InlandTrucking: tạo Default Charges theo thông tin bảng giá/hợp đồng với khách hàng. Khi phát sinh lô hàng mới, CS&DOC tạo lô hàng theo thông tin khách hàng cung cấp, hệ thống sẽ kiểm tra Default Charges nào phù hợp thì gợi ý vào lô hàng.

## Đối với khách hàng mới (Freehand)

- Với khách hàng mới do chưa có bảng giá cụ thể nên quy trình đề nghị như sau:
  - Sales tạo khách hàng
  - Sales làm báo giá
  - Khi khách hàng xác nhận báo giá → Sales gửi Internal Booking Request đến bộ phận liên quan.
  - DOC&CS tiếp nhận thông tin và mở lô hàng.

 Với trường hợp khách hàng trước đó đã sử dụng dịch vụ của công ty mình (nhưng chưa thành khách hàng truyền thống) có thể tiết kiệm thời gian bằng cách Saves As lô hàng cũ hoặc Save As Internal Booking Request.

#### Đối với khách hàng chỉ định/khách hàng công ty.

- Với khách hàng chỉ định bộ phận DOC&CS tiếp nhận thông tin và mở lô hàng hoặc Save As từ lô hàng cũ.
- Hệ thống hỗ trợ bằng cách gọi ý giá từ các lô hàng có thông tin tương tự trước đó.

## Đối với hàng Door to Door

- Trường hợp khách hàng sử dụng cả 3 loại dịch vụ Freight, Logistics, Trucking thì quy trình đề nghị như sau:
  - Tạo lô hàng Freight
  - Từ lô hàng Freight gửi Logistics Request → tạo lô hàng Logistics (là con của lô hàng Freight)
  - Từ lô hàng Logistics gửi Inland Trucking Request → tạo lô hàng Trucking (là lô hàng con của Logistics)
- Ưu điểm
  - Phân tích được lợi nhuận của từng mảng dịch vụ trong 1 lô hàng tổng.
  - Bảo mật thông tin tốt hơn (bộ phận nào chỉ thấy dữ liệu của bộ phận đó)
  - Vẫn đảm bảo việc thống kê báo cáo, xuất debit tập trung.

Thông tin từng dịch vụ được cập nhật chi tiết  $\rightarrow$  dễ dàng xây dựng Default Charges.

- Nhược điểm
  - Tốn thời gian nhập liệu.

## II. QUẢN LÝ DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG (SALES/DOC/ACCOUNTANT): Chức năng này nằm ở mục Catalogue

## 1. Danh sách khách hàng:

Là các đối tượng khách hàng. Trong nhóm Customer hệ thống chia thành các nhóm nhỏ tương ứng với từng level, phản ánh mức độ "thân thiết" của khách hàng đối với sale. Đối với bộ phận quản trị, người quản trị cũng có thể dựa vào đó mà đánh giá mức độ làm việc và hiệu quả của nhân viên sale đó.

#### LEAD: khách hàng tiềm năng.

- Là các đối tượng khách hàng dự kiến sẽ đi sales và chưa phát sinh bất kì một giao dich nào. Các đối tương này không thể phát sinh các chức năng trong lô hàng: báo giá, tạo lô hàng ...
- Chức năng nằm ở mục Catalogue → Leads
- Giao diện gồm 3 phần chính. Trong đó:
  - (1): Phần danh sách chứa các trường rút gon của khách hàng Lead, mỗi dòng tương ứng với môt khách hàng đồng thời thuộc về một user quản lý hoặc một group chỉ định (phần in đậm).
  - (2): Phần điền thông tin cũng như thể hiên chi tiết thông tin về khách hàng Lead đang được chọn tương ứng ở phần (1).
  - (3): Tìm kiếm đối tương khách hàng trong list theo từ khóa. Trong mục này:
    - Field: Chọn trường cần tìm.
    - Find: Nhập từ khóa cần tìm.
    - Apply filter: 0
    - Tick = bắt đầu tìm  $\parallel$  Untick = quay lại danh sách mặc định
- Các thao tác:
  - Sew New vào nút trên thanh công cụ. Thêm khách hàng: Click
  - Xóa khách hàng: Chọn khách hàng cần xóa trong phần (1) sau đó click nút trên thanh công cụ.
  - Lưu thông tin khách hàng: Sau khi nhập hoặc sửa đổi thông tin khách hàng click vào nút để lưu lại thông tin khách hàng (hoặc ở phần (2), Save bấm Ctrl S).
  - Convert: Khi muốn phát sinh một hoạt động sales nào đó với một đối tượng trong danh sách khách hàng Lead ta cần thực hiện thao tác đối tượng đó thành Potential Convert ... Customer.
  - Asigned to User/Group trong phần (2): Xác định đối tượng khách hàng này sẽ được thấy bởi User chỉ định nào hoặc nhóm Group nào sẽ thấy đối tượng này.





#### Ba nút chức năng kể trên sẽ được sử dụng cho hầu hết các nghiệp vụ về sau trên FastPro có sử dụng đến thao tác: New (Tạo mới), Delete (Xóa), Save (Lưu)

- Các trường dữ liệu:
  - Lead Information
    - o First Name
    - o Last Name
    - Nick Name
    - o BD
    - o Job Title
    - Lead Source
    - o Industry
    - o Rating
    - o Lead No.
    - o Phone
    - o Mobile
    - o Email
    - o Status
    - Revenue (USD/month)
    - Assign to User/Group
    - Company
    - Field Interested
    - Description Information
  - Address Information
    - o Street
    - PO Box
    - Postal Code
    - o City
    - o Country
    - o State

#### **Potential customer:**

# Khách hàng đang được sales và chưa thành công. Được quyền làm báo giá cho nhóm đối tượng này.

- Chức năng nằm ở mục Catalogue → Potential Customer
- Giao diện gồm 3 phần chính

- (1): Phần danh sách chứa các trường rút gọn của khách hàng, mỗi dòng tương ứng với một khách hàng đồng thời thuộc về một user quản lý hoặc một group chỉ định (phần in đậm).
- (2): Phần điền thông tin cũng như thể hiện chi tiết thông tin về khách hàng đang được chọn tương ứng ở phần (1). Gồm các tab:
  - Personal Contact: nhập thông tin người liên hệ của khách hàng.

🔹 System Catalogue Sales Executive Accounting Documentations Tools Window Help												
ew Delete Sa	re Refresh Cus	toms Express	🍇 🧊 Air-Exp Fcl-Exp	🚺 🛔	np Fd-Imp Ld-I	Imp Consolidation	Others Customer	a Agents Carrie	l 🛄 rs Sales			
Partner ID	Company Na	ne (Abbr)	Rating		Address	City	Source	Industry	Tel	Fax	Creator	Modif
DMIN 5000012	Nourse Job (TV)	1		Neur	e Vac lieb	uncummu.	feelbahart		01000000		200	06/72/201
00	hypyor Annorr	2		inguist.	i fai più	100 01041	111111111111		01333333			00/22/201
000005	NEW WAY											04/11/201
000007	TAL			NGUYS	N TRAL							05/03/20
re Info/Search Personal Contac	1 Options 1 🥩 Transactions	🖓 Shipping De	als 🗐 Supply Cha	n Details   🖓 Q	portunity							
<b>re Info/Search</b> Personal Contac First Name	1 Options 1 🥩 Transactions Midde Name	Shipping De Last Name	als 🛛 🗐 Supply Cha English Name	n Details 🖓 Q Sexual	portunity   Birthday	Job Title	Cell No.	Enal	Field Interested	Notes	liotes	
ee Info/Searcl Personal Contac First Name	Options 1 G Transactions Model Name	2° Stepping De Lest Name 2	ak 🔝 Suppi (Dia English Nane	n Details   🖓 Q Sexual	portunity   Britiday	30 Tite	Cel No.	Enal	Field Interested	Rotes	liotes	
re Info/Search Personal Contac First Name	Options 1 GP Transactions Modde Name	27 Shoping De Last Name 2	ak 🔝 Supply Cha English Name	n Details   Pg Q Sexual	portunity   Birthday	200 Tife	Cel No.	Enal	Field Interested	Notes	Notes Notes	Apply filter

- Transactions: nhập thông tin các hoạt động sales (gửi báo giá, gọi điện thoại, gặp mặt, v.v.)
- Shipping Details/Supply Chain Details: nhập thông tin về hàng hóa của khách hàng.
- Opportunity: nhập thông tin về các cơ hôi có thể sales cho khách hàng này.
- (3): Tìm kiếm đối tượng khách hàng trong list theo từ khóa. Trong mục này:
  - Field: Chọn trường cần tìm.
  - Find: Nhập từ khóa cần tìm.
  - Apply filter: Tick = bắt đầu tìm  $\parallel$  Untick = quay lại danh sách mặc định
  - Public, Deny, Warning: tìm các đối tượng theo các điều kiện tương ứng:
    - Tick: loc các đối tượng được tick Public/Deny/Warning.
    - Untick: loc các đối tượng không tick Public/Deny/Warning
    - Grey-tick: bo qua điều kiện lọc này
- (4): Thông tin chi tiết của một khách hàng, để mở màn hình này thì double click vào một đối tượng khách hàng bất kỳ. Trong mục này:
  - PartnerID = Customer ID: Mã khách hàng. Hệ thống sẽ tự động cấp phát mỗi lần tạo khách hàng mới. Mã khách hàng có thể được thiết lập phát sinh mặc định theo ý muốn. (Tools → Options → Tab Definition. Chi tiết sẽ giới thiệu ở phần Admin).
  - DisplayName: Thể hiện tên khách hàng (Abbr) và user quản lý khách hàng đó.
  - Customer ID = PartnerID: Mã khách hàng. Hệ thống sẽ tự động cấp phát mỗi lần tạo khách hàng mới. Mã khách hàng có thể được thiết lập phát sinh mặc định theo ý muốn. (Tools → Options → Tab Definition. Chi tiết sẽ giới thiệu ở phần Admin).

- Customer's Name (Abbr): Tên khách hàng thể hiện trên phần mềm, cần nhập ngắn gọn nhưng đảm bảo có thể nhận diện được đối tượng khi nhìn vào (Bắt buộc).
- Customer's Name (Full-EN): Tên tiếng Anh đầy đủ của khách hàng, thể hiện trong các chứng từ chính thức: HAWB, HBL, Debit/Credit note .... (Chứng từ OP).
- Customer's Name (Full-VN): Tên tiếng Việt đầy đủ của khách hàng, thể hiện trong các chứng từ chính thức: Hóa đơn VAT, Voucher, .... (Chứng từ kế toán). Vì là trường dữ liệu cần thể hiện thông tin một cách chính xác nên thường sẽ do kế toán nhập bổ sung.
- Personal Contact|Cell: Tên và số liên hệ cá nhân đại diện của đối tượng khách hàng.
- Address (EN): Địa chỉ tiếng Anh của khách hàng, thể hiện trong các chứng từ chính thức: HAWB, HBL, Debit/Credit note .... (Chứng từ OP).
- Address (VN): Địa chỉ tiếng Việt của khách hàng, thể hiện trong các chứng từ chính thức: Hóa đơn VAT, Voucher, .... (Chứng từ kế toán). Vì là trường dữ liệu cần thể hiện thông tin một cách chính xác nên thường sẽ do kế toán nhập bổ sung.
- Contact ID | Sales-man: ID và tên nhân viên bán hàng. Lợi nhuận sẽ được tính cho nhân viên bán hàng, phòng ban này khi khách hàng phát sinh giao dịch như lô hàng, ... (bắt buộc).
- Location: Phân loại đối tượng khách hàng là khách hàng trong nước (Domestics)/ngoài nước (Overseas). Đây là trường rất quan trọng trong việc lọc báo cáo. Ví dụ: cần tổng hợp công nợ trong nước hay nước ngoài. Trường này có thể được mở rộng tùy theo tính chất công việc cụ thể của từng công ty.
- Category: Phân loại khách hàng là: Customers, Co-loader, Airlines, Shipping line hay Shiper/Consignee .... Quan trọng trong việc lọc dữ liệu báo cáo hoặc đối tượng được chọn trong các phát sinh giao dịch giống Location.
- Work phone | Home phone: Số điện thoại
- Fax No: Số Fax
- Tax Code: Mã số thuế
- Website: Địa chỉ website
- E-Mail Address: Nhập vào địa chỉ mail của khách hàng. Nếu khách hàng có nhiều địa chỉ mail thì mỗi địa chỉ mail cách nhau bằng dấu ";" (ví dụ nguyenanhvo9x@gmail.com; nguyenvana@gmail.com). Khi sử dụng các chức năng: Send shipment pre-alert, Send mail to recipient ... từ phần mềm) hệ thống sẽ mặc định lấy địa chỉ mail từ field này. Đây cũng là nơi nhập địa chỉ email sẽ nhận hóa đơn điện tử.
- Public: Các nhân viên thuộc nhóm Normal User, Sales Manager sẽ nhìn thấy thông tin khách hàng này (Phân quyền trưởng phòng có thể thấy tất

cả các khách hàng của chính mình và của nhân viên sales trong bộ phận mà không cần Public).

- **Lock:** Khách hàng này sẽ không được phép sử dụng.
- Warning: Khách hàng được phép sử dụng nhưng sẽ nhận được cảnh báo.
   VD: có thể khách hàng đã vượt quá mức công nợ cho phép ...
- Office Agent: Áp dụng cho trường hợp công ty có nhiều chi nhánh, đây sẽ là chi nhánh phụ trách xử lý lô hàng của đối tượng này.
- A/C Ref: Đối tượng chỉ định công nợ. Mặc định khi tạo mới khách hàng, mặc định hệ thống sẽ ghi nhận đối tượng chỉ định công nợ là chính khách hàng đó theo Customer ID. Chỉ thay đổi hoặc tùy chọn 1 mã đối tượng khác khi muốn combine công nợ đối với đối tượng khách hàng có nhiều chi nhánh hoặc con.
- **Term (days)** |**Credit (\$):** Mức số ngày và số tiền được cho phép công nợ của đối tượng khách hàng.
- Bank, Swift code, Bank Address ...: Thông tin tài khoản ngân hàng của đối tượng khách hàng.
- Notes: Nhập nội dung ghi chú cho đối tượng khách hàng (nếu có).
- (5): Tìm kiếm đối tượng chuyên sâu: nằm bên cạnh màn hình thông tin chi tiết của đối tượng (4): Nhập từ khóa liên quan đến khách hàng cần tìm → Nhấp vào nút Apply filter phần mềm sẽ chỉ thể hiện kết quả tìm được hoặc bỏ dấu stick Apply Filter phần mềm sẽ hiển thị lại đầy đủ tất cả các khách trước đó. Nút (Find Next) có tác dụng tìm các khách hàng tiếp theo có chung từ khóa tìm kiếm trong danh sách.
- Các thao tác:

• Thêm khách hàng: Click vào nút



trên thanh công cụ.

- Xóa khách hàng: Từ màn hình thông tin khách hàng cần xóa trong phần
   (1) sau đó click nút <sup>Qelete</sup> để xóa.
- Lưu khách hàng: Từ màn hình thông tin khách hàng, sau khi bổ sung thông tin thì bấm nút Save để lưu thông tin (hoặc bấm Ctrl + S).
- Dồng bộ thông tin: Trong quá trình sử dụng phần mềm do dữ liệu được nhập từ nhiều nguồn, từ nhiều nhân viên khác nhau dẫn đến dữ liệu không thống nhất gây mất thời gian trong việc chỉnh sửa lại thông tin từng khách hàng làm mất thời gian. Do đó phần mềm cung cấp một giải pháp cho phép người dùng nhập dữ liều đồng nhất theo mong muốn từ file excel với các trường được cho sẵn từ đó phần mềm sẽ đối chiếu với mã khách hàng của từng dòng dữ liệu đc nhập trong file excel và tự động cập nhật các trường còn lại từ file excel vào dữ liệu danh sách khách hàng. Bấm nút sự synchronize để thực hiện chức năng này.
- Nhập danh sách khách hàng từ file excel: Bấm vào thực hiện, file được format theo quy định (liên hệ nhân viên SOFTEK để được cung cấp file mẫu) chỉ người dùng có quyền admin.

- Chức năng Save As: 🔚 Save As gồm nhiều chức năng như sau:
  - Save as New Lead: Sao chép đối tượng khách hàng đang chọn sang mục khách hàng Lead. Chọn Assign to User nếu chỉ định cho một user hoặc Assign to Group nếu chỉ định một bộ phận tiếp nhận đối tượng vừa được sao chép mới.
  - Save as New Partner: Tạo mới khách hàng đồng thời sao chép thông tin đối tượng đang chọn sang khách hàng mới đó.
  - Change to Customer: Chuyển đối tượng khách hàng trong danh sách sang Customer đồng thời chỉ định user tiếp nhận khách hàng đó. Stick Potential nếu chuyển đối



tượng thành nhóm khách hàng Potential (Dùng khi đối tượng cần chuyển thuộc nhóm đối tượng khác Potential như: Customer, Agent, S.Line, ...)

