

- các tab phí:
 - + buying rate:
 - * phí phải trả hãng tàu (S.line, cloader)
 - * nếu phí tick CLL hoặc PP : trả cho agent
 - * OBH: ghi nhận đối tượng thu lại
 - + selling rate:
 - * phí thu khách hàng (customer)
 - * nếu phí tick CLL or PP: thu agent
 - * OBH: ghi nhận đối tượng trả lại
 - + other credit: đối tượng trả nằm ở cột payee
 - * chi trả cho bên thứ 3 (kiểm dịch, hải quan, commission...)
 - * OBH chứa đối tượng thu lại
 - + other debit: đối tượng thu nằm ở cột payer
 - * thu bên thứ 3.
 - * OBH chứa đối tượng chi lại.
 - + Logistics chager: các phí lấy từ phiếu hoàn ứng của hiện trường khi làm hoàn ứng.
- Tạo SOA từ số debit: accounting -> transaction register -> statement of account
- XUẤT HÓA ĐƠN:
 - + bấm ctrl + T ->.....
 - + accounting -> VAT invoice management -> new ->
 - + xuất hóa đơn từ debit: vào trasaction register -> chọn debit cần xuất -> tick đầu -> bấm PM -> issue VAT.....
 - + accounting -> shipment payment control -> ghi nhận số hóa đơn.
- xuất bảng kê hóa đơn đầu ra: lọc tìm hóa đơn -> bấm ctrl + E
- LÀM PHIẾU KẾ TOÁN (THU/CHI/ HẠCH TOÁN)
 - + ACCOUTNING -> ACCOUTING MANAGERMENT
 - + 4 trạng thái phiếu:
 - * phiếu có dấu ? : phiếu sai
 - * tick xanh: phiếu đúng + đã tick "đã thanh toán"
 - * phiếu dấu !: phiếu đúng + ko tick đã thanh toán.
 - * phiếu dấu X: phiếu được tick hủy phiếu.
 - + lỗi sai:
 - * nợ/ có ko cân
 - * chưa nhập tk nợ/có
 - * kiểm tra nhập tk VAT (nếu có)
 - + làm phiếu chi ngoài: nhập tay nội dung -> làm phiếu hạch toán treo công nợ ->systemterm -> save as từ phiếu chi cũ
- CHECK SỔ KẾ TOÁN: accounting -> voucher managerment -> tab report.
- LÀM PHIẾU CHI/HẠCH TOÁN TỪ DN TT (AR) CỦA CHÚNG TỪ: tiếp nhận yêu cầu
 - + nhận thông báo.
 - + vào accoutning -> history of payment -> lọc tìm theo ngày, job.....
 - + vào documenttaion -> internal handling managerment.
- TẠM ỨNG/ HOÀN ỨNG:
 - + TẠM ỨNG:
 - * tạm ứng 1 cục tiền
 - > khi làm hoàn ứng: vào tab settel -> new -> chọn số phiếu tạm ứng
 - * tạm ứng theo lô.
 - > khi làm hoàn ứng: nhấp chuột phải vào phiếu tạm ứng chọn "settel

the advance payment.

+ HOÀN ỨNG:

- CHECK BÁO CÁO CÔNG NỢ:

+ Accounting -> sheet of debt report -> thiết lập điều kiện:

* báo cáo công nợ phải thu: account receivable.

* báo cáo công nợ phải trả: account payable

* báo cáo chi tiền hoa hồng: kick back report

* báo cáo tuổi nợ: Aging report

- CHECK BÁO CÁO PROFIT

+ tool -> sale profit report

- CHECK BÁO CÁO SẢN LƯỢNG:

+ tools -> shipment summary

- UPDATE TỶ GIÁ:

+ tools -> option -> measuament

- chỉnh sửa danh mục phí: tool -> option -> manger chagerlist

- khóa sổ: accouting -> lock/unlock acouting book

- khấu hao tài sản: accounting -> fix asset managerment

===== sửa phí=====

nhập phí -> AR -> unc -> hạch toán treo

sửa phí: gỡ hạch toán -> gỡ UNC -> mở khóa AR -> gỡ AR -> sửa phí