- Change Creator: Chuyển người tạo của đối tượng khách hàng trong danh sách được chọn qua một user khác. Lưu ý nếu bấm Replace All thì hiểu là đổi thông tin người tạo của tất cả đối tượng của người tạo cũ qua người tạo mới.
- Change Group: Chọn nhóm đối tượng khác và chuyển đối tượng đang được chọn sang nhóm đối tượng đó. Ví dụ: Đối tượng đang thuộc nhóm Customer chuyển thành nhóm Agent)

#### **Customer:**

- Danh sách khách hàng chính thức.
- Chức năng nằm ở mục Catalogue → Potential Customer
- Bố cục và tất cả chức năng đều tương tự với phần b. POTENTIAL CUSTOMER.

#### 2. Danh sách Agent/Carrier/Shipper/Consignee/Other Contact

#### **Agent/Carrier:**

- Danh sách đại lý/nhà cung cấp.
- Chức năng này nằm ở Catalogue → Agent/Carrier.
- Bố cục và tất cả chức năng đều tương tự phần b. POTENTIAL CUSTOMER chỉ có sự thay đổi trường Contact ID | Salesman bằng Country.

#### Shipper/Consignee:

- Danh sách Shipper/Consignee
- Chức năng này nằm ở Catalogue → Shipper/Consignee.
- Bố cục và tất cả chức năng đều tương tự phần b. POTENTIAL CUSTOMER chỉ có sự thay đổi trường Contact ID | Salesman bằng Country.
- Định nghĩa Shipper/Consignee là các đối tượng chỉ đứng tên trên Bill và không có phát sinh giao dịch. Lưu ý các điểm sau:
  - Nếu khách hàng vừa đứng tên trên bill vừa là đối tượng phat sinh doanh thu thì nhập đối tượng này ở mục Customer + chọn Category có ký tự SHIPPER/CONSIGNEE
  - Nếu 1 đối tượng vừa làm Shipper trong lô hàng xuất, vừa làm Consignee trong lô hàng nhập thì chỉ cần nhập đối tượng này 1 lần ở Shipper hoặc Consignee tùy ý.

## **Other contacts:**

- Danh sách các đối tượng có phát sinh giao dịch với công ty nhưng mang tính chất cá nhân. Ví dụ: các đối tượng được chia Commission, đối tượng phát sinh chi phí không hóa đơn, tài xế, ...
- Chức năng này nằm ở Catalogue → Other Contacts.
- Bố cục và tất cả chức năng đều tương tự phần b. POTENTIAL CUSTOMER chỉ có sự thay đổi như sau
  - Trường Contact ID | Salesman thay bằng Country.
  - Mặc định các đối tượng này đều Public.
  - Bổ sung trường No Debt: khi tick vào thì không cho phép phát sinh công nợ với đối tượng này.

## 3. All Partners:

#### Màn hình chứa danh sách tất cả đối tượng trong hệ thống (Potential Customer, Customer, Agent, Carrier, Shipper, Consignee)

Để vào màn hình này ta vào Catalogue → All Partners Cấu trúc màn hình:

- (1) Chức năng tìm kiếm
  - Field: Chọn loại điều kiện lọc.
  - Keyword: Từ khóa muốn sử dụng để lọc.
  - From To: Thời gian tìm kiếm
  - Date Mode: Loại ngày dùng để tìm kiếm.
  - Public, Denied, Warnning: Ứng với điều kiện Public, Denied, Warnning của đối tượng.
  - Branch: Chi nhánh
- (2) Danh sách các đối tượng

## 4. Port Index:

a construction of the		nuexj								
System Catalo	gue Sales Executive Accounting	g Documentations Tools Windo	w Help							. 0
ew Delete Save	Refresh Customs Express A	🍇 🤴 💋 🐊 Air-Exp Fcl-Exp Lcl-Exp Air-Imp	FcI-Imp LcI-Imp Consolidation Ot	💰 🚽 🥵 🥔 🔐 hers Customers Agents Carriers	Sales					
Port Code	Port Name	Country	Zone	Region	Mode	Identifier	City	State	Notes	CBM/KG
AEDXB	DUBAI, AE	UNITED ARAB EMIRATES	ASIA		SEA	AEDKB				
AEJEA	JEBEL ALI, AE	UNITED ARAB EMIRATES	ASIA		SEA	AEJEA				
P AKL	AUCILAND	NEW ZEALAND	AUSTRALIAN		AIR					
P AKY	AKCAY - BALIKESIR	TURKEY	ASIA		AIR	TRAKY				
AREZE	BUENOS AIRES-MINISTR, AR	ARGENTINA	AMERICA		SEA	AREZE				
* ATL	ATLANTA	UNITED STATES	AMERICA		AIR					
P AUBNE	BRISBANE - QL, AU	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	AUBNE				
P AUFRE	FREMANTLE - WA, AU	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	AUFRE				
AUGEX	GEELONG - VI, AU	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	AUGEX				
AUMEB	MELBOURNE-ESSENDON A, AU	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	AUMEB				
AUMEL	MELBOURNE - VI	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	ALIMEL				
AUVCD	VICTORIA RIVER DOWNS, AU	AUSTRALIA	AUSTRALIAN		SEA	AUVCD				
AYT	ANTALYA	TURKEY	ASIA		AIR	TRAYT				
P BDCGP	CHATTOGRAM, BD	BANGLADESH	ASIA		SEA	BDCGP				
BEANR	ANTWERPEN, BE	BELGIUM	EUROPE		SEA	BEANR				
BEN	BINGAZI (BENGHAZI)	LIBYA			AIR					
BHD	BELFAST - HARBOUR	UNITED KINGDOM	EUROPE		AIR		2			
BLL	BILLUND	DENMARK	EUROPE		AIR	DKBILL	-			
BNBTN	BRUNEI TOWN, BN	BRUNEI DARUSSALAM	ASIA		SEA	BNBTN				
BON	BONAIRE	NETHERLANDS	EUROPE		AIR					
P BOS3S	SAN JOSE, BO	BOLIVIA	AMERICA		SEA	BOS35				
P BRGIG	RIO DE JANEIRO-GALEA, BR	BRAZIL	AMERICA		SEA	BRGIG				
BRRIO	RIO DE JANEIRO - RJ, BR	BRAZIL	AMERICA		SEA	BRRIO				
BRSDU	RIO DE JANEIRO-SANTO, BR	BRAZIL	AMERICA		SEA	BRSDU				
BRSSZ	SANTOS - SP, BR	BRAZIL	AMERICA		SEA	BRSSZ				
BRU	BRUSSELS	BELGIUM	EUROPE		AIR					
CAHAL	HALIFAX - NS, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAHAL				
CAI	CAIRO, EG	EGYPT	ASIA		AIR	CAI				
CAMTR	MONTREAL - QU, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAMTR				
CAN	GUANGZHOU, CN	CHENA	ASIA		AIR	CAN				
CAQUE	QUEBEC - QU, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAQUE				
CASJB	SAINT JOHN - NB, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CASJB				
CATOR	TORONTO - OT, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CATOR				
CAVAN	VANCOUVER - BC, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAVAN				
CAYHU	MONTREAL QUE, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAYHU				
CAYHZ	HALIFAX APT - NS, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAYHZ				
r CAYKZ	TORONTO ONT, CA	CANADA	AMERICA		SEA	CAYKZ				
ren/Filter Options		Used	Lustomize Charges							
d:	Find:	Apply filter Next	Description	CBM/K	GS	Active	Modified	Created	Input b	Y
	1			2		U				
		1 Online: 62	60	12	landu		A 915 Barred(c)	100	None (17) No request	12/11/20

Màn hình chứa các danh sách cảng Sea/Air trong hệ thống, danh sách điểm vận tải. Để vào màn hình này ta vào Catalogue → Port Index Bố cục gồm 3 phần chính

- (1) Chức năng tìm kiếm
  - Field: Chọn loại điều kiện lọc.
  - Keyword: Từ khóa muốn sử dụng để lọc.
- · (2) Danh sách cảng
  - Port Code: Mã cảng theo quy ước nội bộ (không được nhập trùng)
  - Port Name: Tên cảng (không được nhập trùng)
  - Country, Zone, Region, States: Tên quốc gia, Khu vực, Châu lục, Bang của cảng (có thể không nhập)
  - Mode: Quy định cảng này được sử dụng cho loại dịch vụ nào.
  - Indentify: Mã cảng theo quy ước của hải quan VN (dùng cho chức năng xuấ E-Manifest).
  - City: Mã cảng dùng cho khai báo Inttra.
  - Notes: Các lưu ý về cảng này.
  - CBM/KGS: Hằng số dùng để xác định hàng nặng cho tất cả các phí phát sinh trong lô hàng qua cảng này. Nếu không nhập thì mặc định lấy hằng số là 1000.
- (3) Thiết lập hệ số tính hàng nặng:
  - Sau khi chọn cảng thì bấm vào mục này để nhập liệu.
  - Chọn tên phí và nhập hằng số quy định hàng nặng. Hằng số này áp dụng riêng cho cảng được chọn ở trên và tên phí được chọn ở đây.

#### Các thao tác:

- Thêm: Bấm xuống dòng cuối cùng trong danh sách cảng, nhập liệu và bấm Save.
- Sửa: Tìm cảng muốn sửa, nhập thông tin và bấm Save.
- Xóa: Tìm cảng muốn xóa, bấm chuột lên dòng chứa thông tin cảng đó, bấm Delete.

#### 5. Container list

4	Container	List						_		×
-	Containe	er# /	ISO	Туре	Description	TARE (KG)	CAP (LTR)	MAX (GW(KG))	Owner	
	CONTAINER 1	123	YES	20 'DC	CONT NEW	100.000		200.000	CTY ABC	
4										
4										
			1	1 courts				0		
_	<u>A</u> dd <u>D</u> e	elete	Save	Search				2		lose
0	Record(s)						NUM	CAPS	13/08/2019	//

Tạo và quản lý danh sách Container được sử dụng dụng trong các giao dịch Sea (có thể bỏ qua chức năng này)

Đường dẫn: Chọn menu Catalogue → Container List. Bố cục màn hình: Gồm 2 phần chính

- (1) Thông tin container. Mỗi dòng tương ứng với một container, gồm:
  - Container#: Số Container.
  - ISO: Yes/No.
  - Type: Loại container.
  - Description: Mổ tả, tình trạng container.
  - TARE (KG): Trọng lượng rỗng của container.
  - CAP (LTR): Thể tích container.
  - MAX (CW(KG)): Trọng lượng hàng tối đa cho phép trong container.

- Owner: Chủ container.
- (2) Các nhóm chức năng: Thêm (Add), Xóa (Delete), Lưu (Save) và hỗ trợ tìm kiếm container trong danh sách.

Unit #	ŧ	Model		^ 🗸	General Infomation						
19C0104	5				Unit Number   Modify	190	01045		Sep 06, 2	2019 17:5	6:00
29C1171	1 1				Make   Model						
29C2584	5				Year   Color						
29C3796	6				VIN #						
29C5119	1				Type of vehicle   Fuel typ	pe 1.2	ज	•			
29C6367	9				Type of odometer   Grou	p		-			
29C6518	2			1	Fuel Rate/Lit/KM   Capac	ity	0		(	)	
29C6625	2				Purchase Date						
29C6706	2				Purchase price   Curency	v		0			
29C6726	6				Driver Name	, Đặr	ng Văn Tuấn	1			
29C6871	1				Driver phone No.						
29C6936	7				Department ID   Name	DPO	10	LOGISTIC	5		
29H1519	3				Plate information						
2982218	0 0			ľ	Plate //tag #   Repowel						
20112200				~							
	ption/Lit/KM	Fuel	Natas								
GW (Fro	m) Gvv (10)	122 0000	Notes	ľ	Uthers Infomation				~		
		125,0000			Change				2		
	2										
	5										
Add	Delete Sav	e l		1							Ch
1 Decord/c					4					10/11/0	

#### 6. Vehicle List:

#### Danh sách xe của công ty: Đường dẫn: Chọn menu Catalogue → Vehicle List Bố cục màn hình: Gồm 4 phần chính

- (1) Danh sách xe
- (2) Thông tin chi tiết: Ngoài các thông tin về xe thì cần lưu ý các trường dữ liệu sau:
  - Fuel Rate Lit/KM: Mức tiêu hao nhiêu liệu cho 1 km
  - Department ID/Name: Phòng ban sở hữu xe.
  - Working: Khi tick ở đây thì hiểu là xe đang được sử dụng → có thể chọn xe này trong lô hàng.
  - Remooc: Khi tick vào đây thì hiểu đây là Remooc
  - Capicity KGS/CBM: Tải trọng của xe theo KGS và CBM. Với xe nhập giá trị này thì khi nhập lô hàng có mức tải trọng vượt thì hệ thống sẽ cảnh báo:

- (3) Thiết lập định mức xăng dầu theo GW: Nhập số GW (From To) và mức tiêu hao nhiêu liệu theo từng mức GW này
- (4) Các chức năng cơ bản + Tìm kiếm: Các chức năng New, Save, Delete và ô nhập từ khóa để tìm kiếm xe.

4	Vehicle List										_			×
7	Unit #		Model		^ 🗸	General Infomation								
	19C01045				н	Unit Number   Modify	19C010	)45			Sep 06,	2019	17:56:00	)
L	29C11711	1			н	Make   Model								
L	29C25845	-			н	Year   Color								
L	29C37966				н	VTN #								
L	29C51191				н	Ture of unbide 1 Fund to	1.25T							
L	29C58670				н	Type of venicle   Fuel ty	pe 11201			_				
L	29C63679				н	Type of odometer   Grou	q			•				
L	29C65182				Т	Fuel Rate/Lit/KM   Capa	tity		0			0		
L	29C66252				н	Purchase Date								•
L	29C67062				н	Purchase price   Curenc	:y			0				
F	29C67266				L	Driver Name	Đặng V	ăn Tu	ấn					
F	29068711				L	Driver phone No.								
F	29H15193				L	Department ID   Name	DP010		LOGIS	TICS	S			•
F	29H22180				-	Plate information								
	29H22669					Plate/tag #   Renewal								
Fu	el consumption,	/Lit/KM			1	Notes 📃 Remooc								
7	GW (From)	GW (To)	Fuel	Notes	-	Others Infomation								
L			123.0000			Working					2			
L						Change					-			
L	3													
L														
L					1									
	Add Dele	ete <u>S</u> av	e			Л								Cl <u>o</u> se
34	Record(s)					4	NUM		CA	APS		12	/11/2019	_

## III. CHỨC NĂNG CHUNG

#### 1. Giới thiệu:

Ngoài một số chức năng đặc thù trong từng phân hệ (sẽ được giới thiệu ở phần sau), trong hệ thống này chức năng chính của người chứng từ bao gồm:

- Tạo danh sách các đối tượng trong hệ thống (Agent/Carrier/Shipper/Consignee)
- Quản lý danh sách cảng Port Index
- Tạo mới lô hàng (hàng Nominated hoặc hàng của công ty) và cập nhật thông tin chứng từ trong lô hàng.
- Tìm kiếm lô hàng (xem hướng dẫn ở phần Các thủ thuật)
- Cập nhật chi phí trong lô hàng
- Làm các mẫu biểu trong hệ thống

- Phát hành Debit/Credit
- 2. Tạo lô hàng và nhập thông tin chứng từ cho lô hàng:

Vào loại dịch vụ mà bạn muốn tạo lô hàng → Bấm New → Chọn Shipment Date (ETD với hàng xuất, ETA với hàng nhập) → Bắt đầu quy trình nhập liệu.
Màn hình này gồm 4 phần chính

FAST ® - Freight Assistance Syste	em Technology - [Export (Sea FCL)]												- 0 ×
New Delete Save Refresh C	🔜 🛛 🛞 🍓 👹 Customs Express Air-Exp Fcl-Ex	p Lcl-Exp Air-Imp Fcl-Imp	Lcl-Imp Consolidation Others	si agents	Carriers Sales								
Search companion	Documentation [Sea FCL Export] Buy	ing Rate   Selling Rate   Other Cre	dt   Other Debit   Logistics Charges   Fixed	d Costs   Sales Profit   Ot	thers Info								
What do you want to search for? Job ID. POL POD HAWB/H-B/L CDS No.	Shipment No SE 19 120 10 Created 24 Dec, 20 19	V FREE HAND V M-8/L	. Freight Type	<ul><li>✓ S. Lines</li><li>✓ Agent</li></ul>	Shippingline A								
MAWB/M-B/L Booking No. Issued Invoice No.	Etd P.O.L 24Dec, 2019 💌 HA	PHONG, VIETNAM Vessel	Voy.	O.P IC	BOD								
Container/Seal No. Vessel/Flight No.	Eta/T.S //	O.Ves     Contai	el 💉	Commodity ull Job Notes	a Theorem		10 1- 3		■ PO N	io.			
Others Reference 🔽 Error A.L	Eta P.O.D // V BU	SAN G.W	N.W 0 0 CBM	0 Finish	2. Thong th	i chung cua	io nang						
Enter search value here	No. Booking No Customer (	Shipper/Payer) H-8/L	Container(s) Qty Unit G	S.W CBM	Destination Receipt	Delivery	Salesman	Nomination Party	Source	Quotation No.		Notes	
	001 AN TIN - Owner: Bi	00 SE 1912010	04K20 'DC 0	0.000 0.000 E	USAN				FREE-HAND	SQT0073			
	3. Danh sách cá	ic HBL trong lô hàng											
	Job ID	Etd	Shipping Lines/Customer		Agent/Creator		POL/PI	00		Container(s)	Qty	G.W	CBM ^
	SE1912011	27/12/2019	8. BIEN XANH Owner: BOD 8. CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI LÝ HẢI QUAN TH Owner: BOD	KTL KOREA (Created: BO	D)	SGN - LUA (FL/VSL: V	NDA (169)		99999999 ' ' 02x20 'DC			0.000	0.000
	SE1912009	25/12/2019	Shippingline A 8. AN TIN Owner: BOD	(Created: BO	D)	HPH - BUS	JAN		04(20 'DC			0.000	0.000
	SE 1912008	24/12/2019	Shippingline A 8. AN TIN Owner: BOD	(Created: BO	D)	HPH - BUS	JAN		04K20 'DC	1. Dann	sach io nang	0.000	0.000
	SE 19120 10	24/12/2019	Shippingline A 8. AN TIN Owner: BOD	(Created: BO	D)	HPH - BUS	ian		0-8K20 (DC			0.000	0.000
	SE 1912006	21/12/2019	8. AN PHAT Owner: BOD	(Created: BO	D)	-NSA			0.1X20 '07			0.000	0.000
	SE 1912007	21/12/2019	& AN PHAT Owner: BOD	(Created: BO	D)	-NSA			01X20 '07			0.000	0.000
PT/HCM	SE1912005	19/12/2019	& AN PHAT Owner: BOD	(Created: BO	0)	-N5A			01X20 '07			0.000	0.000
From: 01/12/2019	SE 1912003	13/12/2019	ASL CORP & CONG TY TNHH CHINH THAI Owner: 800	Khai Minh Giol (Created: BO	bal Co., Ltd - Danang Branch D)	BIDI - DKR (PL/VSL: V	l (168)		987654test 01X20 DC 4	N 02X20 "RF	o	0.000	0.000
Find whole word only     Buying Rate     Selling Rate	SE 1912001	04/12/2019	8. AN PHAT Owner: BOD	(Created: BO	D)	- TEST					0	0.000	0.000
Invalid FCL Shipment      S. Lock     Shipment finish     Linked     Shipment changed     Void	5E 1911013	28/11/2019	Shippingline A 8. ANI TIN Owner: BOD	(Created: BO	0)	HPH - BUS	ian		04820 'DC		a	0.000	0.000
Sent trucking request	SE 1911011	28/11/2019	US_NWL & HVBVN Owner: LOG	(Created: BO	0)	HUNGHA_	TB - AFA				a	0.000	0.000
Apply Filter	SE1911012	28/11/2019	GLORY HOME & BDEN XANH	3H LOGISTIC	S, LAX	DN - SIN			01X20 'DC		12	45.000	12.000 4

- (1) Danh sách các lô hàng
  - Ưu tiên hiển thị các lô hàng trong tháng
  - Các lô hàng đã bị lock sẽ tự động bị ẩn đi
  - Các lô hàng có biểu tượng ổ khóa là các lô hàng đã bị Lock.
  - Các lô hàng có biểu tượng dấu tick là các lô hàng đã được Approve.
  - Các lô hàng có biểu tượng Attach là các lô hàng đã được gán số tờ khai
- (2) Phần thông tin chung của lô hàng
  - Tùy theo từng loại dịch vụ mà sẽ có các trường dữ liệu khác nhau.
- (3) Danh sách các HBL thuộc lô hàng (ShipmentDetail)
- (4) Phần thông tin chi phí và các thông tin khác của từng HBL
  - Buying Rate: Phí trả cho nhà cung cấp hoặc cho đại lý (thu đại lý khi tick vào CC/PP và áp dụng cho hàng SEA, AIR)

Do	xumentation [Sea FCL Export] Bulying Kate   Other Credit   Other Credit   Logistics Charges   Fixed Costs   Sales Profit   Others Info														
-	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	TAX	Total	au	Notes	OBH	Account Ref	Docs			
	SEA FREIGHT	4.000	20 'DC	20.0000	USD	0.000	80.000				B_EXP-SF-				
	ACI FEE	4.000	20 'DC	12.0000	USD		48.000				B_ACI				
	AMENDMENT FEE	4.000	20 'DC	45.0000	USD		180.000								
	BILL FEE	4.000	20 'DC	23.0000	USD		92.000				B_EXP-BL-				

• Selling Rate: Phí thu khách hàng hoặc thu đại lý (trả đại lý khi tick vào CC/PP và áp dụng cho hàng SEA, AIR)

Do	cumentation [Sea FCL Export]   Buying Rate   Selling Rate   Other Credit   Ot	ther Debit   Logistics Charges   Fixe	ed Costs   Sales Profit   Others Inf	0								
9	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	TAX	Total	αι	Notes	OBH	Account Ref	Docs
	Cước vận chuyển Quốc tế (OCEAN FREIGHT)	4.000	20 'DC	40.0000	USD	0.000	160.000				S_IMP-OF	0000061
	ACI FEE	4.000	20 'DC	12.0000	USD		48.000				S_ACI	0000061
Г	AMENDMENT FEE	4.000	20 'DC	45.0000	USD		180.000					0000061
	RTIL FEF	4,000	20 'DC	23.0000	USD		92.000				S_EXP-BL	0000061
YE	5, PAID DATE: 26/12/2019, INVOICE NO.: 0000061<->, REF NO.: SPVTS-R1	912/002, AMENDMENT FEE										
YE	RTL FFF 5, PAID DATE: 26/12/2019, INVOICE NO.: 0000061<->, REF NO.: SPVTS-R1	4 000 912/002, AMENDMENT FEE	20 'DC	23.0000	USD		92.000				S_EXP-BL	0000061

• Other Debit: Các chi phí phát sinh khác

Do	cumentation [Sea FCL Export]   Buying Rate   Selling Ra	te   Other Credit	Other Debit Logistics Ch	arges   Fixed Costs   Sales	Profit Other	s Info							
Payer         Quantity         Unit         UnitPrice         Curr         TAX         No IIV         Total         K8         Description         OBH         Account.Ref.         Docs													
Г	BEE LOGISTICS CORPORATION - HANOI BRANCH	1.000	20 'DC	10.0000	USD			10.000		CUS-CUSTOMS CLEARANCE CHARGE		S_CUSTOMS CLEARANCE	0000062
Г													

• Other Credit: Các doanh thu khác

D	cumentation [Sea FCL Export]   Buying Rate   Selling Ra	other Credit	Other Debit   Logistics C	harges   Fixed Costs   Sales	Profit   Other	s Info							
	Payee	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	TAX	No INV	Total	КВ	Description	OBH	Account Ref.	Docs
	BIEN XANH	1.000	40 'HR	20.0000	USD			20.000		AGENT FEE		B_AGENT FEE	
Г	CARGORUSH INTERNATIONAL CO., LTD	1.000	40 'HR	10.0000	USD			10.000	•	COMMISSION CUSTOMER		B_COMMISSION	
Г													

• Logistics Charges: Các chi phí làm hàng (được link tự động khi giao nhận làm thanh toán).

Do	cumentation [Logistics]   Buying Rate   Selling Rate   Other Credit   Other Debit   Logistics	Charges Sales Profit   OPS Management	Others Info					
	Description	Q'ty	Unit	Unit Price	Curr.	TAX	Amount	^
-	Total Costing Rate (From Settlement Request) Settle No: SM12006/19 (by: BO	D)					9	12,630
	Shippingline A						50	00,000
	CƯỚC VẬN CHUYẾN HÀNG HÓA NỘI ĐỊA TK: STK000001	1.000	SET	200,000	VND		2	00,000
	ORTHER CHARGE TK: STK000001	1.000	SET	100,000	VND		1	.00,000
	PHÍ NÂNG HẠ(LO/LO FEE) (SHDCH00001) TK: STK000001	1.000	SET	200,000	VND		2	00,000
	HAI QUAN						2!	52,630
	CAF FEE (Phí chênh lệch tỷ giá) (SHD0001) TK: STK000001	1.000	SET	200,000	VND	-52,630.000	2	52,630
	US_NWL						ſ	90,000

• Sales Profit: Xem nhanh lợi nhuận của 1 lô hàng.

Documentation [	cumentation (Sea FCL Export) Bying Rate   Selling Rate   Other Credit   Other Debit   Logistics Charges   Fixed Costs   Sales Print														
Currency	Destination	Q'ty	Buying Rate	Seling Rate	Other Credit	Other Debit	Logistics Charges	Fixed Costs	Total Profit						
USD	QALA NAU, AFGHANISTAN		-20.000	111.000	0.000	10.000	0.000	0.000	141.000						

 Other Info: Nhập các thông tin khác (ngày giờ thực hiện các thao tác) + đính kèm chứng từ nếu có

Docume	ntation [Sea FCL Export]   Buying Rate   Selling Rate   Othe	r Credit   Other Debit   Logistics Charges   Fixed	Costs Sales Profit Others Info							
-	Туре	Modified	Start Date	Finish Date	Description	Done	Evaluation	Attach	Issued by	^
Book	sing Print	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	
B/L F	Print	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	
S.I F	Print	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	
Pre-	alert	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	
Man	ifest	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	
e-Mi	anifest	14/02/2020 3:20:14 PM	14/02/2020						BOD	~

- Nếu muốn đính kèm file thì bấm vào nút ..... ở cột Attached.
- Tab General Content để nhập các thông tin dạng text
- Tab Attachment Files để update file:
  - Bấm vào nút dự ở cột Change File để upload. Lưu ý tên file ko được có tiếng Việt.
  - Bấm nút uả ở cột View File để xem file.

 Nếu khi chọn File rồi tick vào Visible Person và chọn User ở dưới thì chỉ User đó mới thấy được file được đính kèm (nếu Untick thì ngược lại)

🍬 Docume	ents Attache	d							_		×
General Co	ntent Attad	hment Files									
-	Des	scription		FileName	FileExt	ViewFile	Change	DateCreated	DateModify	UserEd	lit
C:\Users	s (Admin (Desk	top\Query.txt		Query	txt			10/01/2020	10/01/2020	BOD	
Visible pe	ersons (if you	not set then a	all persons c	an see)							
Con	tact ID		Contact n	ame	Crea	ted	Modifi	ed	Inputted u	iser	
<u>0</u> K	Delete	Apply								<u>0</u>	ancel

• (5) Phần thông tin chi tiết của từng HBL: Tùy theo loại hàng mà giao diện HBL sẽ khác nhau.

H-B/L Editor (Issued by: BOD)				×	🁒 Sea - Impor	: Cargo (Documenta	ation) (User Creator:	BOD)				×
Save Load data Preview Search Booki	g Note Loading confirm	Telex Release More Option:	ns Apply		Save Load da	ta Search Loc	al Charges Export	H-B/L Sub H-B/L	E-Manifest Print P	review Export V	iew Close	
Shippor	B/L No.	Booking / R	Reference No. H-B/L Type		Date	Arrival No.	Document No.	First notice	Second notice	D/O No.	D/O printed date	-
Shipper	BIEN XANH SE191101	7		- I.	27/12/2019	· 1912003-S1202			•	- 1912003-S1202	/19	-
BIEN XANH FASHION SEW COMPANY LIMITED					Shipper (Sender	's Name and	Consignee (Receiver	's Name and Address	Notify Party	Also no	otify party	
29/22/7 NGUYEN VAN QUA STREET, QUARTER 6, T/	N HUNG THUAN Desc	ription Reve Rate	Curr Per P/M Tern	n O/F								
TEL: 84-8-6256 9774 FAX: 84-8-6256 9771	FREIGHT		PREPAID				MANTATCH TRAVEL 1	TRANSPORTATION	MANTATELLTDAVEL			
							CO.,LTD	INANSPORTATION	TRANSPORTATION CO	LTD		
Consignee							GOLD VIEW BUILDIN	G,	GOLD VIEW BUILDING			
	Forwarding	Agent Set Default F	Freight amount	1			FLOOR 06, ROOM 17	7, TOWER A2, AREA :	FLOOR 06, ROOM 17,	TOWER		
		E	Ex. Ref.		Place of receipt	POL	Feeder Ver	vel /Vovane FTD	AZ, AREA 1	Final d	estination Trans	alt
			Deference Ne		ridee of receipt		-	Scr/voyage Ero	DA NANG - VI		NG - VIETNAM	-
		^	Reference no.		Shinoing Lines	Arrival Veccel	Vovana	M-B/L No	H-BILNO	Bill type	No. of Ocioal B/	
Notify Party	Final Desti	nation Place	e of Delivery		DONG	(A)	vo juge	in bjeno.	HEI TMP000012019	on type	-	
SAME AS CONSIGNEE		▼ BE3/	AIA	BJA 💌	Eta	ETA at Warehour	Date Date Chart	Defense No	New Afrend	Data of insured	Demails	
SANE AS CONSIGNEE	Point & Co	untry of Origin Type of Move	Closing Date			LTA at marenous	Den, Det, Stora	age Reference No.	Place of Issued	Date of issued	Kemark	-
	VIET NAM	FCL/FCL-CY/C	Y •	-	27 Dec, 2019 14	e 💌	<b>V</b> 0 0	0		<u> </u>	•	
	Freight pa	yable at Num	nber of Original B 's/LSailing	Date	Description of G	ods	Container(	s) Contai	her No./Seal No.	Packages	Gross Weight	CBM
Local vessel & Voy. No. Place of receipt	DONG NA	I - VIETNAM 🗾 THR	REE (03) 🛛 💌 28 No	v, 2019 💌	AS PER BILL		02X20 'DC	-		0	0.00	0.00
DONG NAL - VIET	AM DN T Delivery of	f Goode					Owner E	OG Info		In words	Shipping Mark	
Ocean vessel & Voy. No. Port of Loading	Delivery of	00003					· ·					
DONG NAI - VIETI	AM DN 👻						P/M Term			_		
Port of Discharge For transhipment t					AS PER BILL	-		<ul> <li>Submit</li> </ul>	MNF	-		
BEJAIA BJA 🔻	-				Arrival Notice H	eader Freight Charg	es Arrival Notice For	oter D/O Header D	O Footer Attached S	eet Proof of Dela	very P/K Extention	
Container/Seal No.; Marks & No. PKGS HS	Code Description of Goods	Gros	oss Weight Net Weight Un	it Measure								1
	AS PER BILL		0 0.00 KC	s 0	▼ 5 5 t	Description	Q'ty Unit	Unit Price Curr	. VAT Total Amo	Ex. R Note	es OBH	1
O 'ty of Conta	ner(s)	Onit	board status Set	Default	<b>v v</b> .	Cước vận chuyển Q	. 2.000 20 DC	340.000 USD	680.000	23,500		
0017171770(0)0		SHI	IPPED ON BOARD			ACI FEE	2.000 20 DC	18.000 USD	36.000	23,500		
CONTAINER(S) S.		200	NIC NAT WETNAM			AMENDMENT CCC	2 000 20 000	67 E00 UED	125.000	22,500		
PO No.		281	NOV, 2019			AMENDMENTITEE	2.000 20 DC	07.000 030	155.000	23,300		
	Commenting (Charling Star					BILL FEE	2.000 20 DC	34.500 USD	69.000	23,500		
Shipping Mark Set Mark Inword	commodity (Statistics)	Place	ce & Date of Issue		<b>v v</b> .	CUS-CUSTOMS CLE	2.000 20 DC	75.000 USD	150.000	23,500		
SAY: CONTAINER	S) ONLY.	DO	ONG NAI - VIETNAM	<u> </u>								
		28	NOV. 2019	-								

## Nguyên tắc nhập liệu chứng từ:

- Nhập dữ liệu ở phần MBL trước sau đó mới nhập đến phần HBL.
- Các dữ liệu chung (được nhập ở phần MBL) sẽ được link tự động vào HBL
- Một số trường dữ liệu bắt buột phải chọn từ danh sách có sẵn chứ không được gõ thủ công.
- Nút Full Job khi được tick vào và Save sẽ đồng bộ GW, CW, CBM ở từng HBL lên MBL.
- Trong mục Container ở phần MBL
  - Khi bấm Import → Import form HBL sẽ tự động cập nhật danh sách container, số Package, GW, CBM ở mục Container từng HBL lên MBL.
  - Khi bấm Get Goods Description/Qty from HBL: sẽ tự động cập nhật lại số Package, GW, CBM, Description of Goods dựa theo HBL.
- Thông tin Shipper, Consignee, Notify sẽ tự điền theo thông tin đối tượng mình chọn. Nếu có phát sinh chỉnh sửa thì ở lần làm HBL tiếp theo, nếu chọn lại đối tượng cũ phần mềm sẽ ưu tiên lấy thông tin đã được chỉnh sửa để làm bill (thông tin đối tượng vẫn giữ nguyên).
- Mặc định khách hàng của Salesman nào thì lô hàng có khách hàng đó sẽ thuộc Salesman đó. Tuy nhiên vẫn có thể sửa được Salesman ở từng lô hàng cụ thể bằng cách nhập ở ô Salesman trong phần ShipmentDetail.

## Nguyên tắc nhập liệu doanh thu/chi phí

- Chi phí được nhập trong 2 tab phí sau:
  - Buying: các phí phải trả cho Carrier/Agent
    - Nếu tick vào CLL/PP (tùy theo loại hàng xuất nhập) thì hiểu là trả cho Agent.
    - Nếu không tick vào CLL/PP (tùy theo loại hàng xuất nhập) thì hiểu là trả cho Carrier.
  - Other Credit: Các phí phải trả cho đối tượng khác Carrier & Agent.
- Doanh thu được nhập trong 2 tab phí sau:
  - Selling: các phí phải thu Customer/Agent
    - Nếu tick vào CLL/PP (tùy theo loại hàng xuất nhập) thì hiểu là thu Agent.
    - Nếu không tick vào CLL/PP (tùy theo loại hàng xuất nhập) thì hiểu là thu Customer.
  - Other Debit: các phí phải thu của đối tượng khác Customer & Agent
- Các phí phải được chọn từ danh sách phí có sẵn.
- Cách chọn tên phí: gõ tên phí gần đúng → hệ thống sẽ gợi ý các tên phí tương tự
   → bấm Tab rồi dùng phím Up/Down để di chuyển đến tên phí mong muốn →
   bấm Enter để chọn phí.
- Với hàng LCL/Consol thì hệ thống sẽ tự xác định giá trị hàng nặng và tự tick vào HW đồng thời Quantity sẽ tự động chọn theo tỷ lệ quy đổi hàng nặng.

- Với hàng Air khi tick vào ô GW thì mục Quantity sẽ lấy giá trị GW (thay vì lấy CW)
- Cách nhập phí OBH (thu chi hộ): ở mỗi dòng phí đều có cột OBH, tùy vào thiết lập của hệ thống mà cột này có cách nhập khách nhau như sau
  - OBH dạng CheckBox: nhập 1 phí bên thu và 1 phí bên chi, cả 2 phí này phải được tick vào ô OBH
  - OBH dạng SelectBox: nhập chi phí và cột OBH nhập đối tượng mà mình chi hộ. Lưu ý với cách nhập này thì khi có yêu cầu chỉnh sửa cần xóa hẳn phí cũ và nhập phí mới.
- Trường hợp lô hàng có thông tin phù hợp với Pricing Database, Quotation hoặc Default Charges thì khi mở các tab phí phần mềm sẽ hiển thị các phí gợi ý (có nền màu xanh lá cây), ở phần trạng thái ở cuối trang sẽ hiển thị các phí gợi ý này được lấy từ nguồn nào.

Do	ocumenta	tion [Sea CSL Expo	rt]   Buying Rate   Selling R	ate Other Credit	Other Debit Le	ogistics Cha	rges   Sales	Profit Co	nsolidation   O	thers Info													
-	,		Description		H.W	Quant	ity		Unit			Unit Price		Curr	TAX	c .	Total	CLL	No	es	OB	Account Ref	Docs
Γ	THC				•		1.52	00 CBM					7.0000 USD		10.0.		11.	.704				S_THC	
F	CFS						1.52	00 CBM					7.0000 USD		10.0.		11.	.704				S_CFS	
F	ADVAN	UE FILING SUKCHAP	KGE				1.00	OU SHPT					10.0000 050		10.0.		11.	.000				5_AP5	
H															_								
					C	ác ph	ní gợi	Ý															
-	No.	Booking No	Customer (Payer/Shipper)	H-B/L	Container No.	[PP/CC]	Qty	Unit	G.W	VGM	CBM(B/K)	CBM(ACT.)	Destination	Re	ceipt	Delivery	Salesman	Nomination Party	Source	Exception	Quotation No	Not	25
	1C )	(1LSHA20020760		K1LSHA20020760			14 CA	ARTONS	187.6000	1.5200	1.5700	1.5200	SHANGHAI	20/	02/2020	26/02/2020	Nguyễn Thanh L		FREE-HAND		15190729000	1	
	1C )	(1LSHA20020909		K1LSHA20020909			36 CA	RTONS	432.0000	3.7100	3.6000	3.7100	SHANGHAI	20/	02/2020	26/02/2020	Nguyễn Thanh L		FREE-HAND		1S190729000	Ł.	
	3 1	(1LSHA20021245		K1LSHA20021245			22 CA	RTONS	271.0000	2.2000	3.0000	2.2000	SHANGHAI	20/	02/2020	26/02/2020	Nguyễn Thị Hà Anh		FREE-HAND		15190730000	5	
	4 )	(1LSHA20021285		K1LSHA20021285			51 CA	ARTONS	463.0000	3.5400	4.0000	3.5400	SHANGHAI	20/	02/2020	26/02/2020	Nguyễn Thị Thủy		FREE-HAND				
-	,	Job ID	Etc	i l		Shipping Lir	nes			Ag	ent			Port of Loadir	g/Discharg	e	Containe	er(s)	Qty		G.W	c	вм
	1CE200	20130		20/02/2020 0	OI WAH SHIPPIN 4 H-B/L(S)	S AGENCIES	S CO.,LTD - H	HAI PHON	AMASS FREIG (Created: 190	HT INT 'L CC 103)	, LTD SHAN	GHAI	VNHPH - CNSI (FL/VSL: VENI	IA IS C)			HHHPH200000316 01X20 'GP			123	1,353	6000	10.9700
					DIL CA				4 1 4	1010													
					Phi d	urợc	gài À		ao gia	1213	57290	1002											
		🔊 Or	nine: 136		😔 Base	on Quotati	on: '15 1907:	290002'		📝 Read	iy					💡 1 Record(s)	- 4 (Sub items)		51	None	No rec	uest 20/0	2/2020

- Riêng với tab SellingRate, nếu được gợi ý từ báo giá và trong báo giá có cập nhật cả giá mua vào → người dùng bấm Save ở tab SellingRate (đồng ý lưu báo giá vào lô hàng) → phần mềm tự động lưu phí bán ở Quotation vào SellingRate, tự động lưu phí mua ở Quotation vào Buying và Other Credit.
- Với hàng Sea, Air khi tick Finish + lô hàng phù hợp với báo giá → phần mềm tự động lưu các phí của báo giá vào lô hàng.
- Với hàng Logistics, Trucking khi tick Finish + lô hàng phù hợp với Default Charges → phần mềm tự động lưu các phí này vào lô hàng.
- Một số lưu ý:
  - Phí có tick No INV thì không được nhập VAT.

- Phí KB thì ô VAT được nhập % thu lại khách hàng (để cover phần tiền thuế phát sinh).
- Ô VAT có 3 cách nhập
  - Nhập số bình thường hiểu là % VAT. Ví dụ nhập 10 thì hiểu là VAT 10%
  - Nhập dấu giá trị âm thì hiểu đó là số tiền VAT. Ví dụ nhập -10 thì hiểu tiền VAT là 10.
  - Nhập giá trị âm + ký hiệu % → hệ thống sẽ hiểu đơn giá ở trước là đã có thuế và sẽ tự tính lại số tiền trước thuế. Ví dụ nhập phí có giá trị Quantity = 1 & UnitPrice = 11 & VAT = -10% → hệ thống tự tính lại như sau: Quantity = 1 & Unitprice = 10 & VAT = 10

#### 3. Xóa lô hàng:

Ý nghĩa: trường hợp người dùng muốn xóa lô hàng thì sử dụng chức năng này. Các thức thực hiện:

- Chọn HBL hoặc lô hàng muốn xóa.
- Bấm vào nút Delete Delete trên màn hình hoặc vào menu System  $\rightarrow$  Delete (F8)

Delete		
Delete		
C Entire shipment (Jo	b ID:SE2001005	5)
The selected row (	detail of shipmen	nt)
Delete HB/L(s)	<u></u> K	<u>C</u> ancel

- Các option như sau:
  - Entire Shipment: xóa phần thông tin chung của lô hàng.
  - The Selected Row (detail of shipment): xóa phần thông tin chi tiết của lô hàng.
  - **Delete HB/L(s):** xóa thông tin làm bill.
- Nếu muốn xóa lô hàng thì tick chọn Entiren Shipment và Delete HB/L(s).
- Nếu muốn xóa HBL thì chọn The Selected row (detail of shipment) và Delete HB/L(s).

#### 4. Phân bổ chi phí vào lô hàng:

Ý nghĩa: trường hợp lô hàng có nhiều HBL và có các chi phí tính theo MBL, thay vì tự chi và nhập thủ công vào lô hàng thì phần mềm có chức năng phân bổ phí (Total Cost Sheet) để phục vụ cho trường hợp này:

- Tick Full Job và Save để phần mềm cập nhập số lượng ở MBL chính xác bằng tổng ở từng HBL (nếu đã bằng rồi thì bỏ qua).
- Double click vào lô hàng để mở ra màn hình Total Cost Sheet:

🛸 Total Cost Sheet 🛛 🕹															
Cost	Freight Pay to Ca	arrier (Buyin	g Rate)												
7	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	TAX	Total	PP	Notes	OBH	Account Ref	Docs			
	1. Các	phí trả	cho Car	rier											
Cost	for Inland Trucki	ng										<u>R</u> eset			
<	Payee	Qua Un	it Unit Pri	ce Curr 1	TAX N.	Tot	tal KB		Description	0	BH Account R	. Docs			
2. Các phí trả cho đơn vị vận tải															
Cost	Cost for Handling														
-	Payee	Qua Un	it Unit Pri	ce Curr 1	TAX N.	Tot	tal KB		Description	0	BH Account R	. Docs			
						]				[					
	3. Các p	ohí trả cl	10 đơn	vị khá	ic										
Fixe	Cost														
-	Payee	Qua Un	it Unit Pri	ce Curr	VAT	Total	Des	cription	1	Account	PaidDate	Docs			
A	dd <u>D</u> elete	<u>S</u> av	e			Fix Error	Check Er	ror				Close			
	Vá	ni các mh	í trả cho	Comi	an thà	nhôn	å nhàn (	1)							

- Với các phí trả cho Carrier thì nhập ở phân (1)
- Nếu các phí trả cho đơn vị vận tải từ POD/AOD  $\rightarrow$  Destination trong bill thì nhập ở phần (2)
- Nếu các phí trả cho các đơn vị khác thì nhập ở phần (3)
- Sau khi nhập xong bấm Save để phần mềm phân bổ phí

## Các lưu ý:

- Round Up: thiết lập tính số khối cho phần (2) theo hằng số được quy định ở Port Index (áp dụng cho LCL, CONSOL).
- Reset: xóa hết các phí ở mục (2)
- Check Error: kiểm tra các lỗi có thể phát sinh có thể ảnh hưởng đến quá trình phân bổ  $\rightarrow$  các phí có lỗi sẽ sáng lên.
- Fix Error: nếu chạy phân bổ bị lỗi thì chạy chức năng này để fix lỗi.
- Các vấn đề thường gặp dẫn đến lỗi khi phân bổ: -
  - Đã nhập phí thủ công vào lô hàng rồi tiến hành phân bổ đúng phí đó.
  - CBM, GW ở MBL không bằng tổng ở HBL.
- Các lưu ý khác:

- Nếu chọn các đơn vị tính là SET, shipment thì sẽ chia đều phí này cho từng bill.
- Nếu chọn đơn vị tính là CBM (LCL, Consol) thì sẽ chia đều cho số CBM từng HBL.
- Nếu chọn đơn vị tính là ContaierType[ContainerNo] → sẽ phân bổ theo số CBM của các HBL có container này.
- Nếu chọn đơn vị tính là ContainerType → sẽ phân bổ theo số CBM của tất cả HBL có container này.

#### 5. Phát hành Debit/Credit

#### Issue tất cả chi phí trong 1 tab (buying, selling, debit, credit) vào cùng 1 debit

- Vào giao diện lô hàng và bấm Ctrl P để mở giao diện Issue Debit.
- Chọn các đối tượng tương ứng (Customer, Agent, v.v.).
- Tick vào ô **Issue Invoice**.
- Trong trường hợp muốn nhập số Debit của Agent thì nhập ở mục **Partner Ref**
- Bấm Preview

🤏 De	ebit/Credit I	Print Preview	Options			X
Job I	D AE 1606	50005			-	Show All
H-B/L	No.		Contained H-	3/L No.		•
	ubject to		Combine H	I-B/L R	eset /	Add H-B/L
⊙ ( Rela	Customer ated partners	O Agents	O Carrier, O Others	/Co-loader Credit	O Log O Oth	istics er Debit
	Partner ID		Partner	Name		
	CS000064	DATALOGIC	/IET NAM LLC			
-Pi	rint Options - Show Group	<b>√</b> Re	emarks	<b>√</b> Ind	ude Paid I	Records
Г	Customize Re	eport 🗖 As	shipping Advice	🗖 As I	invoice	🗖 Void
I I	ssue Invoice	nce	Γ	View dra	o invoice	
P	Invoice No.		Partner 's Ref No	). Date	2	
	Daymont II	12/05/2015	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		13/06/201	
Oth	er Reference	Assian to		I INVOICE	• 13/06/	2016 •
						—
Pre	view 🔻	Custom	Remove Ref	Summar	y D/N	Close

Issue 1 vài chi phí trong 1 tab vào 1 debit (Ví dụ: trong buying có 10 dòng phí, 5 dòng VAT 10% và 5 dòng VAT 0% → muốn tách làm 2 debit, 1 debit VAT 0% và debit VAT 10%)

- Vào giao diện lô hàng và bấm Ctrl P để mở giao diện Issue Debit.
- Bấm nút custom (gần preview) để mở giao diện Custom Debit.
- Chọn đối tượng + tick vào các phí muốn issue vào chung 1 debit
- Bấm Issue Invoice

🔶 Debit	t/Cred	dit Optic	ons	-				-				-			x
Job ID	AE:	16050004	4	-	Show All	Contained H	-B/L No.			▼ Ac	ld H-B/L	Ref No.			
Partner PartnerID						Partner Na	ame			•	Issued Date				
	CS000039 BOYD VIETNAM CO.,LTD									As Invoice					
		000000	02	Nguye	en van phuo	ng			Issued Invoice N	sued Invoice No. Issue Invoice					
	OC000007 THAN THI BIEN								-		-	Print Previ	ew		
Not Issue	ed cha	rges	_												
HAW	/B/H-E	B/L NO.		Desc	ription	Quantity	Unit		Unit Price	Curr	VAT	Debit		Credit	-
🗹 S 🛙 16	50500	04	BILL	FEE		1.000	SET		10.000	USD	10	11.000		0.00	0 _
🗹 S 🛙 16	50500	04	CUS	том о	CLEARAN	1.000	SHIPMENT		25.000	USD	10	27.500		0.00	0
🗹 S 🛙 L 16	50500	04	HAN	DLING	G FEE (10)	1.000	SHIPMENT		15.000	USD	10	16.500		0.00	0
🗹 S 🛙 16	50500	04	OVE	RTIME	E FEE	1.000	SHIPMENT		15.000	USD	10	16.500		0.00	0
GL 16	50500	05	BILL	FEE		1.000	SET		10.000	USD	10	11.000		0.00	0
GL 16	50500	05	CUS	TOM C	CLEARAN	1.000	SHIPMENT		25.000	USD	10	27.500		0.00	0
GL 16	50500	05	HAN	DLING	G FEE (10)	1.000	SHIPMENT		15.000	USD	10	16.500		0.00	0
GL 16	50500	05	OVE	RTIME	E FEE	1.000	SHIPMENT		15.000	USD	10	16.500		0.00	0 -
Issued ch	arges	;												Fix Err	or
HAW	/B <b>/</b> H-E	B/L NO.		Desc	ription	Quantity	Unit		Unit Price	Curr	VAT	Debit		Credit	

## Xem lại các Debit đã Issue

- Vào giao diện lô hàng và bấm Ctrl P để mở giao diện Issue Debit.
- Tick vào Invoice No rồi chọn số Invoice sau đó bấm Preview

<	D	ebit/C	redit P	rint Preview	и Ор	otions				X
	Job I	D	AE 1605	0004				-	Sh	ow All
H	н-в/	. No.			-	Contained H	I-B/L No.			•
	_ s	Subject	t to —			Combine	H-B/L	Reset	Add	H-B/L
	⊙ Rela	Custor ated p	mer artners	O Agents	:	O Carrie O Other	er/Co-loa rs Credit	der OL OC	ogisti Other	cs Debit
	7	Part	ner ID			Partne	er Name			
		CS00	0039	BOYD VIETN	IAM (	CO.,LTD				
	— P	rint Op	otions -							
		Show	Group	<b>F</b>	lema	arks		Include Pa	id Rea	ords
		Custo	mize Re	sport 📃 A	4s sh	ipping Advice		As Invoice		Void
	I I	ssue Ii	nvoice Defere	0.00			🗌 View	drap invoid	e	
	2	Invoid	e No.		Pa	artner 's Refi	No.	Date		
L				<u> </u>	J _	( <u> </u>		13/06/	2016	
	Oth	Paym	ent 🔛	05/08/2010		Issued V	AT Invoid	e 🗹 05/0	8/201	10 🔽
		ier ne	rerence	Assign to						_

Chỉnh sửa các Debit đã được issue.

- Vào giao diện lô hàng và bấm Ctrl P để mở giao diện Issue Debit.
- Bấm nút custom (gần preview) để mở giao diện Custom Debit.
- Chọn đối tượng chọn số debit
- Gỡ phí khỏi debit: Tick vào những dòng phí muốn gỡ ra khỏi debit (trong phần Issued Charges) → bấm mũi tên lên. Sau đó tắt màn hình Custom Debit rồi chỉnh chi phí bình thường.
- Add thêm phí vào Debit:Tick vào những dòng phí muốn thêm vào debit (trong phần Not Issued Charges) → bấm mũi tên xuống.
- Nếu gỡ chi phí ra khỏi debit để chỉnh sửa thì sau khi sửa xong phải đẩy chi phí vào debit lại (bước d).
- Nếu gỡ hết tất cả các chi phí trong debit thì phần mềm sẽ hỏi "Do you want to void 000001?" (000001 là số debit).

- Nếu chọn YES → Số debit 000001 sẽ bị hủy → Sau khi chỉnh sửa xong phải tạo lại debit mới (như b.)
- Nếu chọn No → Số debit 000001 sẽ được giữ lại → Sau khi sửa xong vào màn hình Custom Debit để đẩy những chi phí đó lại vào debit 000001 (Như d.d.)

🤞 De	ebit/Credit Opti	ons			1			-	×			
Job ID	SIF 160 3000	01 ▼ Show All	Contained H	I-B/L No.		👻 Add H	-B/L	Ref No.				
Partne	er 🔻 Partner	rID		Partner Name			*	Issued Date				
	AG000004 E-DO LOGISTICS CO., LTD											
	CL00525	50 TRUNG NGHIA TRA	DING AND S	ERVICE TRANSP	ORTATION CO.,	LTD	1	Issued Invoice N	lo. Issue Invoice			
	CL00525	AN VINH VAN TAI						000023	✓ Print Preview			
Not Is	sued charges							Junio				
Пн	IAWB/H-B/L NO.	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	VAT	Debit	Credit			
Issued	d charges			-					Fix Error			
Пн	AWB/H-B/L NO.	Description	Quantity	Unit	Unit Price	Curr	VAT	Debit	Credit			
ЦP	01603010	CUSTOM FEE	1.000	20 'DC	70,000.000	VND	10	0.000	77,000.000			
ЦP	01603010	HA VO (9815)	1.000	20 'DC	330,000.000	VND		0.000	330,000.000			
ЦP	01603010	NANG CONT (133357)	1.000	20 'DC	676,500.000	VND		0.000	676,500.000			
ΗP	01603010	PHI CHUNG TU, VE	1.000	20 'DC	4,735,000.000	VND		0.000	4,735,000.000			
	00 160 30 10	TRUCKING FEE	1.000	20 DC	3,400,000.000	VND	10	0.000	3,740,000.000			

# IV. TÌM KIẾM MỘT LÔ HÀNG (SEARCH COMPANION)

## 1. Mô tả:

- Trong quá trình làm việc việc tìm kiếm 1 lô hàng cũ rất thường xuyên xảy ra (để tham khảo, để copy ra lô hàng mới, v.v.).
- Có nhiều yếu tố để tìm 1 lô hàng như: tìm theo số Job, số HBL, số MBL, số container, ....



## 2. Cách tìm kiếm:

- Sử dụng chức năng Search Companion nằm ở góc trái màn hình
- Các điều kiện chính có thể dùng để tìm kiếm như sau:

- Job No: Số Job
- POL: Cảng đi
- POD: Cảng đến
- HAWB/H-B/L: Số House Bill
- MAWB/M-B/L: Số Master Bill
- CDS No: Số tờ khai
- Booking No: Số tờ khai
- Issued Invoice: Số Debit/Credit/Invoice
- Container/Seal No: Số Container/Số Seal
- Vessel/Flight No: Tên tàu/Số hiệu máy bay
- Other Reference: Các điều kiện lọc khác
  - Cargo Manifest/Arrival Notice/Delivery Order: Số văn bản tương ứng
  - Carrier/Agent/Shipper/Consignee: Tên các đối tượng trong lô hàng
  - Creator: Người tạo lô hàng
  - Export (Air)/Export (FCL)/...: Theo từng loại hàng
- Các điều kiện kết hợp:
  - Tên chi nhánh
  - Theo ngày tháng, có nhiều chế độ ngày tháng (tick mục Date Option để có thể lựa chọn các chế độ ngày tháng):
    - Shipment = ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking
    - o ETD
    - o ETA
    - Created: Ngày mở lô hàng
    - Modified: Ngày chỉnh sửa lô hàng cuối cùng
    - Finish: Ngày cập nhật trạng thái Finish mới nhất
    - Approve: Ngày trưởng phòng approve lô hàng
    - DOCS R/L
    - SHIPMENT & DOC R/L
    - DOCS Not R/L
  - Find whole word only
    - Tick: Tìm gần đúng với từ khóa
    - Untick: Tìm chính xác từ khóa
  - Buying Rate/Selling Rate
    - Tick: Tìm các lô hàng đã nhập Buying/Selling
    - Untick: Tìm các lô hàng chưa nhập Buying/Selling
    - Grey-tick: Bo qua điều kiện này
  - Invalid FCL Shipment:
    - Tick: Tìm các lô hàng FCL

- Untick: Tìm các lô hàng không phải FCL
- Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- S. Lock:
  - Tick: Tìm các lô hàng đã bị khóa Document & Rate
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa bị khóa Document & Rate
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- Shipment Finish:
  - o Tick: Tìm các lô hàng đã Finish
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa Finish.
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- Linked:
  - Tick: Tìm các lô hàng có liên kết với lô hàng khác
  - Untick: Tìm các lô hàng không có liên kết với lô hàng khác
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- Shipment Change: Chức năng đặc biệt dùng để tra cứu lịch sửa nhập liệu của lô hàng
- Void:
  - Tick: Tìm các lô hàng đã Void
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa Void
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện này
- Sent Trucking/Logistics Request:
  - Tick: Tìm các lô hàng đã gửi request Trucking/Logistics
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa gửi request Trucking/Logistics
  - Grey-tick: Bo qua điều kiện này
- Sau khi nhập đầy đủ các điều kiện tìm kiếm bấm Apply Filter để bắt đầu tìm → Sau khi trả lại kết quả → Double vào dòng kết quả tìm được để mở ra lô hàng

#### 3. Các lưu ý:

- Tùy theo mức độ phân quyền mà có thể tìm thấy được lô hàng hay không
- Nếu là chi nhánh chính và có quyền chứng từ trở lên thì mới chọn tìm kiếm được ở chi nhánh khác
- Sau khi tìm kiếm ra kết quả có thể bấm Ctrl E để kết xuất dữ liệu ra file Excel

## V. TÌM KIẾM LÔ HÀNG (Ở MÀN HÌNH LOẠI HÀNG HÓA CỤ THỂ):

## 1. Mô tả:

- Để tìm kiếm các lô hàng trong một loại dịch vụ hàng hóa cụ thể (Export FCL, Import Air, ...)
- Có nhiều yếu tố để tìm 1 lô hàng như: tìm theo số Job, số HBL, số MBL, số container, ....

Filter Options										
By Transactions (Choose this option for applying filter any value). You can ture a different value o select from the boxes										
Job No. :										
Description :										
MBL No. :										
Vendor Name Vendor Name										
POL/Pick up:										
P. Discharge:										
Destination :										
Date Options										
Date Range										
✓ From (dd) 1										
▼ To (dd) 11 ▼ (mm) 2 ▼ (yy) 2019 ▼										
C Filter By Customers										
C Filter By Agents										
Additional "Filter by Sale Personal"										
V V										
🔽 Buying rate 🔽 Selling rate 🔽 Other credit 🔽 Other debit										
Existing Charge										
Finish 🔽 Invalid Container Qty 🔽 Invalid Imp local charges										
Settlement APP										
Preview Apply Filter NPV/HCM  Reset Cancel										

- Ở màn hình loại hàng hóa muốn tìm bấm Ctrl + F
- Các điều kiện dùng để tìm kiếm như sau:
  - Job No: Số Job
  - Service (bên phải ô Job No): Tìm theo loại Service của lô hàng
  - Description: Tim theo Commodity
  - MBL: Tìm theo số MBL
  - HBL: Tìm theo số HBL (ô bên phải MBL)
  - Vendor Name: tim theo Carrier/Supplier
  - Linked Services:
    - Tick: Tìm các lô hàng có lô hàng con
    - Untick: Tìm các lô hàng không có lô hàng con
    - o Grey-tick: Tìm tất cả
  - POL/Pickup: Tìm theo cảng đi
  - P. Discharge: Tìm theo cảng đến
  - Destination: Theo Destination
  - Date Option: Các chế độ ngày
    - Shipment = ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking

- o ETD
- o ETA
- Created: Ngày mở lô hàng
- Modified: Ngày chỉnh sửa lô hàng cuối cùng
- Finish: Ngày cập nhật trạng thái Finish mới nhất
- Approve: Ngày trưởng phòng approve lô hàng
- From To: Thời gian tìm kiếm
- Filter By Customer: Tìm theo tên khách hàng
- Filter By Agent: Tìm theo tên đại lý
- Filter By Sales Personal: Tim theo Salesman
- Filter By Creator: Tìm theo nhân viên mở lô hàng
- Buying Rate/Selling Rate/Other Credit/Other Debit
  - Tick: Tìm các lô hàng đã nhập Buying/Selling
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa nhập Buying/Selling
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- Existing Charges (chỉ được kích hoạt nếu có Tick vào ít nhất 4 option trên)
  - Tick: tìm các lô hàng có nhập mã phí được chọn ở các tab giá được chọn ở trên.
  - Untick: tìm các lô hàng không có nhập mã phí được chọn ở các tab giá được chọn ở trên.
- Finish:
  - Tick: Tìm các lô hàng đã Finish
  - Untick: Tìm các lô hàng chưa Finish.
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- Invalid Container Qty:
- Settlement:
  - Tick: Đã làm thanh toán
  - Untick: Chưa làm thanh toán
  - Grey-tick: Bỏ qua điều kiện này
- APP (chỉ kich hoạt nếu Tick ở mục Setlement)
  - Tick: Đã được duyệt (Ai duyệt)
  - Untick: Chưa được duyệt (Ai duyệt)
  - Grey-tick: bỏ qua điều kiện này
- Creator of Setlement: Người làm đề nghị thanh toán
- Setlement No: Số phiếu làm đề nghị thanh toán
- Bấm Apply Filter để bắt đầu tìm.
- Có thể chọn Chi nhánh để tìm đúng chi nhánh mong muốn (nếu có quyền).
- Bấm Reset để trả lại danh sách lô hàng mặc định.

# VI. COPY MỘT LÔ HÀNG

## 1. Mô tả:

- Chúng ta có thể copy dữ liệu từ 1 lô hàng cũ để tạo ra 1 lô hàng mới 1 cách nhanh chóng, sau đó thay đổi các thông tin khác cho phù hợp với lô hàng mới.
- Các này thường áp dụng với các lô hàng có tính lập đi lập lại.

Copy to (Wizard)	
	The application wizard to create a new transaction (include sub detail) You can press Back at any time to change your selections. Please click Next to Begin. Select Shipper (dd) (Month) (Year) * * * * 2019 Filter Now Select the existing Job ID EF19010032 Select the existing H-B/L Copy to new Shipment Split shipment Change the Shipment Service Move to shipment HBL
Help	Cancel Back Einish

- Chọn lô hàng
- Chọn chức năng System → Save As
- Tick muc Copy to new Shipment (Default)
- Bấm Next
- Chọn Shipment Date của lô hàng mới (ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking)
- Chọn các điều kiện copy tương ứng:
  - Include shipment detai: Copy thông tin chi tiết lô hàng
  - Include shipment rates: Copy chi phí/doanh thu lô hàng
  - Include OBH Charges: Copy cả các phí thu chi hộ
  - Invoice & Packing List: Copy thông tin Invocie và Packing List
  - House Bill of Landing: Thông tin của HBL
  - Enter HBL No: Có thể nhập số HBL cho lô hàng mới ở đây
- Bấm Next → Bâm Finish → Hệ thống sẽ tạo ra lô hàng mới với thông tin tương tự lô hàng cũ.

#### VII. COPY MỘT HBL:

#### 1. Mô tả:

- Tương tự chức năng copy lô hàng, nhưng ở đây ta chỉ copy HBL

Copy to (Wizard)		
	The application wizard to cre detail) You can press Back at any tir Please dick Next to Begin. Select Shipper (dd) (Month) * • * * Select the existing Job ID Select the existing Job ID Select the existing H-B/L © Copy to new Shipment	ate a new transaction (include sub me to change your selections. (Year) 2019 Filter Now CPOD 1807001 LAD 1807006 Split shipment
	C Change the Shipment Se	rvice O Move to shipment HBL
	1	
Help	Cancel Back	<u>N</u> ext Einish

- Chọn lô hàng
- Chọn chức năng System → Save As
- Tick muc Copy to new Shipment (Default)
- Chọn số HBL muốn copy
- Bấm Next
- Chọn Shipment Date của lô hàng mới (ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking)
- Chọn các điều kiện copy tương ứng:
  - Include shipment detai: Copy thông tin chi tiết lô hàng
  - Include shipment rates: Copy chi phí/doanh thu lô hàng
  - Include OBH Charges: Copy cả các phí thu chi hộ
  - Invoice & Packing List: Copy thông tin Invocie và Packing List
  - House Bill of Landing: Thông tin của HBL
  - Enter HBL No: Có thể nhập số HBL cho lô hàng mới ở đây
- Bấm Next → Bấm Finish → Hệ thống sẽ tạo ra HBL mới với thông tin tương tự HBL được chọn.

# VIII. TỪ MỘT HBL TRONG LÔ HÀNG TẠO RA MỘT LÔ HÀNG KHÁC

#### 1. Mô tả:

- Dùng cho trường hợp lô hàng có 1 MBL và nhiều HBL. Có yêu cầu đem 1 HBL từ lô hàng cũ ra tạo nên lô hàng mới:

Copy to (Wizard)	
	The application wizard to create a new transaction (include sub detail) You can press Back at any time to change your selections. Please dick Next to Begin. Select Shipper (dd) (Month) (Year) * * * 2019 • Eilter Now Select the existing Job ID CPOD 1807001 Select the existing H-B/L LAD 1807006 • Copy to new Shipment • Change the Shipment Service • Move to shipment • HBL
Help	<u>C</u> ancel <u>B</u> ack <u>N</u> ext Einish

- Chọn lô hàng
- Chọn chức năng System → Save As
- Chọn số HBL muốn copy
- Tick muc Split Shipment
- Bấm Next
- Chọn Shipment Date của lô hàng mới (ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking)
- Chọn các điều kiện copy tương ứng:
  - Include shipment detai: Copy thông tin chi tiết lô hàng
  - Include shipment rates: Copy chi phí/doanh thu lô hàng
  - Include OBH Charges: Copy cả các phí thu chi hộ
  - Invoice & Packing List: Copy thông tin Invocie và Packing List
  - House Bill of Landing: Thông tin của HBL
  - Enter HBL No: Có thể nhập số HBL cho lô hàng mới ở đây
- Bấm Next → Bấm Finish → Hệ thống sẽ tạo ra lô hàng mới và gán HBL này cho lô hàng vừa được tạo.

# IX. CHUYỂN HBL TỪ LÔ HÀNG CŨ QUA LÔ HÀNG MỚI

## 1. Mô tả:

- Sử dụng chức năng này khi muốn chuyển HBL qua 1 lô hàng mới

Copy to (Wizard)	
	The application wizard to create a new transaction (include sub detail) You can press Back at any time to change your selections. Please click Next to Begin. Select Shipper (dd) (Month) (Year) * * * 2019 Filter Now Select the existing Job ID CPOD 1807001 Select the existing H-B/L LAD 1807006 Copy to new Shipment Change the Shipment Service Move to shipment HBL
<u>H</u> elp	<u>C</u> ancel <u>B</u> ack <u>N</u> ext Einish

- Chọn lô hàng
- Chọn chức năng System → Save As
- Chọn số HBL muốn copy
- Tick muc Move to Shipment
- Chọn lô hàng mà bạn muốn HBL chuyển qua đó
- Bấm Next
- Chọn Shipment Date của lô hàng mới (ETD với hàng xuất/ETA với hàng nhập/Serice Date với hàng Logistics/Trucking Date với hàng trucking)
- Chọn các điều kiện copy tương ứng:
  - Include shipment detai: Copy thông tin chi tiết lô hàng
  - Include shipment rates: Copy chi phí/doanh thu lô hàng
  - Include OBH Charges: Copy cả các phí thu chi hộ
  - Invoice & Packing List: Copy thông tin Invocie và Packing List
  - House Bill of Landing: Thông tin của HBL
  - Enter HBL No: Có thể nhập số HBL cho lô hàng mới ở đây
- Bấm Next → Bấm Finish → Hệ thống sẽ tạo ra lô hàng mới và gán HBL này cho lô hàng vừa được tạo.

# X. CHUYỆN LOẠI HÌNH CỦA LÔ HÀNG:

## 1. Mô tả:

- Chuyển lô hàng từ loại hình dịch vụ này qua loại hình dịch vụ khác

Copy to (Wizard)				
	The application wiza detail) You can press Back a Please click Next to B Select Shipper (dd) (Month * • * Select the existing J Select the existing J Select the existing H © Copy to new Shi AirImpTransact	rd to create a ne at any time to ch Begin. ) (Y v 2 ob ID CPOD1 I-B/L pment C ment Service ons v	w transaction ange your se 'ear) 2019 🔽 1807001 ' Split shipme ' Move to shi	n (include sub elections.
Help	Cancel	Back	Next	Einish

## 2. Cách thực hiện:

- Chọn lô hàng
- Chọn chức năng System  $\rightarrow$  Save As
- Tick muc Change Shipment Service
- Chọn loại hình dịch vụ muốn chuyển
- Bấm Next
- Bấm Next → Bấm Finish → Hệ thống sẽ chuyển lô hàng qua loại dịch vụ mà bạn muốn.

## XI. COMBINE 2 ĐỐI TƯỢNG TRONG HỆ THỐNG

## 1. Mô tả:

- Đôi lúc một đối tượng khách hàng nhưng được nhập liệu vào hệ thống nhiều lần.
- Điều này dẫn đến việc quản lý công nợ gặp khó khăn (do công nợ bị tách ra nhiều phần).
- Để khắc phục vấn đề này có thể combine 2 đối tượng lại làm 1.

1	Customer	List					1.	В	ấı	m De	lete		- 🗆	$\times$
		Apply Filter	Q	[	🖔 New	X <u>D</u> elete	🔒 <u>S</u> a	ve		1	🕵 Synchro	nize 🔂 Imp	oort 🔚 Sa	ave As
	PartnerID	DisplayName	^	Ξ	General Info	mation		08/07	/2018	8 12:12:00	03/08/20	18 10:22:00		
	20	ANOTHER COMPANY			Customer ID	Source	*	20			ABC			
	20	Managed: BOD			Customer 's	Name (Ab	or) *	ANOT	THER (	COMPANY	•			
	CS000076	ATT Managed: BOD			Customer Na	ame (Full -	EN) *	ANOT	THER (	COMPANY				
	C\$000078	BCD			Customer Na	ame (Full -	VN)	ANOT	THER (	COMPANY				
	0000020	Managed: BOD		Ξ	Detail Infom	ation								
	CS000098	BEE Managed: BOD			Personal Cor	ntact   Ce	**	Mr Mi	nh		123567			
	C5000020	BIEN XANH			Address (EN	) 1 2		Stree	t, Wa	ard, Ds				
	C3000030	Managed: BOD			City   State	Zip Code								
	CC000000	BLUEOCEAN	_		Address Awa	N								
Se	lect a CUSTO	MER from the list bellow									_			
ᢦ		Partner Name			Partner	ID.	Creator	^		<u>^'</u>	ADMIN			
+	ADMIN	2. C		Ò	n ac	η τι	rön	Ig	Π	<u>nuon</u>	COL	<u>ndin</u>	<u>e</u>	
	AGENL DATU	/		_			_	Ť.			Domestic	:		
IL	DAILY EN				AG000003	BOE					DIRECT	CUSTOMER		
17	Agent1				AG000001	. Han	g							
	KTL KOREA				46000005	вог			etail					
	KTL GLOBAL	LOGISTICS CO.,LTD									[20] ANC	OTHER COMPAN	Y	-
	WAREHOUSE				AG000008	BOE			ck	🗌 Warnin	g			
+	AGENT - OV	ERSEAS							0		0			-
÷	CARRIER -	AIRLINES												
÷	CARRIER -	SHIPPING LINES												
+	CO-LOADER													
Ξ,		Search	_	_	ارم (©	Select	Cance	l ÷						
90	Record(s)		_		Ready			· · ·		NUM		CAPS	11/02/2019	

## 2. Cách thực hiện:

- Vào chức năng Catalogue → Customer/Agent/Carrier/...
- Chọn đối tượng muốn sẽ combine (đối tượng A) → Double click vào đối tượng này
- Bấm Delete
- Hệ thống sẽ hiển thị ra cửa sổ tìm kiếm → Chọn đối tượng được combine (đối tượng B) vào
- Sau khi chọn hệ thống sẽ xóa đối tượng A, các lô hàng, chứng từ liên quan đến đối tượng A sẽ được chuyển thành của đối tượng B.

## 3. Lưu ý:

- Chức năng này chỉ dành cho User nào có quyền cập nhật cho 2 đối tượng được combine (thường là User tạo ra đối tượng)
- Trường hợp 2 đối tượng này do 2 User khách nhau tạo thì phải dùng tài khoản Admin/Kế toán trưởng
- Sau khi combine các lô hàng, mẫu biểu, chứng từ sẽ được quy về đối tượng chính.

# XII. THIẾT LẬP THÔNG TIN PROFILE (KHI IN ẤN) CHO ĐỐI TƯỢNG ĐẶC THÙ:

#### 1. Mô tả:

- Khi in ấn các mẫu biểu trong phần mềm, hệ thống sẽ lấy thông tin công ty được thiết lập trong System → System Info để điền vào các mẫu biểu (tên, địa chỉ, số tài khoản công ty).
- Với một số đối tượng đặc biệt có thể cài đặt để khi phát sinh mẫu biểu thì hệ thống sẽ lấy thông tin thiết lập riêng.

🐉 Customer List			_4. B	ấm Sa	ave	- 🗆 X
	🗌 Apply Filter 🔍	🖄 <u>N</u> ew 🗙 <u>D</u> elete  🔒 Sa	ve	🕵 Sync	thronize	port 📙 Save As
Select a Personal prof	ile from the list bellow		2018 12:12	2:00 03/08	8/2018 10:22:00	
CmpID		Group		ABC		
LAIP/HCM			IER COMP	ANY		
SOFTEK		- C1				
GBLCOM	2. Chon Pro	ofile	ILK COMP			
VHG	-		h	1235	67	
PKL			, Ward, Ds			
LGD						
3. Có t	hể chỉnh sủ	r <mark>a hoặc th</mark> ê	n mớ			
<u>A</u> dd <u>E</u> dit <u>Sear</u>	<mark>h</mark>	All <u>S</u> elect <u>C</u> ance		DIRE	CT CUSTOMER	
Manag	ed: BOD	Website   E-Mail Address *	Mana datat			
3700858889 Manag	ed: BOD	Office Agent LA/C Ref.	More detail	[20]	ANOTHER COMPAN	IY 🗸
CS000084 DEF	-J. 000	Management Public	Lock	Warning		
Handle users	🜄 Salesman 🛛 🔄 Debt control	Term (days)   Credit \$   Profile	0	0		
Sale Contact ID	Contact Name	Partner 's Accs ID   Bank		1	Rấm v	iào đây
		Swift code   Bank Address				ao aay
		Notes				
90 Record(s)		Ready		NUM	CAPS	11/02/2019

- Vào chức năng Catalogue → Customer/Agent/Carrier/...
- Chọn đối tượng muốn thiết lập → Double click vào đối tượng này.
- Bấm vào mục Profile
- Select Profile mình muốn (tạo ra Profile mới nếu chưa có sẵn)
- Bấm Save để lưu lại thiết lập đã chọn

## XIII. THIẾT LẬP KẾT CHUYỂN CÔNG NỢ GIỮA 2 ĐỐI TƯỢNG:

#### 1. Mô tả:

Trong trường hợp một công ty nhưng được nhập liệu nhiều lần trong hệ thống (người dùng không muốn combine các đối tượng này lại), để giải quyết được vấn đề công nợ bị phân tách có thể sử dụng chức năng chỉ định công nợ tương tự sau đây (công nợ của đối tượng A sẽ được mặc định chuyển cho đối tượng B)

2	Customer 🖡	List										-	-		×
		Apply Filter	Q		🖔 <u>N</u> ew	X <u>D</u> elete	🔒 Sa	ive		ßsy	nchronize	S Impo	ort	🔒 Sav	/e As
-	PartnerID	DisplayName	^	Ξ	General Inf	omation		08/07/20:	18 12:12:00	03	/08/2018 10	:22:00			
	20	ANOTHER COMPANY			Customer II	D   Source	*	20		AB	C				
			10		Customer 's	s Name (Abbr)	*	ANOTHER	COMPANY						
	CS000076	Managed: BOD			Customer N	lame (Full - EN	l) *	ANOTHER	COMPANY						
	CS000028	BCD			Customer N	lame (Full - VN	0	ANOTHER	COMPANY						
-		Managed: BOD		Ξ	Detail Infor	nation									
	CS000098	Managed: BOD			Personal Co	ontact   Cell	**	Mr Minh		12	3567				
	CS000030	BIEN XANH			Address (EN	V) 1 2		Street, W	/ard, Ds			,			
	0000000	Managed: BOD			City   State	Zip Code									
	CS000082	BLUEOCEAN Managed: BOD			Address (VN	V)									
	KH160700	CARGOTEAM			-			07007							
	3701704722	CÔNG TY CỐ PHẦN ĐẠI LÝ HẢI QUAN			Contact ID	Sales-man	**	C1007		AD	OMIN				
		Managed: BOD			Work phone	e   Home Pho	ne *								
	0801208793	Managed: BOD			Fax No.	Location	*			Do	mestic				
	0202420069	CÔNG TY CỐ PHÀN THƯƠNG MẠI VẬN	4		Taxcode	Category	*			DI	RECT CUSTO	JMER			
	0303433008	Managed: BOD			Website	E-Mail Addr	ess *								
	3700858889	CONG TY TNHH SON HUA BANG Managed: BOD		Ξ	Others Info	mation		More deta	ail						100
		DEF			Office Agen	nt   A/C Ref.				[C	S000076] AT	Π			
6	CS000084		¥.		Managemen	nt 🛄 Public			🔄 War	ning					_
8			uoi		Term (days)	)   Credit \$   F	Profile	0		0					-
ľ	Sale Con	tact ID Contact Name			Partner 's A	Accs ID   Bank									
					Swift code	Bank Addres	s								
					Notes										
90	Record(s)			_	Ready				N	UM	CA	PS	11/	02/2019	_

- Vào chức năng Catalogue → Customer/Agent/Carrier/...
- Chọn đối tượng muốn gán công nợ (đối tượng A) → Double click vào đối tượng này.
- Mục Ac Ref chọn đối tương được gán công nợ (đối tượng B)
- Sau khi thiết lập như trên trong các lô hàng dù chọn đối tượng A là đối tượng phát sinh doanh thu/chi phí → khi làm phiếu thu/chi hay báo cáo công nợ thì đối tượng nhận công nợ này là đối tượng B.

## XIV. CHUYỂN KHÁCH HÀNG QUA SALESMAN MỚI

## 1. Mô tả:

- Kể từ thời điểm chuyển các lô hàng cũ vẫn thuộc Salesman cũ, các lô hàng tạo sau thời điểm chuyển sẽ thuộc Salesman mới

1	Customer	List					3	Ba	m	Sav	е	_		×
		Apply Filter	Q	[	🖏 New 🗙 Delete 🔓	<u>.</u> ] <u>S</u> ar	/e		R	Synchronize	ີ 🔂 <u>I</u> mp	port	🔒 Sav	e As
~	PartnerID	DisplayName	^	Ξ	General Infomation		08/07/20:	18 12:12:00		03/08/2018 10	0:22:00			
	20	ANOTHER COMPANY	-		Customer ID   Source	*	20			ABC				
-		Managed: BOD			Customer 's Name (Abbr)	*	ANOTHER	COMPANY						
	CS000076	Managed: BOD			Customer Name (Full - EN)	*	ANOTHER	COMPANY						
	CS000028	BCD Managed: BOD			Customer Name (Full - VN)		ANOTHER	COMPANY						
	CS000098	BEE Managed: BOD			Personal Contact   Cell	**	Mr Minh		_	123567				
_	CS000030	BIEN XANH Managed: BOD			Address (EN) 1   2 City   State   Zip Code		Street, W	ard, Ds						
	CS000082	BLUEOCEAN Managed: BOD			Address (VN)		1.	Cho	n	Sale	sma	an	mó	śi
	KH160700	CARGOTEAM							_					
	3701704722	CÔNG TY CỐ PHẦN ĐẠI LÝ HẢI QUAN			Contact ID   Sales-man	**	C1001			BOD				
$\vdash$		Managed: BOD			Work phone   Home Phone	*				Descrition				
	0801208793	Managed: BOD			Fax No.   Location	*				Domestic	-			
	0303439068	CÔNG TY CỐ PHÀN THƯƠNG MẠI VẬN			Taxcode   Category	*				DIRECTOUSI	OMER			
$\vdash$	0000 100000	Managed: BOD			Website   E-Mail Address	s *		.4						
	3700858889	Managed: BOD			Others Infomation		More deta	all		[CS000076] A	<del></del>			
	C\$000084	DEF	~				Llock	War	ning	[C3000070] A				•
(T	Handle user	s Salesman Debt cont	rol		Term (dava)   Credit &   Proj	file								٦.
	Sale Con	tact ID Contact Name			Partner 's Acce ID   Bank	niie	v		-					
	СТ00	7 - ADMIN			Swift code   Bank Address									
					Notes									
	2. 0	hon Salesm	а	n	cũ + Tic	:k	và	o mi	JC	Sale	esm	nar	1	
90	Record(s)				Ready			NL	JM	CA	APS	11/	02/2019	_ //

## 2. Cách thực hiện

- Vào chức năng Catalogue  $\rightarrow$  Customer
- Chọn đối tượng khách hàng muốn chuyển Salesman
- Chọn Salesman mới
- Mục Handle User chọn Salesman cũ đồng thời tick vào cột Salesman
- Save lại

## XV. CHUYỂN ĐỔI LOẠI HÀNG NOMINATE/FREEHAND

## 1. Mô tả:

- Với loại hàng Freehand thì quyền xem doanh thu/chi phí phụ thuộc salesman.
- Với loại hàng Nominate thì tất cả User có quyền thấy lô hàng đều được quyền thấy doanh thu chi phí của lô hàng. Do đặc thù này nên việc chuyển đổi phải tuân thủ các điều kiện sau

## 2. Cách thực hiện

- Chuyển từ Freehand → Nominate: Chỉ được thực hiện khi lô hàng chưa được cập nhật doanh thu. Sau khi chuyển xong phải chọn Nomination Party
- Chuyển từ Nominate → Freehand: Chỉ thực hiện được khi lô hàng chưa cập nhật doanh thu/chi phí (nếu cập nhật rồi thì phải xóa)

# XVI. NGUYÊN TẮC GỌI Ý PHÍ TRONG HỆ THỐNG

## 1. Mô tả:

- Để tiện cho việc nhập liệu thì hệ thống có nhiều cơ chế gợi ý giá.
- Mức độ ưu tiên của chơ chế gợi ý giá như sau
  - Default Charges (trong Tool  $\rightarrow$  Option)
  - Vehicle Cost Norm (chỉ với hàng Trucking)
  - Quotation/Pricing (trong Sales Excutive)
  - Chi phí trong HBL cũ

## 2. Cách thực hiện:

- Hệ thống sẽ kiểm tra lần lượt thông tin của lô hàng với các cơ sỡ giá có sẵn trong hệ thống theo mức độ ưu tiên như trên. Nếu phù hợp thì doanh thu/chi phí sẽ được phát sinh sẵn trong lô hàng.
- Các phí gợi ý sẽ có màu xanh lục.

# XVII. XÓA NHANH DEBIT/CREDIT/INVOICE (DÀNH RIÊNG CHO KẾ TOÁN, ADMIN)

## 1. Mô tả:

- Phần mềm vận hành theo nguyên tắc User nào tạo ra Invoice thì User đó phải là người chỉnh sửa.
- Một số trường hợp cần xử lý nhanh thì người Admin hoặc kế toán có thể can thiệp vào việc xóa Debit/Credit/Invoice nhanh như sau:

- Cách 1: Void Debit/Credit/Invoice trong màn hình Transaction Register
  - Vào màn hình Accounting  $\rightarrow$  Transaction Register
  - Tim Debit/Credit/Invoice
  - Tick chọn Debit/Credit/Invoice
  - Tick vào ô Void.

system o	atalogue sa	nes executive	Accounting D	ocumentations lools w	indow Help				1												_ @ × .
× ×	H Ø			🇊 🔛 🍃	🦉 😜	3 200		· 10:	34	2	2	55 C									
iew Delete :	Save Ketresi	Customs	Express Air-Exp	Fel-Exp Lel-Exp Air-Ir	mp Fcl-Imp Lcl-Im	p Cons	olidation L	thers	Customers	Agen	ts Carriers	Sales									
No.	· Pays	Deba C Conta		Del First Frank In	and by [	- 10	and the second second	-									M M	NG AP IV ACCS AP	M Revised From [11/02/2018]	▼ 10 11/02/2019 ▼ More Mode	<u>* Ap</u>
voice List Stat	ement Of Accou	nt	(• val) (old)	Pad by Look (P S.O.A 150	Lieo by J		ompany (v. na	naes													
date ur Partner Ref I	io.:	Deposit	0.000	Issue VAT INV Ap	proved Notes:																Update   Select
voice Issued Dat	te:	· Seri No.	-	Payment Approved	2/08/2018 -																P/M Approva
founice No.	3mb 10	MARA	11.01	Ten and Date Rauser ID	Pauer Name	Void	Void Date	Zend	Revine Date	Paid	Paid Date	ámo est	Deposit	0.0	DN	Tenued by	Darter's Def	Daid hu/Anti	ETD	ETA	
000009	NHV 1808004	14 0/6	MCC1234567	21/09/2018 CS000095	HATLAN COMPAN		TOODOTE	2	11/10/2018		T BO D'DIL	8,506,300,000	Deposit	WD	1	BOD	THE OF STREET	r au o grann	03/08/2018		
00001	CPOD 1807001	9999999	LAD 1807006 LAD 1807010 LAD 1807013	31/07/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL							20.000		USD		BOD			17/07/2018		
000011	N/37008588	KMTCHUA11	KMTCHUA1143E LGCS0002	12/10/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHÃ							62.000		USD		800			02/06/2018		02/06/2017
000011	N/37008588	KMTCHUA11	KMTCHUA11438 LGC50002	12/10/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHÃ							500,000.000		WD		800			02/06/2018		02/06/2017
000012	SE1807/001		LBT1807009	27/10/2018 20	ANOTHER COMPANY							1,400.000		USD		BOD			31/07/2018		
000014	SI1811/072		SI1811/072/1	06/11/2018 CS000102	TOYOTA BOSHOK							50.000		USD		800			06/11/2018		02/06/2017
000015	LAD1811001		LAD 1811001	26/11/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL							10.000		USD		800	ABC123		07/11/2018		
000016	SI 1811/077		1315453HBL	29/11/2018 CS000025	GLORY HOME FOOD			2	04/12/2018			1,938.000		USD		BOD					27/11/2018
000017	LAD 1811002	9999999 · · ·	LAD 1811002 LAD 1811003 LAD 1811004	12/12/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL							20.000		USD	R	800	HELMOI	ACC	29/11/2018		
000018	CPOD 1812002	CKCOSGN00	BKK1812003 BKK1812004	12/12/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL				12/12/2018			0.000		USD		800			12/12/2018		
000019	LAD 1812002		LAD 1812006	18/12/2018 CS000030	BIEN XANH FASHI			R	18/12/2018			0.000		USD	M	BOD			13/12/2018		
000019	LAD 1812002		LAD 1812006	18/12/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL				18/12/2018			0.000		VND		BOD			13/12/2018		
00002	LAD 1807002	9999999 '	LAD 1807014 LAD 1807015 LAD 1807015	01/08/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL							20.000		USD		800		BOD-DATE:	31,/07/2018		
000020	CPOD 190 1002		NWP 190 100 1 NWP 190 100 2	29/12/2018 CS000096	Heineken Vietnam							170.000		USD		BOD			07/01/2019		
000021	CPOD 190 1002		NWP 190 100 1 NWP 190 1002	29/12/2018 AG000005	KTL GLOBAL LOGL							16.000		USD		BOD			07/01/2019		
000022	CPOD 190 1002		NWP 190 100 1 NWP 190 1002	29/12/2018 CS000006	NEW WAY LINE							39.850		USD		BOD			07/01/2019		
000023	LBT1812001		LBT1812005	02/01/2019 4	ABC COMPANY 1							111.000		USD		800			12/12/2018		
000024	SI1811/073		5555555bvc	02/01/2019 0303439068	CÔNG TY CỔ PHÀ				02/01/2019			819.000		USD		800					07/11/2018
000026	511901/012		46312312	29/01/2019 CS000102	TOYOTA BOSHOK							1,794.000		USD		BOD					29/01/2019
× 00003	PMY 1808003		PMY 1808003	02/08/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHÃ	× 1	11/02/2019					14.000		VND		800			14/08/2018		
× 00003	PMY1808003		PMY1808003	02/08/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHẦ		11/02/2019					330.000		USD		BOD			14/08/2018		
1234	PMY1808001		PMY1808001	21/09/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHÃ							12.000		WND		BOD			02/08/2018		
1234	PMY1808001		PMY1808001	21/09/2018 0801208793	CÔNG TY CỔ PHÃ							190.000		USD		BOD			02/08/2018		
Inv No	Job ID	M-8/L	H-8/L	Issued Date Payer ID	Payer Name	Pay	Deadine	Issu	Deadline	A	ssigned	Amount Dep	osit Cu	er DA					Issued by		
000017	LAD 1811002	9999999 ····	LAD 1811002 LAD 1811003	12/12/2018 C5000030	BIEN XANH FASHL		12/12/2018		12/12/2018	ACC		20.000	USD	2	800	)					
1. Tio	k ch	on De	bit																		

- Cách 2: Xóa mối liên hệ giữa chi phí và Debit/Credit/Invoice
  - Vào màn hình Accounting  $\rightarrow$  Shipment Payment Control
  - Vào tab Customize
  - Tìm theo số Debit/Credit/Invoice
  - Xóa số Invoice ở cột Invoice
  - Bấm Save
  - Hệ thống ko hủy Debit/Credit/Invoice mà chỉ xóa mối liên kết giữa các phí với Invoice → Cập nhật chỉnh sửa các phí → Sau đó có thể điền lại số Invoice vào cột tương ứng rồi save lại (nếu muốn đem các phí nào vào lại Invoice)

م FA	ST ® - Freight As	sistance System	Technology - [Shipment Pa	yment Control]																					-	0	хí
-	System Catalo	gue Sales Exe	utive Accounting Doc	umentations To	ools Wind	low H	Help																			1 8 X	
New	Delete Save	CO Refresh Cus	toms Express Air-Exp	🎁 📁 Fcl-Exp Lcl-Exp	) Air-Imp	Fcl-In	mp Lcl	-Imp	Consolie	dation Othe	rs Cu	🕵 🗿 itomers Agents Ci	arriers Sales														
Shipme	ent Payment Cont	ol wstomize Pa	yment			4	Dâ	i a	lon	rôi s	(Án												A/C (D	N: 0, CN: 0, B:	slance: 0), P. (DN: 0	), CN: 0, Balanr	:e: 0)
( Par	ther Name					÷.,	DU	n u	en	1017	Ua					C Settler	nent No.	C Invoio	No. Fr	n 🖂 As	Inv To 🖓	Issued Inv. Date	options 🖂	Paid Records	VAT Issued	OBH IZ Reve	anue
						2	Râ	ím	Sa	Ve					Paid .				i:	01/02/201	9 - 11	02/2019 -	▼	Payment Vous	ther 🖂 Account Iss.	and VAT	_
Job No	PMY1808003	M-B/L No.	H-B/L No.		SOA No.	<u>.</u> .	-	Vou	cher No.															5	S.Finish 🖂 S.APP	More Ap	xiy
<b>▼</b> Fla	g Pavable Accourt	t Job No.	M-BA, No. H-BA, No.	ETD	ETA	Done	S L	A.	AR	S Invoid	e I	Charge Description	Qty Unit	Unit Price Curr.	VAT	Total Amo	Ex. R 1	Ex. R	Paid Paid	Date VAT	I Inv Seri	No. Reguisitio	A/C Vouc	P. Vouche	Amount (A/C) Ar	nount (Pay 0	a
	PAYABLE																										
	DONGJIN	PMY 1808003	PMY 180800	3 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	100.000 USD		100.000	22,760			CB	H (02/08/201	3)			2,276,000		0
	DONGJIN	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	100.000 USD		100.000	22,770			CB	H (25/09/201	3)			2,277,000		0
	HLOGISTICS.	. PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018						00000	2 🗸	BILL FEE	1.00 SET	5.000 USD		5.000	22,760		24/0	2018 000	0002 (02 Aug	2018)	HTCCN1809	9/0002	113,800		0
	H LOGISTICS.	. PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								BILL FEE	1.00 SET	5.000 USD		5.000	22,770			001	19999				113,850		0
	HLOGISTICS.	. PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								YOUR HANDLING	0.00	0.000 USD	0.000	0.000	22,760			133	213		HTCCN1809	9/0002	0		0
	H LOGISTICS.	. PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								CUSTOMS SERVE	1.00 shipment	56.000 USD	10.000	61.600	22,760			133	213		HTCCN 1809	9/0002	1,402,016		0
	HLOGISTICS.	. PMY1808003	PMY 180800	4 14/08/2018								YOUR HANDLING	1.00	0.000 USD		0.000	22,770								0		0
	H LOGISTICS.	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								CUSTOMS SERVE	1.00 shipment	56.000 USD	10.000	61.600	22,770								1,402,632		0
	MRA - ABC	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								LIFT ON & LIFT	1.00 shipment	10.000 USD		10.000	22,770								227,700		0
	MRA - ABC	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								PROFIT SHARE	1.00 shipment	10.000 USD		10.000	22,760								227,600		0
	US_NML	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								AMENDMENT FEE	1.00 shipment	45.000 USD		45.000	22,760		☑ 14/00	2018		AR-18-08-00	21		1,024,200		0
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								BILL FEE	1.00 SET	100.000 USD		100.000	22,770								2,277,000		0
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								C/O FEE	1.00 shipment	5.000 USD		5.000	22,760					AR-18-08-00	11		113,800		0
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								OCEAN FREIGHT	1.00 40 HC	20.000 USD	0.000	20.000	22,760					AR-18-08-00	11		455,200		0
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								AMENDMENT FEE	1.00 shipment	45.000 USD		45.000	22,760					AR-18-08-00	31		1,024,200		٥
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								C/O FEE	1.00 shipment	5.000 USD		5.000	22,760					AR-18-08-00	31		113,800		0
	US_NWL	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								OCEAN FREIGHT	1.00 40 HC	20.000 USD	0.000	20.000	22,760					AR-18-08-00	21		455,200		0
BC	RECEIVABLE																										
	BLUEOCEAN	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								LIFT ON & LIFT	1.00 shipment	10.000 USD		10.000	22,770			08	H (07/11/201	3)			227,700		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								CLEAN TRUCK FEE	1.00 40 HC	14.000 VND		14.000	1			000	00017 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT\$-R1	. 14		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	33.000 USD		33.000	23,360			000	00017 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT\$-R1	. 770,880		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY 180800	4 14/08/2018								CLEAN TRUCK FEE	1.00 40 HC	14.000 VND		14.000	1	1	25/0	2018 000	00013 AA/	179	HTNCN 18	. SPVT-R 18	. 14	14	0
	CÔNG TY Cổ	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	33.000 USD		33.000	23,500	23,500	25/0	2018 000	00013 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT-R 18	. 775,500	775,500	0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								ACI FEE	1.00 shipment	50.000 USD		50.000	23,360			000	00017 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT\$-R1	1,168,000		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								ACI FEE (5)	1.00 shipment	62.000 USD		62.000	23,360			000	00017 AA/	17P	HTNCN18	. SPVT\$-R1	. 1,448,320		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	100.000 USD		100.000	22,760								2,276,000		٥
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								C/O FEE	1.00 SET	5.000 USD		5.000	22,760			000	003 (02 Aug,	20 18)			113,800		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	3 14/08/2018								OCEAN FREIGHT	1.00 40 HC	180.000 USD	0.000	180.000	23,360			000	00017 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT\$-R1	4,204,800		0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								ACI FEE (5)	1.00 shipment	62.000 USD		62.000	23,500	23,500	25/0	2018 000	00013 AA/	17P	HTNCN 18	. SPVT-R 18	1,457,000	1,457,000	0
	CÔNG TY CỔ	PMY1808003	PMY180800	4 14/08/2018								AFR	1.00 shipment	100.000 USD		100.000	22,770								2.277.000		0

## XVIII. KIẾM TRA LỊCH SỬ CÁC THÔNG BÁO TRONG PHẦN MỀM

#### 1. Mô tả:

- Trong quá trình thực hiện các chức năng trong phần mềm → Hệ thống có nhiều loại thông báo cho người dùng.
- Có thông báo cần xử lý, có thông báo chỉ cần xem (khuyến khích người dùng xử lý các thông báo này, tránh trường hợp tạm dừng thông báo).

Image: Processing of the second sec	Operation [7] Decision (Request type)           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000           000	IDPost LAD 189700 1 SIRC000000 1 ERQ081800 1 SIRC000000 3 SIRC000000 3 SIRC000000 4 SIRC000000 4 SIRC00000 4 SIRC00000 4 SIRC00000 4 SIRC00000 4 SIRC00000 4 SIRC0000 4 SIRC00000 4 SIRC000000 4 SIRC00000 4 SIRC0000 4 SIRC00000 4 SIRC0000 4 SIRC0000 4 SIRC0000 4 SIRC0000 4 SIRC0000 4 SIRC0000 4 SIRC00000 4 SIRC000000 4 SIRC00000 4 SIRC000000 4 SIRC000000000000000000000000000000000000	ChedRead V V V V V	Checked	Dedine	ReadDate 31/07/2018 TUE KO THECH 01/08/2018 LAM HANK 01/08/2018 Pesse kindly che 03/08/2018 Plesse kindly che	Prom         01/02/2018         To         11/02/2019           Description	Date mode      Date mode      RequestType      JobFleUniodRequest      HANDLESERVICEREQUEST      HANDLESERVICEREQUEST      HANDLESERVICEREQUEST
Requestion         Requestor           3/407/2018         OPC           0/407/2018         OPC           0/407/2018         ACC           0/407/2018         ACC           0/407/2018         ACC           0/407/2018         BOD           1/407/2018         BOD           1/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           2/407/2018         BOD           3/407/2018         BOD	Aprovedly 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	IDPost LAD 1897001 SVRQ000001 LRQ0818001 SVRQ000002 SVRQ000003 SVRQ000004 S0806/JB IM00004/JB	ChedRead V V V V V V V	Checked	Dedine	ReadDate 31/07/2018 TUE KO THICH 01/08/2018 LAM HANG 01/08/2018 Please kindly che 03/08/2018 Please kindly che	the logistics service request with Ref No. 12.R     d: the logistics service request with Ref No. 12.R	Juite mole     RequestType     JobFleUniockRequest     HANDLESERVICEREQUEST     HANDLESERVICEREQUEST     HANDLESERVICEREQUEST
Negatista 20 31/07/2018 DOC 01/07/2018 DOC 01/07/2018 DOC 01/07/2018 BOD 01/07/2018 BOD 21/07/2018 BOD 22/07/2018 BOD 22/07/2018 BOD 30/07/2018 BOD	2000/0889 200 800 800 800 800 800 800 800	LU-987 LAD 1807/001 SVRQ000001 LR-Q0818001 SVRQ000002 SVRQ000002 SVRQ000004 S0806/18 SM00004/18 SM00004/18	V V V V V V V V			Keadulate 31/07/2018 TUEKOTHECH 01/08/2018 LAM HANG 01/08/2018 Please kindly cher 03/08/2018 Please kindly cher	Uescipson ck the logistics service request with Ref No. 11.R ck the logistics service request with Ref No. 5VR	Acquest ype JobFleUniockRequest HANDLESERVICEREQUEST HANDLESERVICEREQUEST
1007/2018 IOC 1008/2018 IOC 1008/2018 AC 1008/2018 AC 1008/2018 AC 1008/2018 AC 1008/2018 AC 2008/2018 AC 2008/2018 AC 2008/2018 AC 2008/2018 AC	000 800 800 800 800 800 800 800 800	URD 1007001 SIRQ000001 ILRQ0818001 SIRQ000002 SIRQ000004 SIRQ000004 SIRQ00004 SIRQ00004	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			01/08/2018 Tot KO HILCH 01/08/2018 LAM HANG 01/08/2018 Please kindly che 03/08/2018 Please kindly che	ck the logistics service request with Ref No. 'LR ck the logistics service request with Ref No. 'SVR	HANDLESERVICEREQUEST HANDLESERVICEREQUEST HANDLESERVICEREQUEST
0.004/2018 AAC 0.004/2018 AAC 0.004/2018 AAC 10.004/2018 ABC 12.004/2018 ABC 27.004/2018 ABC 27.004/2018 ABC 27.004/2018 ABC 0.004/2018 ABC 0.004/2018 ABC	500 800 800 800 800 800 800 800	IRQ000001 IIRQ018001 SVRQ000002 SVRQ000003 SVRQ000004 S0806/18 SM08006/18	8 8 8			01/08/2018 Please kindly che 03/08/2018 Please kindly che	ck the logistics service request with Ref No. 'ILR ck the logistics service request with Ref No. 'SVR	HANDLESERVICEREQUEST
0000200 800 00002018 ABC 50002018 ABC 20002018 BC0 27002018 BC0 220062018 BC0 220062018 BC0 20002018 BC0 300002018 BC0	800 800 800 800 800 800 800	SVRQ000002 SVRQ000003 SVRQ000004 S0806/18 SM08006/18	2 2 2			03/08/2018 Please kindly che	ck the logistics service request with Ref No. 'SVR	HANDLESERVICEREQUEST
0.3(66/2018 ABC 16(08/2018 BOD 17(06/2018 BOD 24/06/2018 BOD 27(08/2018 BOD 27(08/2018 BOD 27(06/2018 BOD 30(08/2018 BOD	800 800 800 800 800 800	5VRQ000003 5VRQ000004 50806/18 5M08006/18	2 2 2			objodizozo Pieske kinary drie	too the regenerater request many certain arrive	A President and the second se second second sec
16/6/2018 BCD 17/06/2018 BCD 27/06/2018 BCD 27/06/2018 BCD 27/06/2018 BCD 30/06/2018 BCD 30/06/2018 BCD	800 800 800 800 800 800	SVRQ000004 S0806/18 SM08006/18	2			03/08/2018 Please kindly the	erk the Insisting service request with Defixin 'SVD	HANDI ESERVICERECI JEST
27/08/2018 BOD 24/08/2018 BOD 27/08/2018 BOD 27/08/2018 BOD 27/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD	800 800 800 800	S0806/18 SM08006/18		<b>V</b>		16/08/2018 Please kindly cha	ork the logistics service request with Ref No. 'SUR-	HANDLESERVICEREDUEST
2/08/2018 BOD 24/08/2018 BOD 27/08/2018 BOD 27/08/2018 BBC 30/08/2018 BBC 30/08/2018 BOD	800 800 800	SM08006/18		2	2	17/08/2019 Please kindly che	of the registra service request worker no. over.	INTERNAL BOOKINGDENY
27/08/2018 BOD 27/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD	800 800	3-100001/10	2	2	2	24/08/2018 Please kindly the	rk your request with Ref No. 'SM08006/18'	SETTI EDAVMENTRECH ESTTIENY
27/08/2018 ABC 30/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD	800	II PC 108 18 112	2	2		27/08/2018 Please kindly the	ark the invicting carving ran act with Definin '11D	HANDI ESERVICEREDI JEST
30/08/2018 BOD 30/08/2018 BOD		SVR0000005	2			27/08/2018 Please kindly the	or the logistics service request with Ref No. 100	HANDI ESERVICERECUEST
30/08/2018 BOD	800	1 200818003	2	2		20/08/2018 Please kindly che	of the logistics service request with ReFile '10	HANDI ESERVICEDECI IEST
30/00/2010 000	800	508000005	2	2		20,00,2010 Pictor May Cit.	of the logistics service request with Defilia 'FUR	UMPLESENTCERED IET
20,00,2018,800	800	SM00020/18	2	2	2	20,00,2018 Please kindly die	of the approximation of the respect meriter of the original	CETTI EDAVMENTDECI IECTDENY
21/09/2018 1/06	100	40090001/18		2	2	20/09/2010 Presse kinkly Cite	or your request with relation and so zoy to	ADVANCEDAVMENTDECU JECTDENN
25/09/2018 DOC	800	PMY 180800 3	2	2		01/10/2018 UN OCK THIS SH	COMINT	Inhibit pixel an est
25/00/2018 680	800	B B COB 1900 1	2			26/00/2018 Biezes kindly da	of the legister service request with Defilio 'II D	LAND ECEDITORIE OF IET
01/10/2018 TRUCK	TRUCK	40100001/18			2	20/09/2010 Piebbe kinkly Cite	on the registro betwee request whit her not sprin-	ADVANCEDAVMENTDEOLIECTDENN
01/10/2018 TRUCK	TRUCK	4009004/18			2			ADVANCEDAYMENTREQUESTDENT
01/10/2018 1000	ROO	4009001/18	2	2	2	01/10/2018 Nexes kindly day	ed up a compact with Definin "AD00001/18"	ADVANCEPATHENTREQUESTDENT
02/10/2018 800	000	SUP000007 1				Disco kindly the	or your respect with relinity, accessed with Defilin 'SUD	WMPLECEDU/CEDEOLIECT
03/10/2018 800	2000	54600007_1				Piese kindy die	of the legislice are ice concert with Defitie 1910	
10/10/2018 800	ADMID:	SVRQ00000_1	2	2		10/10/2019 ECONVADD INTER	Di die logistics service request viter ren sve	ECOWADDR/TEDWARK
15/10/2018 800	ROD	51001/18		2	2	10/10/2010 FORWARD 11124	the booking regoest searching the sectors	INTERNAL BOOKINGDENV
13/10/2018 800	800	P10002/18				800123	and the leader of the second state of the first	INTERNALBOOKINGDENT
23/11/2018 800	800	5VRQ00009				23/11/2018 Please kindly the	of the logistics service request with Define 'SVR	HANDLESERVICEREQUEST
23/11/2010 000	000	SVRQ000010	-			23/11/2010 Please kindly the	to the logistics service request with Period. SVR.	
2//11/2018 600	800	SVRQUUUUII				2//11/2018 Hease kindly che	or the logistics service request with Ref No. SVR	HANDLESERVICEREQUEST
06/12/2018 800	500	SVRQ000012				06/12/2018 Please kindly the	to the logistics service request with Remote Svice	- HANDLESERVICEREQUEST
07/12/2018 800	LOG	SVRQ000014				07/12/2018 Prease kindly che	or the logistics service request with Ref No. SVR	HANDLESERVICEREQUEST
07/12/2018 TRUCK	205	SVKQUU0015				07/12/2018 Please kindly che	or the logistics service request with Ref No. 'SVR	<ul> <li>NANULESERVILLEREQUEST</li> </ul>
03/01/2019 ABC	800	SVRQ00017				03/01/2019 Please kindly che	or the logistics service request with Ref No. SVR	. PARICESERVICEREQUEST
03/01/2019 800	800	201000018				03/01/2019 Mease kindly che	us are registed service request with Ket No. 'SVR	. INVIDUESERVICEREQUEST
01/10/2018 TRUCK	800	AD 10002/18	×			01/10/2018 Please kindly che	to your request with Ker No. 'AD 10002/18'	ADVANCEPATMENTREQUESTDENY
01/10/2018 IRUCK	800	AD10003/18	×			01/10/2018 Please kindly che	ck your request with Ref No. 'AD10003/18'	AUVANCEPATMENTREQUESTDENY
47110 10410 000	and a second	SVRC000014	<u>w</u>				A MARKET AND A MARKET AND A MARKET AND A	LINE DODL DODL DO
	360/2013 AMC 01/10/2013 TRUDK 01/10/2013 TRUDK 01/10/2013 TRUDK 01/10/2013 BK0 01/10/2013 BK0 01/10/2013 BK0 2011/10/018 BK0 2011/10/018 BK0 01/12/2013 BK0 01/12/10/12/	36(9/2013 APC) 第00     6L(1/2013 THUOC 下UCC     9L(1/2013 THUOC 下UCC     9L(1/2013 THUOC 下UCC     9L(1/2013 THUOC FUCC     9L(1/2013 THUOC FUCC     9L(1/2013 THUOC FUCC     9L(1/2013 TOC FUCC     9L(1/2013 TOC FUCC     9L(1/2013 TOC FUCC     9L(1/2013 TUCC FUCC	3H0/2018         AFC         BOD         3L-00/38001           011/0018         TRUCK         TRUCK         AD100001/18           011/0018         TRUCK         TRUCK         AD100001/18           011/0018         TRUCK         TRUCK         AD00001/18           011/0018         ROD         AD00001/18         AD00001/18           011/0018         ROD         OC         SR0(000001_1           011/0018         ROD         AD00001/18         SD0           011/0018         ROD         ROD         PA0000001_1           011/0018         ROD         SD0         SR0(000010           011/1018         ROD         ROD         SR0(000011           011/1018         ROD         ROD         SR0(000011           011/1018         ROD         ROD         SR0(000011           011/1018         ROD         ROD         SR0(000011           011/1018         ROD         SR0(000011         SR0(000011           011/1018         ROD         SR0(000011         SR0(000011           011/1018         ROD         SR0(000011         SR0(000011           011/1018         ROD         SR0(000011         SR0(0000117           0111/1018	3HO/0218 AKC         BOD         3LA(993001)         9'           01/02018 TRUCK         TRUCK         AL00001/16         0           01/02018 R0D         DOC         SRQ000001_1         0           01/02018 R0D         DOC         SRQ00000_1         0           10/02018 R0D         BCD         PA0000001_1         X           2011/02018 R0D         BCD         SRQ00001_1         X           01/02018 R0D         BCD         SRQ00001_1         X           01/02018 RUCK         BCD         SRQ00001_5         X           01/02018 RUCK         BCD         SRQ00001_5         X           01/02018 RUCK         BCD         SRQ00001_5         X           0	ako/2018         AKC         IBOD         B.R.991801.         IP           041/07081         RUOK         RUOK         AD.00071/18         IIII           041/07081         RUOK         RUOK         AD.00071/18         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	жи/орода жи/         КОО         закразиода         И         I           041/02018 ПКОК         ТКОК         А00004/18         I         I         III           041/02018 ПКОК         ТКОК         А00004/18         I         III         IIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	BAO/2018 AC         BCO         B.R.(99001)         PI         D         D         S.R.(99001)         Piece Mark dra	abs/00018         AC         IDO         abs/00019         P         ID         abs/00019         AC         ADD/0018         IDD         abs/00019         IDD         abs/00019         IDD         abs/00019         IDD         abs/00019         IDD         IDD         abs/00019         IDD         IDD         abs/00019         IDD         IDD         abs/00019         IDD         IDD <thidd< th="">         IDD         IDD</thidd<>

- Vào Tool  $\rightarrow$  Request History
- Có công cụ tìm kiếm để tra cứu lịch sử các thông báo. Các điều kiện tra cứu bao gồm
  - Requester
  - Approved By
  - Read
  - Checked
  - Decline Request
  - Request Type
  - Officer
  - Other field + Key word
  - From To
  - Date Mode

## XIX. SẮP XẾP THỨ TỰ CÁC ĐỔI TƯỢNG TRONG PHẦN MỀM

#### 1. Mô tả:

Ở đa số màn hình danh sách (đối tượng, lô hàng, ...) cho phép sắp xếp theo thứ tự ở các cột.

🌩 FAST 🖲 -	Freight Assistance Syste	m Technology - [Requests History]								-	o ×
😨 System	n Catalogue Sales E	xecutive Accounting Documentations Too	ls Window Help								. e x 🂽
10. 3		🔜 🔊 🐜 🕷 🖏	a 🥶 🛍 🥅		08 D.B.						
New Dele	te Save Refresh C	ustoms Express Air-Exp Fcl-Exp Lcl-Exp	Air-Imp FcI-Imp LcI-Imp Consolidation	Others Customers Agents C	arriers Sales						
Requester	-	Approved by	Checked IZ Decline Request type							- Office	-
Other fields									From 01/02/2018 - To 11/02	2019 VDate mode	· Accely
	10 7	Bấm vào tiêu để	để sắn yến giải	n/tăng dân	CharliGaard	Checked	Darlina	Pas-Date	Description	Papert	
-	1.309	21/01/2019 AMC	ac sup repagiai	1800119001	2	[]		29/01/2019	Please kindly check the location service request with Ref No.	TLR HANDLESERVICERECUEST	19-
	1,308	03/01/2019 BOD	BOD	SVR0000018	2	~		03/01/2019	Please kindly check the logistics service request with Ref No.	SVR HANDLESERVICEREDUEST	i.
	1,307	03/01/2019 ABC	BOD	SVR0000017	2			03/01/2019	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	6
	1,306	07/12/2018 TRUCK	LOG	SVRQ000015	2	0		07/12/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,305	07/12/2018 BOD	TRUCK	5VRQ000014	2	2			Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,304	07/12/2018 BOD	LOG	SVRQ000014	2	2		07/12/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	ř.
	1,303	06/12/2018 BOD	BCO	SVRQ000012	×.	2		06/12/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	e.
	1,302	27/11/2018 BOD	BOD	5VRQ000011	M			27/11/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	2
	1,301	23/11/2018 BOD	800	SVRQ000010	2			23/11/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,300	23/11/2018 BOD	BOD	SVRQ000009	2	2		23/11/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	6
	1,299	15/10/2018 BOD	BOD	F10002/18	2		2		abc123	INTERNALBOCKINGDENY	
	1,298	10/10/2018 BOD	ADMIN	51001/18	2	~		10/10/2018	FORWARD INTERNAL BOOKING REQUEST SeaImpTransaction	ans_F FORWARDINTERNALBK	
	1,297	03/10/2018 BOD	DOC	SVRQ000008_1					Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	2
	1,296	03/10/2018 BOD	DOC	SVRQ000007_1					Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	9
	1,292	01/10/2018 TRUCK	BOD	AD 10003/18				01/10/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'AD 10003/18'	ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,291	01/10/2018 TRUCK	BCO	AD 10002/18	R			01/10/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'AD 10002/18'	ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,290	01/10/2018 BOD	BCO	AD09001/18	2			01/10/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'AD09001/18'	ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,289	01/10/2018 TRUCK	TRUCK	AD09004/18						ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,288	01/10/2018 TRUCK	TRUCK	AD 10000 1/18						ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,287	26/09/2018 ABC	800	ILRQ0918001	2			26/09/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	'ILR HANDLESERVICEREQUEST	0
	1,286	25/09/2018 DOC	BOD	PMY1808003		•		01/10/2018	UNLOCK THIS SHIPMENT	JobFileUnlockRequest	
	1,285	21/09/2018 LOG	LOG	AD090001/18		2	8		test	ADVANCEPAYMENTREQUE	STDENY
	1,284	20/09/2018 BOD	BOD	SM09020/18	2	2	2	20/09/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'SM09020/18'	SETTLEPAYMENTREQUEST	DENY
	1,283	30/08/2018 BOD	800	SVRQ000006	2	2		30/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,282	30/08/2018 BOD	BOD	ILRQ0818003	2			30/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	'ILR HANDLESERVICEREQUEST	2
	1,281	27/08/2018 ABC	BOD	SVRQ000005	2			27/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,280	27/08/2018 BOD	BCD	ILRQ0818002	8	2		27/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	'ILR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,279	24/08/2018 BOD	800	SM08006/18	2	2		24/08/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'SM08006/18'	SETTLEPAYMENTREQUEST	DENY
-	1,278	17/08/2018 BOD	BCO	50806/18	R	2	2	17/08/2018	Please kindly check your request with Ref No. 'S0806/18'	INTERNALBOOKINGDENY	
	1,277	16/08/2018 BOD	BCD	SVRQ000004		2		16/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,276	03/08/2018 ABC	BCD	SVRQ000003	R			03/08/2018	Please kindly check the logistics service request with ReFNo	. SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,275	03/08/2018 BOD	BCO	SVRQ000002	×	8		03/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	SVR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,274	01/08/2018 ABC	800	ILRQ0818001	R			01/08/2018	Please kindly check the logistics service request with Ref No	'ILR HANDLESERVICEREQUEST	
	1,273	01/08/2018 LOG	LOG	SVRQ000001				01/08/2018	LAM HANG	HANDLESERVICEREQUEST	
	1,272	31/07/2018 DOC	800	LAD 1807001	2	*	2	31/07/2018	TUE KO THECH	JobFileUnlockRequest	

## 2. Cách thực hiện:

- Bấm vào tiêu để của các cột để hệ thống thực hiện sắp xếp

# XX. PHÂN QUYỀN NHẬP GIÁ MUA/BÁN THEO TỪNG KHÁCH HÀNG HOẶC LÔ HÀNG CỤ THỂ.

## 1. Mô tả:

- Dành cho trường hợp muốn phân quyền nhập giá cho nhân viên theo từng khách hàng một.

- Vào Catalogue  $\rightarrow$  Customer  $\rightarrow$  Double click vào khách hàng muốn phân quyền.
- Ở mục Handle User → Chọn nhân viên muốn được phân quyền + tick vào mục Salesman.